

HOTĂRÂREA Nr. 67
din data de 17.04.2025
privind organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere prevederile art. 25 lit. (a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;

Având în vedere art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 9245 din 09.04.2025, întocmit de Primarul municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 9246 din 09/04.2025 al Compartimentului Management Situații de Urgență și Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere avizele următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- avizul Comisiei de prognoze economico – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 321/17.04.2025;

- avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 279/17.04.2025;

- avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 305/17.04.2025;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Management Situații de Urgență.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 17.04.2025, cu un număr de 17 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotriva 0, din totalul de 17 consilieri locali prezenți. (18 consilieri locali în funcție, 17 consilieri locali prezenți la momentul votului).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Spiridon Mihaela - Iulia

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
Irina Jitaru

Organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani

1. Scurt istoric al protecției civile

În România, protecția civilă a luat ființă prin decretul regal din 28 februarie 1933 sub denumirea de "Apărare pasivă", având ca scop " să limiteze bombardamentele aeriene asupra populației sau resurselor teritoriului, prin protecția directă sau micșorând eficacitatea atacurilor aeriene".

Apărarea pasivă în România, realizează un plan superior de activitate în anul 1939 când este promulgată "Legea pentru apărarea antiaeriană activă și pasivă a teritoriului". În baza acestei legi și a altor decrete ale Guvernului, apărarea pasivă și-a făcut prezența în timpul celui de-al doilea război mondial, atât pentru alarmarea populației despre pericolele aeriene cât și pentru intervenția de salvare a oamenilor surprinși sub dărmături, ca urmare a bombardamentelor aeriene. Apărarea pasivă cunoaște o dezvoltare după anul 1952 când se înființează "Apărarea Locală Antiaeriană" și care în anul 1978 a fost elaborată "Legea privind apărarea civilă în România", iar în această perioadă sunt emise decretele Guvernamentale privind:

- protecția și intervenția formațiunilor de apărare civilă în cazul atacurilor aeriene;
- protecția și intervenția formațiunilor de apărare civilă în caz de dezastre;
- asigurarea intervenției în caz de accident nuclear;
- se întocmesc planuri de protecție și intervenție în cazul atacurilor aeriene și dezastrelor.

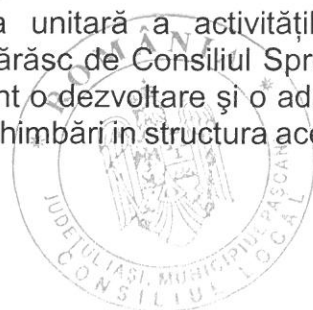
Legea privind apărarea civilă din România din anul 1978, a scos în evidență pentru prima dată rolul și locul apărării civile în cadrul sistemului național de apărare a țării și se stabilește astfel că apărarea civilă este parte componentă a sistemului național de apărare care trebuie să asigure pregătirea populației, teritoriului și economiei pentru protecția cetățenilor și a bunurilor materiale de orice natură, în timp de război sau în alte situații speciale.

Conform acestei legi se stabilesc măsurile apărării civile, se constituie state majore și comisii de specialitate, precum și formațiuni de protecție civilă. Sunt stabilite formele și metodele de pregătire a populației și formațiunilor de protecție civilă prin: convocări, antrenamente, ședințe practice și în final prin exerciții și aplicații cu agenții economici, comune, orașe, municipii, județe și grupuri de județe.

Revoluția din decembrie 1989, a creat condiții noi perfecționării activității de apărare civilă și în 1996, Parlamentul României adoptă "Legea protecției civile", prin această lege se schimbă din denumirea de apărare civilă în protecția civilă și se fac precizări privind atribuțiile protecției civile și ansamblurile măsurilor în caz de război sau dezastre.

Schimbările politice, economice și militare din perioada anilor 1996-2004, au dus și la schimbări în domeniul protecției civile. La 08.11.2004, Parlamentul României a adoptat o nouă lege denumită "Legea privind Protecția Civilă". Conform acestei noi legi, la elaborarea strategiei naționale a protecției civile, se au în vedere principiile, scopurile și obiectivele prevăzute în Strategia Internațională pentru Prevenirea catastrofelor, adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite, precum și cele stabilite de mecanismele Uniunii Europene în domeniu.

Conform legii protecției civile, organizarea și coordonarea unitară a activităților de intensificare a măsurilor de protecție civilă, în situații speciale se hotărăsc de Consiliul Sprea de Apărare a Țării. Trebuie reținut că protecția civilă, cunoaște permanent o dezvoltare și o adaptare la noile cerințe politice, economice, militare, ceea ce duce și la unele schimbări în structura acesteia.



Noile acte normative care apar, Legi sau Ordonanțe ale Guvernului României – trebuiesc duse la îndeplinire prin aplicarea lor la toate eșaloanele protecției civile.

2. Unele considerații privind necesitatea protecției civile

Protecția Civilă a apărut odată cu creșterea pericolelor pe care le-au generat războaiele împotriva populației civile care nu era implicată în desfășurarea ostilităților militare. După cum se cunoaște, războiul – cel mai mare flagel social – a provocat omenirii imense pierderi umane și materiale de-a lungul întregii sale istorii cu deosebire în ultimul secol al mileniului doi, când mijloacele purtătoare la ținta și armamentul de distrugere au cunoscut o evoluție ascendentă, fără precedent. În aceste condiții se poate aprecia ca sateliții, rachetele și armele de distrugere în masă, au devenit cele mai grave pericole pentru omenire cu consecințe imprevizibile, dezastruoase și reparabile.

În condițiile întrebuirii armelor de nimicire în masă, se apreciază ca pierderile umane pot varia de la zeci de mii la sute de mii, în funcție de felul armei și măsurile de protecție care sau luat pentru populație. De fapt, această insecuritate a populației, în cazul conflictelor militare a fost determinate de o nouă concepție de purtare a războaielor în funcție de scopurile politice, economice, militare și sociale urmărite în zona respectivă; (cazurile cele mai recente fiind războaiele din Afganistan, Irak și mai nou în Ucraina). În aceste confruntări militare, populația civilă este cel mai greu încercată, dacă avem în vedere numărul mare de victime, violențe, panică, foamete și lipsa unui viitor.

