

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

AVIZAT

SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

Nr. ____/____.2026

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	134	
An	2026	Lună 04 Zi 13

HOTARAREA NR. ____
Din _____

Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de _____.2026;

Văzând:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 41/16.04.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere prevederile art. 7 alin.(1) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Marius-Nicolae Pintilie, primarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul 2023/13.04.2026;
- Raportul comun al compartimentului patrimoniu și contracte, compartimentului juridic și contencios, serviciului gospodărie comună, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. ____/____.2026;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe;
- Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești;
- Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu;
- Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrarea cimitirelor se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire prin gestiune directă.

Art. 3. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Anexa 2 la HCL nr.151 din 29.08.2018 referitor la Regulamentul privind funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul municipiului Pașcani, județul Iași prin Serviciul gospodărie comunală și Compartimentul administrare parcări și cimitire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași .

Art. 5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Serviciului gospodărie comunală
- Compartimentului administrare parcări și cimitire
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Irina Jitaru

INITIATOR,
PRIMAR

Marius-Nicolae Pintilie



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA ȘI ADMINISTRAREA MUNICIPIULUI PAȘCANI

CAP. I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Prezentul regulament se aplică cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani, respectiv: Cimitirul situat în str. Grădiniței nr. 21A (denumit în continuare CIMITIRUL VECHI) și Cimitirul situat în str. Dragoș Vodă nr. 59A (denumit în continuare CIMITIRUL NOU). Administrarea respectivelor cimitire se face de către Compartimentul Administrare parcuri și cimitire din subordinea Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, denumit în continuare ADMINISTRAȚIA.

(3) Compartimentul Administrare parcuri și cimitire este organizat conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Art. 2. (1) Prezentul regulament este elaborat în temeiul și cu respectarea:

- Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.
- H.G. nr. 741/2016 - privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.
- Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000 - pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.
- Art.333 alin.(8) lit.(e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost completat prin O.U.G. nr.7/2026
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor.
- Ordonanța de nr. 71/2002- privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Legea nr. 24/2000- privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

(2) Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente, se poate face potrivit legislației în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

(3) Prezentul regulament constituie procedura specifică de închiriere fără organizarea unei licitații publice, în sensul art.333 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, locurile de înhumare fiind bunuri proprietate publică fără destinație comercială, cu chirie fixă și condiții de eligibilitate prestabilite.

Art. 3. (1) Terenurile aparținând cimitirelor din domeniul public al municipiului Pașcani pot fi repartizate în folosință exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate. Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale ADMINISTRAȚIEI și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

(2) Închirierea locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 4. (1) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, respectiv Decretul-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr.44/1994 , Legea 341/2004, conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci, li se vor atribui aceste locuri după înființarea și funcționarea CIMITIRULUI NOU, care va putea asigura ca număr de locuri atât înmormântările curente, cât și un număr suficient de mare de locuri libere de înhumare pentru eventuale calamități.

(2) Până în momentul înființării și funcționării CIMITIRULUI NOU, aceste persoane vor fi luate doar în evidența ADMINISTRAȚIEI. În cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite pe baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare (după caz), și a documentelor doveditoare care să probeze faptul că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

(3) Începând cu data inițierii procedurilor de repartizare și închiriere a primelor locuri de înhumare în CIMITIRUL NOU, cimitirul situat în str. Grădiniței nr.21A (CIMITIRUL VECHI) este declarat oficial "cimitir închis", întrucât capacitatea acestuia a fost ocupată integral, situație stabilită prin expertiza de specialitate anexată prezentului regulament, în conformitate cu prevederile art.9, alin.(1) din Legea nr. 102/2014.

(4) Odată cu dobândirea statutului de cimitir închis, în CIMITIRUL VECHI nu se vor mai atribui locuri noi de înhumare. Înhumările în această locație se vor realiza exclusiv în locurile de veci deja închiriate, în care se află decedați anterior, prin utilizarea gropilor duble sau prin exhumare și reînhumare după împlinirea termenului de 7 ani, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(5) În conformitate cu art.8, alin.(2) din Legea nr.102/2014, pentru CIMITIRUL VECHI, obligațiile administrației locale se limitează la asigurarea unei surse de apă utilizabilă, a grupurilor sanitare, a spațiului amenajat pentru depozitarea gunoierului și la întreținerea spațiilor verzi, a arborilor și a aleilor.