În ultimul timp, necesitatea existenței protecției civile, este determinată și de numărul mare de dezaastre care apar pe teritoriul unei țări sau a unor acțiuni teroriste (cele mai semnificative fiind cele din S.U.A., Spania și orientul apropiat). În aceste condiții fiecare țară și-a mărit grija pentru protecția populației, prin pregătirea ei și informarea sistematică despre pericolele pe care le prezintă dezaastrele și acțiunile teroriste.

În funcție de conceptul de securitate națională a fiecărei țări, sunt elaborate acte normative care stabilesc rolul și locul protecției civile în ansamblul măsurilor de apărare națională. Este evidentă aprecierea generală ca protecția civilă trebuie reconsiderată în contextul cerințelor impuse de un eventual război modern dar și de dezvoltarea economică actuală, cu multe riscuri de dezaastre. Protocolul de la Geneva din 1949 și la care a aderat și România, în anul 1990 arată că, prin protecție civilă, se înțelege îndeplinirea sarcinilor umanitare, destinate să procedeze populația civilă împotriva ostilităților sau dezaastrelor și să o ajute să depășească efectele lor imediate, asigurând condițiile necesare de supraveghere.

3. Rolul și locul protecției civile în cadrul sistemului securității naționale

Rolul și locul protecției civile în cadrul sistemului securității naționale este bine conturată în Legea privind protecția civilă nr. 481/24.11.2004, în care este remarcat faptul că: „Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii privind protecția civilă, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezaastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturarea operative a urmărilor acestora și asigurarea condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate”.

Pentru îndeplinirea scopului prevăzut în Legea privind protecția civilă, protecției civile îi revin următoarele atribuții:

- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generate de dezaastre naturale și tehnologice de pe teritoriul municipiului Pașcani;
- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;



- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloace de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul de urgență;

- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență;

- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de urgență;

- protecția populației și a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

- asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației în situații de urgență sau de conflict armat;

- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea unităților publice afectate;

- limitarea și înlăturarea efectelor dezastroase și efectelor atacurilor din aer pe timpul conflictelor armate;

- asanarea și neutralizarea teritoriului de muniție rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;

- participarea la misiuni internaționale specifice;

- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice în situații de urgență sau conflict armat.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă sunt constituite servicii de urgență profesionale și voluntare. Autoritățile Administrației Publice Locale, răspunde de aplicarea măsurilor de protecție civilă, potrivit domeniului lor de competență.

Măsurile organizatorice și de pregătire pe liniile de protecție civilă au caracter permanent și se identifică ca instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război. Ele se aplică gradual, în funcție de amploarea și intensitatea situației de urgență. Coordonarea, controlul și acordarea asistenței tehnice de specialitate în domeniul protecției civile se asigură, la nivel central de către Ministerul Administrației și Internelor, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, la nivel local, de către Inspectoratele județene și Inspectoratul Municipiului București pentru Situații de Urgență.

4. Organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani se realizează în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protecției civile și constă în:

a) constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile;

b) constituirea serviciilor pentru situații de urgență;

c) încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;

d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;

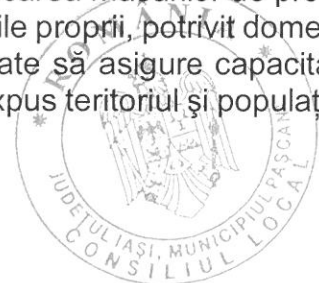
e) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;

f) organizarea evacuării în caz de urgență civilă;

g) organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;

h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a)-c), precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d).

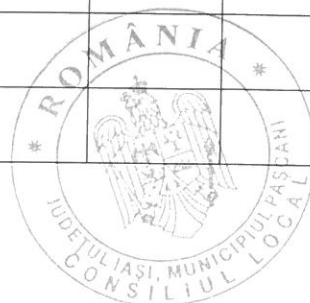
4.1. Autoritățile administrației publice locale, răspund de aplicarea măsurilor de protecție civilă stabilite prin Legea 481 /2004 privind protecția civilă și prin planurile proprii, potrivit domeniului lor de competență. Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care este expus teritoriul și populația din



Municipiul Pașcani în timp de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

4.2. Catalogul privind clasificarea instituțiilor publice, operatorilor economici și obiectivelor din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice

Nr. Crt.	Unitatea Administrativ Teritorială Pașcani Instituție /Operator Economic	CRITERII DE CLASIFICARE						
		Din punct de vedere al expunerii la riscul de cutremur	Din punct de vedere al expunerii la riscul de alunecări/prăbușiri de teren	Din punct de vedere al expunerii la riscul de inundații	Din punct de vedere al expunerii la riscul de secetă	Din punct de vedere al expunerii la riscul de incendii de pădure	Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident chimic	Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident nuclear
B. MUNICIPIUL PAȘCANI								
1	Primăria mun. Pașcani	C						a(n)
2	Spitalul Municipal Pașcani	C					A(ch)	a(n)
3	Judecătoria Pașcani	C						a(n)
4	Parchetul de pe lângă Judecătoria Pașcani	C						a(n)
5	Spitalul general CF Pașcani	C						a(n)
6	Direcția Locală a Finanțelor Publice	C						a(n)
7	Policlinca CFR	C						a(n)
8	Casa de Cultură	C						a(n)
9	SC Apa Vital SA Pașcani	C					A(ch)	a(n)
10	S.C. Kosarom S.A.	C		I				a(n)
11	SC Electropurare VFU SA (Remar)	C						a(n)
12	S.C. Rompak S.A.	C					A(ch)	a(n)
13	S.C. OMV Petrom S.A. (stație carburanți)	C					A(ch)	a(n)
14	S.C. Proinvest S.A.	C						a(n)
15	S.C. Caom SRL	C						a(n)
16	S.C. Ștefi Tex S.R.L.(pct.lucru Pașcani)	C						a(n)
17	S.C. Siretul S.R.L.	C						a(n)
18	S.C. Te- Rox Prod S.R.L.	C						a(n)
19	Poliția Municipiului Pașcani	C						a(n)



Nr. Crt.	Unitatea Administrativ Teritorială Pașcani Instituție /Operator Economic	CRITERII DE CLASIFICARE						
		Din punct de vedere al expunerii la riscul de cutremur	Din punct de vedere al expunerii la riscul de alunecări/prăbușiri de teren	Din punct de vedere al expunerii la riscul de inundații	Din punct de vedere al expunerii la riscul de secetă	Din punct de vedere al expunerii la riscul de incendii de pădure	Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident chimic	Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident nuclear
20	S.C. Golden Star Pașcani	C		I			A(ch)	a(n)
21	S.C. Agrocomplex Lunca SA Pașcani	C						a(n)
22	Sediul vechi Primăria Pașcani (SPCLEP)	C						a(n)
23	Rompetrol Pașcani (stație carburanți)	C					A(ch)	a(n)
24	Lukoil Pașcani (stație carburanți)	C					A(ch)	a(n)
25	Hotel Central Pașcani	C						a(n)
26	Secția de Pompieri Pașcani	C						a(n)
27	S.C. CLP Ecoserv SRL Pașcani	C						a(n)
28	Kaufland Pașcani	C						a(n)
29	LDL Pașcani	C						a(n)
30	Penny Market Pașcani	C						a(n)
31	SC Roplant SRL	C						a(n)
32	Stația tratare SH	C		I			A(ch)	a(n)
33	Stația CFR	C						a(n)
34	S.C. Dedeman S.A.	C						a(n)

Legendă- tipuri de riscuri

Nr.	Tipul de risc	Principal	Secundar
1.	Cutremur	C	c
2.	Alunecare/prăbușire de teren	At/Pt	at/pt
3.	Inundație	Id	id
4.	Secetă	S	s
5.	Incendiu de pădure	Ip	ip
6.	Accident chimic	Ach	ach
7.	Accident nuclear	An	an
8.	Incendiu în masă	Im	im
9.	Accident de transport	Atp	atp
10.	Epidemie	Ed	ed
11.	Epizootie	Ez	ez



4.3. Măsurile organizatorice și de pregătire pe linia protecției civile au caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război și se aplică gradual, în funcție de amploarea și intensitatea situației de urgență, după cum urmează:

- La nivelul local, activitatea de protecție civilă este condusă de către primar care este președintele comitetului pentru situații de urgență, constituit prin Dispoziția nr. 2067/09.12.2024, având în componența 30 de persoane iar în structurile cu activitate permanentă/temporară, se constituie structuri specializate în domeniul protecției civile, unde se încadrează personal de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, centrul operativ cu activitate temporară și inspector de protecție civilă.

- Inspectorul de protecție civilă se încadrează la consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale în care, potrivit schemelor cu riscuri teritoriale întocmite conform legii de către inspectoratele pentru situații de urgență, unde există pericolul potențial de producere a dezastrelor naturale provocate de cutremure, inundații și incendii de pădure. Calitatea de inspector de protecție civilă este atribuită prin dispoziție scrisă a angajatorului. Personalul de specialitate este încadrat în muncă, în urma obținerii unui certificat de competențe profesionale în condițiile stabilite prin metodologia emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Activitatea de prevenire în domeniul protecției civile și al intervenției operative, se asigură de către serviciile de urgență prin structuri specializate în conformitate cu competențele și atribuțiile stabilite potrivit legii.

- Serviciile de urgență profesionale sau voluntare și celelalte structuri specializate pentru intervenție și acțiune în situații de urgență constituite de către autoritățile abilitate în condițiile legii cuprind personal și formațiuni instruite în specialități necesare protecției civile. Coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă se realizează de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin Centrele Operaționale de Urgență în timp de pace și prin punctele de comandă pe timpul stărilor excepționale de mobilizare sau la război.

- Autoritățile administrației publice locale asigură stabilirea și integrarea măsurilor de protecție civilă în planurile și programele de dezvoltare economico-socială ce se elaborează la nivel național, județean și local și urmăresc realizarea acestora.

Măsurile și acțiunile de prevenire din planurile de protecție civilă se planifică și se execută prioritar de către autoritățile administrației publice locale, potrivit competențelor acestora. Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă, asigurarea se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărie comună, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

5. Atribuții și obligații privind protecția civilă ale autorităților administrației publice

5.1. Consiliul Local al municipiului Pașcani are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

- b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- c) participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;

- d) stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;



- e) înființează, în condițiile legii și cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
- f) gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
- g) asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

5.2. Primarul are următoarele atribuții principale:

- a) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- q) cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- r) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

5.3. Salariații au următoarele drepturi și obligații:

- a) să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- d) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

5.4. Drepturile și obligațiile cetățenilor pe linie de protecție civilă

În Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă se specifică clar drepturile și obligațiile cetățenilor pe linie de protecție civilă.

5.4.1. Drepturile cetățenilor sunt următoarele:

- să încheie contracte de voluntariat pentru încadrarea în serviciile de urgență voluntare cu reprezentanții autorităților Administrației Publice locale;



- cetățenii care au suferit pagube ca urmare a efectelor unui dezastru sau a unui conflict armat, ori ca urmare a executării intervenției de către serviciile de urgență, au dreptul la ajutoare de urgență și la despăgubiri, după caz.

Despăgubirile se acordă în urma solicitării scrise a celui prejudiciat, adresată primarului, pe baza actului de constatare, întocmit de organele competente și a hotărârii Consiliului local, din fondurile prevăzute în bugetul local cu această destinație sau din cele aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Personalul serviciului de urgență voluntară și cetățenii care participă la acțiuni preventive și de intervenție pentru limitare, recuperare și reabilitare pe timpul situațiilor de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului voluntar.