CAP. II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 5. (1) Compartimentul Administrare parcuri și cimitire (ADMINISTRAȚIA) se organizează în conformitate cu organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor, Compartimentul Administrare parcuri și cimitire administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

Art. 6. (1) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidențierea locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija ADMINISTRAȚIEI se vor întocmi, pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

a) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR**- în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent; numele și prenumele persoanei decedate, cu specificarea ultimului domiciliu; numele, prenumele și adresa persoanei care anunță decesul; cimitirul în care se înhumează; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; data anunțării decesului.

b) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL MORMINTELOR**- în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se menționează: sectorul, parcela, și numărul locului de înhumare; suprafața locului de înhumare; numele și prenumele titularului locului de înhumare; numărul contractului de închiriere; data expirării contractului de închiriere; domiciliul titularului locului de înhumare; numele și prenumele persoanelor înhumate în respectivul loc.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE** – având următoarele rubrici: număr curent; numărul actului; tipul actului (inițial/ prelungire/ transcriere); tipul de atribuire al locului de înhumare (la deces/ anticipat); numele și prenumele titularului locului de înhumare; cimitirul; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; domiciliul titularului.

(2) Cele trei registre vor fi întocmite atât în format fizic, cât și în format electronic

(3) Informațiile cuprinse în registre se comunică persoanelor care justifică un interes legitim (aparținători, moștenitori, notari, instanțe, organe de urmărire penală), cu respectarea Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679.

Art. 7. (1) Toate cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Pașcani se împrejmuesc cu gard. La cimitirele nou înființate gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 metri.

(2) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirelor, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestora reprezintă obligații ale proprietarului- Municipiul Pașcani.

(3) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirelor se face după obținerea autorizației de construire, eliberată în condițiile legii.

Art. 8. (1) Teritoriul cimitirelor este împărțit în sectoare, fiecare sector împărțit în parcele, fiecare parcelă împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) În cadrul planului de sistematizare, organizarea cimitirelor publice se va realiza astfel încât să existe sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult recunoscut, la cererea cultelor sau a unităților locale de cult care funcționează în municipiul Pașcani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2014.

Art. 9. Taxele și tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani în legătură cu administrarea și funcționarea cimitirelor vor fi percepute de Serviciul Taxe și Impozite Locale, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

Art. 10. ADMINISTRAȚIA asigură următoarele servicii:

- a) închirierea sălii de mese;
- b) închirierea locurilor de înhumare și predarea amplasamentelor acestora;
- c) punerea la dispoziție a sălilor de ceremonii funerare;
- d) efectuarea transcrierii contractului de închiriere;
- e) consultanță în ceea ce privește închirierea locurilor de înhumare.

Art. 11. Prestarea serviciilor menționate la art. 10 – alin a) și b) din prezentul regulament se va face contra cost la tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art. 12. ADMINISTRAȚIA răspunde de:

- îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- dezapezirea aleilor de acces, colectarea și transportul gunoaielor din incinta cimitirelor.

Art. 13. Paza cimitirelor se asigură, conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat și atestat.

Art. 14. Municipiul Pașcani, în calitate de proprietar al cimitirelor, este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorate unor situații de forță majoră. Forța majoră este reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

Art. 15. U.A.T.M. Pașcani, prin intermediul ADMINISTRAȚIEI, răspunde de întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor și îndeplinește formalitățile cerute de reglementările în vigoare cu privire la închirierea locurilor de veci, înhumări, exhumări, construcții, servicii către populație și respectarea planului de sistematizare a cimitirelor, ținând evidența locurilor de înhumare.

Art. 16. (1) Cimitirele sunt deschise accesului zilnic după următorul program adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile, la intrarea în cimitire:

- în intervalul 1 martie - 31 octombrie : între orele 7,00-21,00;

- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie: între orele 8,00-19,00.

(2) Cu ocazia sărbătorilor religioase majore ale cultelor recunoscute, stabilite anual prin dispoziție a primarului, cimitirele sunt deschise permanent.