5.4.2. Obligațiile cetățenilor sunt următoarele:

- să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de Autoritățile Administrației Publice centrale și locale, respectiv:
- să aducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă, dispuse de autoritățile competente sau de personalul investit cu avizul autorităților publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea la 112 despre producerea oricărei situații de urgență;
- să participe la pregătirea de protecție civilă în locul unde își desfășoară activitatea,
- să participe la întreținerea adăposturilor din clădirile proprietate personală și în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren;
- să-și asigure mijloacele individuale de protecție, trusă sanitară, rezervor de alimente și apă, precum și alte materiale de primă necesitate pentru protecția familiilor lor;
- să permită în situații de urgență civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție, în incinta sau pe terenul proprietate privată;
- să permită instalarea mijloacelor de alarmare pe clădirile proprietate privată sau aparținând asociațiilor de locatari sau proprietari, precum și accesul persoanelor autorizate în vederea întreținerii acestora;
- să accepte și să efectueze: evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, privind măsurile dispuse de autoritățile locale;
- să solicite avizele și autorizațiile privind protecția civilă, în cazurile prevăzute de lege.

6. Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale se realizează printr-un ansamblu de activități constând în: înștiințare, avertizare și alarmare, adăpostire, protecție nucleară, biologică și chimică, evacuare și alte măsuri tehnice și organizatorice specifice.

6.1. Concepția asigurării măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare a fost întocmită cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea 481/2004 a Protecției Civile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259/ 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 886/30.09.2005 pentru aprobarea normelor tehnice privind Sistemul Național Integrat de Înștiințare, Avertizare și Alarmare a populației.

6.2. Înștiințarea, avertizarea și alarmarea



Înștiințarea se realizează de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență sau de serviciile de urgență profesionale, după caz, pe baza informațiilor primite de la populație sau de la structurile care monitorizează sursele de risc.

Avertizarea populației se realizează de către autoritățile administrației publice locale, după caz, prin mijloacele de avertizare specifice, în baza înștiințării primite de la structurile abilitate.

Alarmarea populației municipiului Pașcani se realizează prin folosirea celor 11 sirene ce intra în dotare, de către autoritățile administrației publice locale, după caz, prin mijloacele specifice și cu ajutorul reprezentanților/clopotarilor parohiilor din: Lunca; Blăgești; Gâștești; Boșteni și Sodomeni pe baza înștiințării primite de la structurile abilitate.

Tabel nominal cu amplasarea sirenelor electrice din Municipiul Pașcani

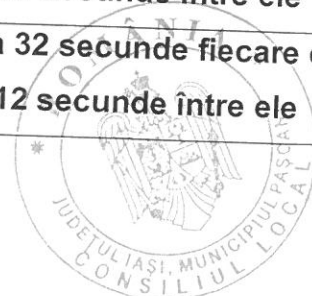
Nr crt.	Tipul sirenei	Puterea sirenei	Locul de amplasare	Proprietarul
1	Electrica	5,5 Kw	SC ECOSERV SRL Pașcani ,Str. Moldovei nr.21	Primaria
2	Electrica	5,5 Kw	SC Siretul Str.Gradinitei nr.19	Primaria
3	Electrica	5,5 Kw	Bloc Crinul Str. Moldovei nr.10	Primaria
4	Electrica	5,5 Kw	Grădinița cu Program Normal nr.1 Str. N. Iorga nr. 10	Primaria
5	Electrica	5,5 Kw	Grădinița nr.1 cu Program prelungit Str. Stefan cel Mare nr.154	Primaria
6	Electrica	5,5 Kw	SC Proinvest(Scudas) Str. Vatra nr.80	Primaria
7	Electrica	5,5 Kw	SC Rompak Str. Gradinitei nr.1	Primaria
8	Electrica	5,5 Kw	Bloc B1 Aleea Izvoarelor	Primaria
9	Electrica	5,5 Kw	Bloc C29 Aleea 22 Decembrie	Primaria
10	Electrica	5,5 Kw	SC VFU(Remar) Str.Garii nr.18,partea de nord	Primaria
11	Electrica	5,5 Kw	SC VFU(Remar) Str. Garii nr.18,partea de sud	Primaria

La solicitarea președinților comitetelor pentru situații de urgență, mesajele de avertizare și alarmare se transmit obligatoriu, cu prioritate și gratuit, prin orice operator audiovizual public sau privat de pe teritoriul municipiului. Folosirea mijloacelor de alarmare în cazul producerii unor dezastre se execută numai cu aprobarea primarului localității, după caz, ori a împuterniciților acestora.

Sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare la localități, instituții publice și operatori economici se verifică periodic prin executarea de antrenamente și exerciții. Folosirea mijloacelor tehnice de alarmare și alertare cu încălcarea prevederilor legale și a normelor tehnice prevăzute este interzisă.

6.3. Semnalele de alarmare acustice a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici

Semnalul	Caracteristica semnalului		Descriere semnal
ALARMĂ AERIANĂ	Sirenă electrică	4 sec /4 sec /4 sec	15 sunete a 4 secunde fiecare cu pauză de 4 secunde între ele
ALARMĂ LA DEZASTRE	Sirenă electrică	16 sec/ 10 sec/ 16 sec	5 sunete a 16 secunde fiecare cu pauză de 10 secunde între ele
PREALARMĂ AERIANĂ	Sirenă electrică	32 sec/ 12 sec/ 32 sec	3 sunete a 32 secunde fiecare cu pauză de 12 secunde între ele

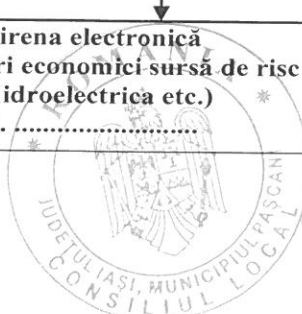


ÎNCETAREA ALARMEI	Sirenă electrică	2 minute	Un sunet continuu de aceeași intensitate timp de 2 minute
----------------------	---------------------	----------	--

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” Iași înștiințează/ pre-alarmează ierarhic pe grupe și trepte, Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și operatorii economici importanți, cu prioritate la localitățile mai importante, în timp de 1 – 6 minute din momentul primirii mesajului de înștiințare. Comitetele Locale pentru Situații de Urgență avertizează/ alarmează populația în timp de 1 – 6 minute din momentul primirii mesajului de înștiințare/ pre-alarmare. Sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare la localități, instituții publice și operatori economici se verifică periodic prin executarea de antrenamente și exerciții.



SCHEMA



7. Structuri organizatorice și funcționarea acestora

7.1. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Pâncani - C.L.S.U. are în componență:

- **Președintele C.L.S.U.** - primarul municipiului;
- **Vicepreședintele C.L.S.U.** - viceprimarul municipiului;
- **Membrii** - secretarul primăriei, șefii de servicii și birouri, conducătorii ai instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componenta C.L.S.U. este stabilită prin Dispoziția primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități;
- **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu de specialitate al primarului și din instituții subordonate Consiliului local, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici cooptați în C.L.S.U.

Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență C.L.S.U. se asigură prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară, constituit din specialiștii biroului monitorizare situații de urgență și alți reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii unor evenimente excepționale a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către C.L.S.U., denumită **comandantul acțiunii**.

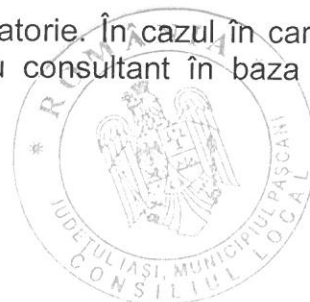
7.2. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către C.L.S.U. Comandantul acțiunii este sprijinit astfel:

- (a) C.L.S.U. va sprijini pe comandantul acțiunii (C.A.) în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde. C.A. își coordonează activitatea cu președintele C.L.S.U.;
- (b) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă;
- (c) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților C.L.S.U.;
- (d) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se face de comun acord cu C.L.S.U. în sprijinul căreia se desfășoară acțiunile de intervenție;
- (e) În grupele operative, pe lângă personalul C.O.A.T., vor fi cooptați și specialiști din cadrul C.L.S.U.;
- (f) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea din teren a activității.

7.3. Funcționarea - CLSU

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Pâncani - C.L.S.U. se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- (a) Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune.
- (b) Ședințele C.L.S.U. se desfășoară la convocarea președintelui;
- (c) Convocarea membrilor C.L.S.U. în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte. Convocatorul se transmite prin fax sau notă telefonică.
- (d) Convocarea membrilor C.L.S.U. în ședințe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- (e) Ședințele C.L.S.U. se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- (f) Prezența membrilor C.L.S.U. și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al C.L.S.U. absentează, el poate fi înlocuit de un membru consultant în baza unei



împuterniciri, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

(g) La ședințele C.L.S.U. vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

(h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al C.L.S.U., poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

(i) Șeful C.O.A.T. va participa la toate ședințele C.L.S.U.

În desfășurarea activităților specifice, C.L.S.U. emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

(a) Hotărârile C.L.S.U. se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(b) Hotărârile C.L.S.U. se semnează de președintele acesteia. Hotărârile C.L.S.U. se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate prin grija BMSU, în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.

(c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele C.L.S.U., dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.

(d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

În baza hotărârii C.L.S.U. primarul poate emite dispoziții.

După fiecare ședință ordinară sau extraordinară C.L.S.U. întocmește și înaintează rapoarte la Centrul Operațional cu Activitate Permanentă al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iasi tel.0232412121 , fax: 0232213617, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

C.L.S.U. își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități, elaborat de CJSU Iasi.

7.4. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Pâncani - C.L.S.U., are următoarele atribuții principale:

(a) informează C.J.S.U. prin Centrul Operațional al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență " Mihail Grigore Sturdza " al județului Iasi tel.0232412121 , fax : 0232213617, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

(b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul U.A.T. Pâncani, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

(c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe U.A.T. Pâncani, analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

(d) informează C.J.S.U.Iasi și Consiliul local asupra activității desfășurate;

(e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

7.5. În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare, C.L.S.U. îndeplinește următoarele atribuții specifice:

(a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat.

(b) Asigură și urmărește, la nivel local, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;

(c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor C.J.S.U. Iasi, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare și urmărește utilizarea acestor fonduri;

(d) Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localitate , instituții și operatori economici;



(e) Asigură , la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;

(f) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;

(g) Propune Consiliului Local nivelul fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local , pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;

(h) Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;

(i) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;

(j) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare - alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare și propune alocarea de către Consiliul Local a resurselor financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;

(k) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă C.J.S.U.Iasi nu prevede altfel.

7.6. În timpul producerii unei situații de urgență, C.L.S.U. îndeplinește următoarele:

(a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele de intervenție;

(b) Informează C.J.S.U. prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Mihail Grigore Sturdza " al județului Iasi tel.: 0232412121, fax : 0232213617, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;

(c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populația ce pot fi afectate;

(d) Întegrează și coordonează, prin C.O.A.T., acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;

(e) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;

(f) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico - sociale, în zona afectată;

(g) Organizează primirea și întrebuințarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite din localitățile vecine, județene, naționale sau din străinătate;

(h) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate. Hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;

(i) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;

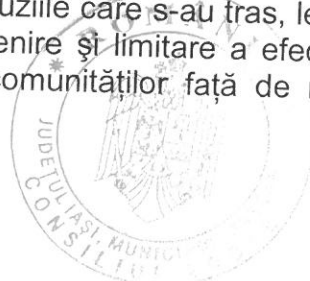
7.7. În perioada intervenție, refacere și reabilitare, C.L.S.U. îndeplinește următoarele:

(a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;

(b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;

(c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;

(d) Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunităților față de riscul generator de situații de urgență;



- (e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- (f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- (g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale. Organizează distribuirea acestora;
- (h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- (i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice.