În afara acestui program nici o persoană, cu excepția personalului de la Administrația cimitirelor, nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirelor.

Accesul vizitatorilor în cimitire este gratuit.

Art. 17. Se interzice:

- a) intrarea persoanelor în stare vizibilă de ebrietate, precum și practicarea cerșetoriei și a comerțului ambulant în incinta cimitirelor
- b) introducerea în cimitire a oricăror animale și lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot și scandal;
- d) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- f) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- h) montarea de elemente de construcție (bănci, mese, scaune, borduri, grilaje) în afara suprafeței prevăzute în contractul de închiriere;
- i) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- j) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- k) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 tone);
- l) nerespectarea suprafeței specificate în contractul de închiriere prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor;
- m) deplasarea cu mijloace auto proprietate personală și staționarea acestora în incinta cimitirului, în alte locuri decât parcare special amenajată.

CAP. III- ÎNCHIRIEREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIR

Art. 18. (1) Închirierea terenului în vederea înhumării, denumit în continuare "loc de înhumare", se face la cererea scrisă a persoanelor fizice, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Modelul cererii este conform anexei 4 la prezentul regulament.

Locurile de înhumare se acordă la deces, dacă persoana decedată sau aparținătorii decedatului au domiciliul legal în municipiul Pașcani.

Acordarea locurilor de înhumare la deces se face la depunerea cererii. Titularul locului de înhumare are obligația ca în termen de 30 de zile să achite taxa anuală de închiriere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare persoanele beneficiare a prevederilor legilor speciale menționate la art.4, alin.(1), precum și beneficiarii titlului de Cetățean de Onoare a Municipiului Pașcani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare. Modelul cererii este conform anexei 2 la prezentul regulament.

(3) În ambele situații (acordarea locului de înhumare la deces sau anticipat) se eliberează un contract de închiriere, în trei exemplare, care se înregistrează în Registrul de evidență al contractelor de închiriere: un exemplar se predă beneficiarului, un exemplar la Serviciul Taxe și Impozite Locale, iar un exemplar rămâne la ADMINISTRAȚIE. Modelul actului este conform anexei 1 la prezentul regulament.

Art. 19. Condițiile de eligibilitate ale titularului locului de înhumare sunt următoarele:

- (a) domiciliul legal al decedatului sau al aparținătorilor în municipiului Pașcani;
- (b) un singur loc de înhumare per familie (cu excepțiile art. 49);
- (c) pentru atribuirea anticipată- apartenența la categoriile legilor speciale sau titlul de Cetățean de Onoare;
- (d) inexistența unui alt loc deținut în cimitirele administrate de Municipiul Pașcani.

Art. 20. (1) Închirierea terenului pentru înhumare se acordă pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, în baza aprobării cererii (Anexa 4) de către ADMINISTRAȚIE, cu plata taxei anuale de închiriere, în quantum stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local. Titular al locului de înhumare închiriat va fi: soțul (în cazul decesului soției); soția (în cazul decesului soțului); iar în lipsa acestora- cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.). În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fără aparținători etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz.

(2) Contractul se prelungește de drept pe noi perioade succesive de 10 ani, sub condiția achitării la zi a taxei anuale de închiriere și a taxei anuale de întreținere a cimitirului..

(3) La expirarea perioadei de închiriere, titularul are drept de preempțiune la reînnoirea contractului; în caz de deces al titularului, dreptul de preempțiune aparține moștenitorului legal sau, după caz, testamentar, conf. art. 14 alin(2) din Legea nr.102/2014.

(4) Titularii tuturor contractelor de închiriere au obligația de a achita, anual, taxa de întreținere a cimitirului, în quantum stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local. Taxa de întreținere a cimitirului se datorează pentru întreținerea drumurilor de acces și a zonelor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor și transportul acestora (pet-uri, resturi de lumânări arse, resturi vegetale, cartoane și hârtii etc.).

(5) Ambele taxe (taxa anuală de închiriere și taxa anuală de întreținere a cimitirului) se indexează/actualizează anual, raportat la rata inflației, obligatoriu prin Hotărâre de Consiliu local.

Art. 21. (1) Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol, se înțelege: titularul contractului de închiriere, soțul/ soția și copiii minori sau majori necăsătoriți.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați și rudele titularului până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului.