7.8. Președintele C.L.S.U. are următoarele atribuții principale :

- (a) Convoacă întrunirea C.L.S.U., stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- (b) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- (c) Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- (d) Informează operativ pe președintele C.J.S.U..

7.9 Vicepreședintele C.L.S.U. îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.

7.10. Membrii C.L.S.U. îndeplinesc următoarele atribuții:

- (a) Participă la ședințele C.L.S.U.;
- (b) Prezintă informări și puncte de vedere;
- (c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- (d) Mențin permanent legătura cu C.O.A.T. odată ce acesta a fost activat.

7.11. Consultanții în C.L.S.U. au următoarele obligații:

- (a) Participă la ședințele comitetului când sunt convocati;
- (b) Consiliază membrii C.L.S.U. asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- (c) Asigură documentarea tehnică de specialitate

8. Centrul Operativ cu Activitate Temporară - (C.O.A.T.)

8.1. C.O.A.T. se constituie prin Dispoziția primarului, este o structură tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrul Operațional (CO) al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență " Mihail Grigore Sturdza " al județului Iasi , precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situații de urgență.

(a) Spațiul de lucru al C.O.A.T. al municipiului Pascani se stabilește în spațiul de lucru al Biroului monitorizare situații de urgență.

(b) Organizarea, dotarea, funcționarea, stările de pregătire și fluxurile informaționale ale C.O.A.T. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare;

(c) Dotările pentru C.O.A.T. al municipiului Pascani se asigură de către U.A.T. Pascani potrivit hotărârii consiliului local „*Normei privind dotarea cu mijloace de intervenție, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substante și alte materiale specifice*”, necesara desfasurarii atributiilor Comitetului local pentru situatii de urgenta, Centrului operational cu activitate temporara si Biroului monitorizare situatii de urgenta.

(d) C.O.A.T. coordonează funcțiile de sprijin asigurate de instituțiile deconcentrate stabilite prin lege;

(e) C.O.A.T. asigură activitatea de secretariat tehnic permanent al C.L.S.U.;

(f) C.O.A.T. se constituie din personalul aparatului propriu al primarului prin dispoziție.



La producerea situațiilor de urgență , COAT se completează cu personal cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin și gestionării situațiilor de urgență prin dispoziție a primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;

(h) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul C.O.A.T. este investit cu exercițiul autorității publice.

8.2. Pe timpul funcționării C.O.A.T., îndeplinește următoarele atribuții principale:

(a) centralizează și transmit operativ la C.J.S.U. prin Centrul Operațional al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență " Mihail Grigore Sturdza " al județului Iasi la tel.:112 , 0232412121, fax :0232213617, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență în zona de competență a U.A.T. Pascani și învecinată;

(b) monitorizează situațiile de urgență produse pe raza municipiului Iasi și informează, prin C.O.A.T., C.J.S.U.Iasi despre evoluția acestora;

(c) urmărește aplicarea regulamentului C.L.S.U. și C.O.A.T. și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

(d) asigură transmiterea operativă a hotărârilor și dispozițiilor de intervenție forțelor și mijloacelor proprii sau celor sosite în sprijin sau întărire;

(e) asigură menținerea legăturilor de comunicații cu C.O.A.T. al C.J.S.U.Iasi și cu celelalte C.O.A.T. vecine implicate în gestionarea situațiilor de urgență;

(f) stabilește și centralizează necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri sau înaintează solicitări C.O.A.P. Iasi pentru asigurarea acestora;

(g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

(h) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

8.3. C.O.A.T. asigură secretariatul tehnic al C.L.S.U. și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

(a) asigură convocarea C.L.S.U. și transmiterea ordinii de zi;

(b) întocmește planul de alarmă și asigură alarmarea C.L.S.U. la producerea situațiilor de urgență;

(c) primește și pregătește materialele pentru ședințele C.L.S.U. și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;

(d) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

(e) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

(f) difuzează la C.J.S.U.Iasi și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție;

(g) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

(h) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

(i) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor C.L.S.U.;

(j) gestionează documentele comitetelor C.L.S.U.;

(k) asigură punctul de contact cu C.O.A.P. al C.J.S.U.Iasi;

(l) îndeplinesc alte sarcini stabilite de C.L.S.U. sau de președintele acestuia;

(m) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de CLSU si C.O.A.T., se gestionează permanent de către Compartimentul Situații de Urgență.

9. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare

Conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului de Funcționare a C.L.S.U. și C.O.A.T. cheltuielile necesare pentru managementul situațiilor de urgență, cele curente și de capital



pentru dotările spațiilor de lucru ale C.L.S.U., se finanțează de la bugetul local al municipiului Pascani, pe baza normelor aprobate prin H.C.L. și în baza planificării bugetare anuale.

Lucrările C.L.S.U. pentru situații de urgență se vor desfășura în săli din Primărie;

Spațiul de lucru al C.L.S.U. va fi echipat cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare (după caz), informatică și birotică, conform normei.

Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la C.O.A.P. și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național. Costurile unor lucrări posibile de telecomunicații speciale vor fi suportate de către Consiliul Local Pascani al municipiului Pașcani.

Sala destinată conferințelor de presă se amenajează în spațiul repartizat în acest scop de Primărie.

10. Adăpostirea

Pentru protecția populației și a bunurilor din patrimoniul cultural național de efectele atacurilor din aer se realizează sistemul național de adăpostire, care cuprinde: *„adăpostul pentru punctul de comandă destinat Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care se afla amplasat la sediul Primăriei municipiului Pașcani, adăposturi publice de protecție civilă aflate în administrarea consiliilor locale și fondul privat de adăpostire realizat de operatorii economici și proprietarii de imobile”*.

Autoritățile administrației publice, instituțiile publice, operatorii economici și proprietarii de imobile au obligația să prevadă în planurile de investiții și să realizeze adăposturi de protecție civilă. Autoritățile administrației publice locale și serviciile de urgență de la toate nivelurile de competență vor identifica și vor stabili posibilitățile de utilizare pentru adăpostire a unor galerii de mină, tuneluri, peșteri, grote etc. existente în apropierea zonelor dens populate sau în zone prevăzute pentru amenajare de tabere de sinistrați, evacuați sau refugiați.

Adăposturile publice de protecție civilă se inspectează periodic de către personalul de specialitate al serviciilor de urgență profesioniști; deținătorii și utilizatorii acestor adăposturi sunt obligați să îndeplinească normele și măsurile stabilite pentru menținerea adăposturilor și a instalațiilor utilitare ale acestora în stare de funcționare.

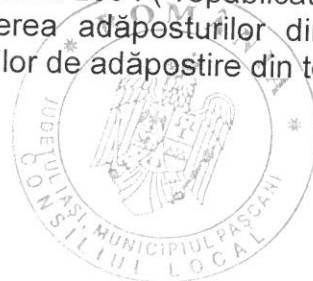
Adăposturile publice civile conform Hotărârii de Guvern nr. 630/2005 pentru stabilirea semnului distinctiv, adăposturile de protecție civilă trebuie marcate și inscripționate cu semnul distinctiv național de protecție civilă care constă într-un triunghi echilateral albastru pe fond portocaliu atât pe ușile de acces în adăposturi cât și pe perețele de la intrarea în imobil către adăpost, respectând dimensiunile indicate:

- un pătrat de culoare portocalie având latura de 25 cm;
- un triunghi echilateral de culoare albastră având latura de 20 cm;
- distanța față de baza B = 5 cm.

10.1. Adăposturile de apărare civilă din Municipiul Pascani sunt:

- Adăpostul situat pe strada Ștefan cel Mare și Sfânt nr 15 bl G2 - tronson I, din Municipiul Pașcani, care este în administrarea Consiliului Local;
- Adăpost situat Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 19 în sala de sport al Școlii Gimnaziale Iordachi Cantacuzino, care este în administrarea Consiliului Local;
- Adăpostul situat pe strada M. Kogălniceanu nr. 24, Pașcani în corpul clădirii Spitalului CF Pașcani, administrat de către Spitalul CF Pașcani.

Conform art. 20, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicata*) privind protecția civilă Cetățenii sunt obligați: să participe la întreținerea adăposturilor din clădirile proprietate personală și, în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren.



10.2. Semnalele de avertizare și alarmare în sensul art. 9, alin. (1) lit. e), f) și g) din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicata*) privind protecția civilă, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

e) prealarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unui atac aerian;

f) alarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

g) adăpostire - măsură specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare și al situațiilor de urgență, împotriva efectelor acestora. Adăposturile de protecție civilă sunt spații special amenajate pentru protecție în situații specifice, proiectate, executate, dotate, echipate și autorizate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul afacerilor interne*).

11. Asanarea terenului și neutralizarea muniției rămase neexplodate din timpul conflictelor armate se execută de către subunități specializate și specialiști pirotehnicieni din serviciile de urgență profesionale din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, potrivit instrucțiunilor și normelor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Autoritățile administrației publice locale asigură subunității de intervenție care execută asanarea pirotehnică, accesul în teren, gratuit, mâna de lucru auxiliară, mijloace de transport cu șoferi și carburantul aferent, materialele, asistența sanitară, precum și cazarea și hrănirea efectivelor necesare acestor lucrări.

12. Evacuarea

12.1. Evacuarea populației se execută pe baza planurilor întocmite în acest scop, conform normelor și instrucțiunilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

1) Trecerea la executarea acțiunii de evacuare în situații de dezastre se hotărăște de primar sau de prefect, după caz, la propunerea comitetului pentru situații de urgență competent.

2) În situații de conflict armat, evacuarea se aprobă de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, la propunerea ministrului apărării naționale.

Finanțarea cheltuielilor cu protecția civilă se asigură, potrivit legii, din bugetele locale.

12.2. Organizarea și conducerea evacuării

Evacuarea se execută în localități care pot să asigure condiții de supraviețuire a populației evacuate, precum și funcționarea normală a agenților economici, pe toată durata războiului (respectiv a dezastrului).

De regulă, evacuarea se execută din:

- raioanele probabile de desfășurare a acțiunilor de luptă;
- localitățile dispuse în zonele de risc major (nuclear, chimic, aval de construcții hidrotehnice etc.).

În funcție de situațiile create evacuarea se poate face:

- simultan sau succesiv;
- parțial sau total;
- din una sau mai multe localități.

Instituțiile publice, centrale și locale, precum și agenții economici se evacuează pentru a asigura continuarea activităților specifice ale acestora în condițiile unui risc minim.

În general, la stabilirea populației care trebuie să se evacueze, se au în vedere acele categorii care nu pot participa la acțiuni de luptă și anume, copii, bătrâni și bolnavi.



Pentru a evita neajunsurile cu privire la transport, aprovizionare și cazare în timp de război, evacuarea se execută de regulă, pe teritoriul județului respectiv.

Acțiunile de evacuare trebuie să se execute în mod organizat, evitându-se pericolul de a fi ținta atacurilor aeriene sau terestre și în timp oportun.

În caz de dezastre evacuarea se execută în afara zonei afectate, în localități care oferă condiții de cazare și hrănire pentru populație și de depozitare pentru bunuri materiale importante. Pentru a asigura coordonarea acțiunilor de evacuare în mod unitar, încă din timp de pace toate localitățile care fac obiectul evacuării trebuie să fie avizate de către Ministerul Apărării Naționale.

Evacuarea se organizează pe baza unui plan de evacuare, la întocmirea căruia participă inspectoratele județene pentru situații de urgență împreună cu Comitetele pentru Situații de Urgență.