(3) În situația în care, pentru un loc de înhumare, în intervalul 1-7 ani de la ultima înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc pentru o perioadă de 7 ani, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. După trecerea acestei perioade, cel de-al doilea loc de înhumare va reveni Administrației cimitirelor și va intra în circuitul de repartizare a locurilor libere.

(4) Repartizarea pentru același titular a mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite cu nerespectarea prevederilor alin. (1). Excepție fac cazurile prevăzute la art.49.

Art. 22. (1) În CIMITIRUL NOU, locurile de înhumare vor avea suprafața standard de 3,78 mp, dimensiunile perimetrului gropii de înhumare fiind 1,4 m x 2,7 m. Gropile vor fi executate, obligatoriu, "cu pod" (groapă dublă), adâncimea minimă fiind de 2,5 m.

Pentru CIMITIRUL VECHI, se va păstra parcelarea existentă, conform schițelor vechi sau situațiilor de la fața locului. Locurile noi ce urmează a fi repartizate, după intrarea în vigoare a prezentului regulament, pe amplasamentul locurilor de înhumare părăsite sau redistribuite, vor respecta suprafața standard de 3,78 mp (acolo unde este posibil).

(2) Se repartizează, fără plată, locuri de înhumare în cimitire, după cum urmează:

- veteranilor de război și văduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
- persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri în conformitate cu prevederile Decretului-Lege nr. 118/1990
- urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare, repartizarea făcându-se în conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul Regulament.

(3) Repartizarea anticipată decesului a locurilor de înhumare se face numai în favoarea locuitorilor municipiului Pașcani (în condițiile art. 18, alin. (2) din prezentul regulament).

(4) Persoanele care dețin deja locuri de veci în CIMITIRUL VECHI și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la alin. (2), la cerere, pot solicita prelungirea închirierii locului de veci cu titlu gratuit.

(5) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului.

(6) Acordarea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înhumare de dimensiune clasică (3,78 mp).

(7) Locurile de înhumare obținute în baza alin. (2) nu pot fi transmise prin acte între vii.

(8) Recepționarea locului de înhumare repartizat se face în prezența titularului contractului de închiriere sau a unui membru al familiei acestuia, întocmindu-se un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Art. 23. Repartizarea locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora (conform hărții cimitirului), după caz: în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin redistribuire datorită neplății taxei anuale de închiriere sau/și taxei anuale de întreținere cimitir.

Art. 24. (1) La cererea celor interesați, în urma efectuării unei anchete sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, ADMINISTRAȚIA poate acorda, fără plată, pe o durată de 7 ani, locuri de veci necesare înhumării persoanelor care nu au posibilități financiare de a plăti taxa anuală de închiriere.

(2) După acest termen, în funcție de necesități, ADMINISTRAȚIA va putea redistribui altei persoane locul de înhumare respectiv. Osemintele celui exhumat vor fi adunate și depuse la picioarele noului înhumat, rămânând în evidențele ADMINISTRAȚIEI.

Art. 25. (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de veci încetează în următoarele condiții:

- prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii;
- când titularul locului de înhumare renunță la acest drept, în scris, fără a avea pretenția la despăgubiri;
- în cazul prevăzut la art. 21, alin. (3) din prezentul regulament;
- în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de veci;
- în caz de părăsire sau de menținere în "stare de neîngrijire" a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- în cazul neplății taxei anuale de închiriere și/sau a taxei anuale de întreținere a cimitirului timp de 2 ani consecutivi; suma restantă se achită la valoarea actualizată;
- când titularul locului de înhumare nu respectă dispozițiile prezentului regulament.

Prin "stare de neîngrijire" se înțelege constatarea, cumulativă sau alternativă, de către ADMINISTRAȚIE, a următoarelor situații de fapt:

- a) prezența vegetației spontane necontrolate (buruieni, arbuști sălbatici) ce depășește înălțimea de 0,5 m;
- b) degradarea structurală, prăbușirea, dislocarea sau fisurarea gravă a însemnelor funerare, a bordurilor sau a cavourilor, care prezintă un aspect de ruină sau pun în pericol siguranța trecătorilor și a mormintelor învecinate;
- c) depozitarea și abandonarea de resturi vegetale, gunoaie sau deșeuri provenite din materiale de construcție în perimetrul locului de veci;
- d) lipsa totală a semnelor de identificare a persoanelor înhumate, coroborată cu părăsirea vizibilă a locului.

"Starea de neîngrijire" se constată prin proces verbal întocmit de ADMINISTRAȚIE, însoțit de fotografii datate. Titularul este notificat și i se acordă un termen de remediere de 90 de zile. Dreptul de folosință încetează numai dacă starea de neîngrijire persistă la expirarea termenului, constatată printr-un nou proces-verbal.

(2) În cazul încetării contractului de închiriere conf. alin.(1), obligațiile de plată ale titularului contractului (taxa anuală de închiriere și taxa anuală de întreținere a cimitirului) rămân valabile până la sfârșitul anului calendaristic în care se produce rezilierea contractului.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) monumentele funerare din patrimoniul național și monumentele de interes istoric și artistic.

Art. 26. ADMINISTRAȚIA notifică în scris titularul locului de înhumare, la ultimul domiciliu comunicat, cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului de plată a sumelor restante pentru taxa anuală de închiriere și/sau taxa anuală de întreținere a cimitirului.; notificarea se afișează și la locul de veci și la avizierul cimitirului După expirarea termenului acordat, titularul pierde dreptul de folosință asupra locului de veci respectiv, iar acesta intră în circuitul de repartizare al locurilor libere.

Art. 27. În cazul în care dreptul de închiriere asupra locurilor de înhumare a încetat potrivit Art. 25, alin. (1) și în aceste locuri sunt înhumate personalități reprezentative pentru viața social-culturală și științifică pășcăneană sau monumentele în sine reprezintă o valoare artistică sau istorică deosebită, aceste locuri vor fi prezervate, nu vor face obiectul redistribuirii, vor fi trecute în întreținerea directă a ADMINISTRAȚIEI, iar sumele necesare întreținerii vor fi suportate de aceasta.

CAP.IV – CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI

Art. 28. La locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări:

- 1.la suprafață: borduri sau împrejmuiri;
- 2.în subteran: structuri din zidărie cu bolțari, prevăzute cu capac, având o configurație etajată pentru două locuri..

Art. 29. (1) Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societăți comerciale/persoane fizice calificate și autorizate de către ADMINISTRAȚIE să execute astfel de lucrări în perimetrul cimitirelor. În vederea obținerii autorizației, executanții lucrărilor funerare trebuie să prezinte următoarele documente:

- cerere de obținere a autorizației, care să cuprindă și asumarea, de către solicitant, a obligativității asumării obligațiilor cuprinse în anexa 10 la prezentul regulament, precum și a normelor de estetică specificate la Art.29 alin.(3) din prezentul regulament
- actul constitutiv sau statutul societății, din care să reiese obiectul de activitate;
- certificatul de atestare fiscal

Dacă dosarul îndeplinește condițiile atribuirii autorizației (obiectul de activitate al firmei acoperă în totalitate cerințele tehnice pentru execuția construcțiilor funerare

și a lucrărilor de amenajare din cimitir și nu sunt obligații de plată restante la bugetul local) solicitantul are obligația de a constitui și a depune în contul Primăriei Municipiului Pașcani o garanție globală de curățenie și bună execuție în cuantum stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local. .

1.1 În cazul în care, la finalizarea unei lucrări funerare sau în timpul execuției acesteia, reprezentantul ADMINISTRAȚIEI constată nerespectarea regulilor de curățenie (abandonarea de moloz, pământ sau materiale pe alei ori pe mormintele învecinate), ADMINISTRAȚIA va reține din garanția depusă contravaloarea lucrărilor de salubritate și degajare efectuate de serviciile proprii.

1.2 În situația reținerii unor sume conform pct. 1.1, executantul este obligat să reîntrească garanția la plafonul inițial stabilit la alin(1) în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la notificare. Neîndeplinirea acestei obligații atrage automat suspendarea autorizației de a mai executa lucrări funerare în cimitirele de pe raza municipiului

1.3 Înaintea începerii unei lucrări, este necesar ca titularul locului de veci să depună o cerere de avizare la ADMINISTRAȚIE (modelul de solicitare al avizului-conform anexa 10). Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularului contractului de închiriere.