Organizarea evacuării se asigură de către fiecare autoritate administrativă, instituție publică și agent economic cu sarcini în acest sens.

Organizarea acțiunilor de evacuare a salariaților din instituții și a populației, se stabilesc pe timp de pace, iar la ordin, se aduc în stare de funcționare:

- punctele de adunare a populației evacuate;
- punctele de îmbarcare a populației care se evacuează cu mijloace de transport;
- punctele de debarcare;
- punctele de primire și repartitie a populației evacuate.

Punctul de adunare este locul în care se prezintă salariații din instituții (agenți economici) cu membrii de familie, sau populația din cartierele localității, pentru luarea în evidență repartizarea și mijloacele de transport sau localități, în vederea evacuării, când transportul populației se efectuează cu mijloace auto, acestea se organizează și funcționează ca punct de adunare și îmbarcare.

Punctele de adunare pentru personalul instituțiilor (agenți economici) se organizează la sediul acestora în clădiri sociale (cluburi, cantine), iar cele pentru populația din cartierele localității în localuri publice (școli, săli de cinema, hoteluri) care dispun de spații pentru următoarele destinații:

- luarea în evidență a populației, săli de așteptare, încăpere pentru acordarea primului ajutor, încăpere pentru persoanele cu copii mici, cameră pentru șeful punctului și ajutoarele acestuia, săli pentru distribuirea produselor de strictă necesitate;
- să asigure protecția antichimică și adăpostirea.

Punctul de adunare se încadrează cu personal în funcție de destinația acestuia, astfel:

- punctul de adunare a salariaților din instituție (agent economic);
- șeful punctului - persoană cu funcție de conducere din sectorul administrativ;
- ajutor pentru pază, ordine și evidență-lucrător de poliție sau persoană din compartimentul de personal;
- ajutor pentru asistență medicală- persoană cu pregătire medie sanitară;
- personal pentru acordarea primului ajutor;
- evidență, pază și ordine, transport și aprovizionare.

Instituțiile (agenții economici) care evacuează un număr mic de salariați și membrii de familie, nu alocă personal pentru încadrarea punctului de adunare. În acest caz, atribuțiile personalului punctului de adunare se execută de către comisia de evacuare, cu sprijinul altor persoane numite în acest scop.

Activitățile în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie se desfășoară după următoarele reguli:

- baza o constituie sarcinile precizate prin extrasul din planul de evacuare, sau din hotărârea președintelui comisiei de evacuare, care se înmânează șefului de punct;
- evitarea aglomerărilor mari de populație în punctele respective prin efectuarea în timp scurt a operațiunilor de evidență și organizarea afluirii populației în raport cu ritmul de asigurare a



mijloacelor de transport. Afluirea populației la punctele de adunare și punctele de îmbarcare se va face pe măsura constituirii coloanei de autovehiculelor și garniturile de tren, iar staționarea în aceste puncte se va limita la durata executării operațiunilor de îmbarcare;

- personalul unităților de învățământ, precum și altor instituții pot aflui din punctele de debarcare direct la unitățile școlare sau locurile de funcționare, urmând ca activitățile de evidență și repartitie să se realizeze în aceste locuri;

- încadrarea cu personal ajutător a punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie se asigură pe două schimburi, unde este cazul, din formațiuni sanitare de protecție civilă și formațiuni sanitare-voluntare ale Crucii Roșii, precum și din populația neîncadrată în câmpul muncii;

- în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie se iau măsuri pentru asigurarea protecției populației împotriva atacurilor din aer și a contaminării radioactive, chimice și biologice pe toată durata acțiunilor de evacuare, corespunzătoare situației în care acestea se execută, repartizându-se în acest scop spații de adăpostire, iar la nevoie, se amenajează lucrări simple de adăpostire sau se folosesc proprietățile naturale de protecție ale terenului;

- locurile sau localurile în care se organizează aceste puncte, trebuie să dispună de surse sau rezervă de apă potabilă, grupuri sanitare, mijloace de iluminat, materiale de camuflare a luminilor pe timp de noapte;

- asigurarea materială pentru desfășurarea activităților în cadrul acestor puncte se realizează de regulă, din baza materială existentă, iar la nevoie, aceasta se completează prin grija primăriei.

Se constituie de asemenea structuri de evacuare de către autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de către instituțiile și agenții economici care au sarcini de evacuare. Aceste structuri asigură conducerea evacuării pe baza planurilor de evacuare întocmite din timp și a deciziilor luate în acest scop. Pentru agentul economic, se emit dispoziții de evacuare (de primire și repartitie) către localitatea în care agentul economic își desfășoară activitatea.

La nivel de agent economic, structura de evacuare este compusă din 5-9 persoane cu funcții de conducere pe următoarele specialități (sau similare):

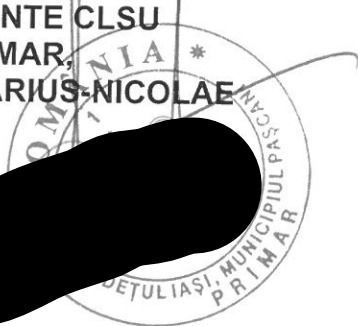
- organizare-personal;
- plan-dezvoltare;
- planificare;
- transporturi,
- activități speciale;
- inspectorul de protecție civilă.

Șeful structurii de evacuare este un director adjunct al agentului economic.

Având în vedere că activitatea de protecție civilă este de interes național, încălcarea prevederilor prevăzute în Legea protecției civile atrage răspunderea juridică civilă, contravențională sau penală după caz.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de personalul serviciilor de urgență de protecție civilă, personal desemnat de Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, nominalizați de inspectorii șefi, precum și de către conducătorii Autorităților Administrației Publice cu atribuții în domeniul protecției civile.

**PREȘEDINTE CLSU
PRIMAR,
PINTILIE MARIUS NICOLAE**



**ÎNTOCMIT,
ARSEN COSTEL**