(2) Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezența titularului de contract, reprezentantului Administrației și executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea se face de către executantul care contractează lucrarea.

(3) Executanții lucrărilor funerare vor respecta următoarele standard tehnice obligatorii:

- Bordurile de delimitare:
 - înălțimea maximă: 20 cm - 25 cm de la nivelul solului;
 - lățimea (grosimea) maximă a bordurii: 10 cm- 12 cm (inclusiv în interiorul mormântului);
 - aliniamentul: bordurile trebuie turnate cu respectarea strictă a liniei mormintelor învecinate; este strict interzisă extinderea bordurilor în afara dimensiunii de 1,40 x 2,70 m.
- Monumente și cruci:
 - lățimea maximă a bazei monumentului: 1,00 m – 1,10 m
 - înălțimea maximă recomandată. 1,80 m – 2,00 m de la nivelul solului.
- Materiale permise:
 - se permite utilizarea pietrei naturale (marmură, granit), mozaicului, betonului sclivisit sau a pietrei spălate
 - sunt interzise materialele improvizate, placările cu gresie/faianță de interior sau utilizarea vopselelor stridente
- Restricții de amenajare:
 - este strict interzisă montarea gardurilor din fier forjat, a plaselor, lanțurilor sau barelor metalice deasupra bordurii de bază
 - nu se permite construirea de copertine, acoperișuri sau umbrare
 - spațiul interior (în cazul mormintelor neacoperite cu placă) se va amenaja cu pietriș decorativ sau cu plantații floricele de talie mică (max, 0,5 m înălțime)

(4) Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de înhumare închiriat conferă ADMINISTRAȚIEI dreptul de a demola construcția executată ilegal.

(5) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația de a face dovada reprezentantului ADMINISTRAȚIEI că lucrarea contractată a fost finalizată la timp, iar mormântul și zona din jurul acestuia sunt curățate și aduse la starea inițială.

(6) Este interzisă depozitarea în cimitir a materialelor de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialele necesare pentru construcții vor fi aduse la locația respectivă pe măsura nevoilor. Transportul materialelor în incinta cimitirelor se face numai cu

autovehicule cu greutate autorizată de max. 3,5 t, care au inspecția tehnică la zi. În caz de nerespectare, ADMINISTRAȚIA este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirelor.

(7) Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a efectuării lucrărilor specifice de construcții, gunoiul de orice fel, se vor transporta în fiecare zi de către executanți în afara cimitirului, la locurile special amenajate, cu respectarea sortării separate pentru fiecare tip de deșeu.

(8) Obligațiile constructorilor autorizați rezultă din Anexa nr. 10 la prezentul regulament.

(9) Titularii contractelor de închiriere ce contractează lucrările cu executanții avizați, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze, în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, de a cere și verifica dacă lucrările la locurile de veci au fost corect efectuate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(10) Cavourile existente în CIMITIRUL VECHI la data intrării în vigoare a prezentului regulament, urmează regimul mormintelor obișnuite. În cazul expirării termenului de închiriere, ADMINISTRAȚIA poate decide desființarea sau prelungirea dreptului de folosință asupra acestora. În cazul în care se decide desființarea cavoului se va proceda ca și la mormintele obișnuite, excepție făcând obiectele de artă ce vor fi reamplasate în cimitir.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, EXHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 30. (1) Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se fac numai în baza certificatului de deces sau al adeverinței de înhumare, după caz. Modelul cererii de înhumare este conform anexei 4 la prezentul regulament.

(2) În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, ADMINISTRAȚIA va repartiza un loc de înhumare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 31. (1) Pentru înhumarea titularilor în locurile închiriate, este necesar să se prezinte contractul de închiriere și certificatul de deces sau adeverința de înhumare, după caz, în original.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de municipiul Pașcani, înhumarea se face în baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz, și a avizului sanitar de transport eliberat de direcția de sănătate publică județeană.

(3) Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja închiriate/acordate în folosință unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosință și decedat, conform art. 21, alin. (2) din prezentul regulament.

Art. 32. Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în cazul în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcțiilor de sănătate publică județene.

Art. 33. (1) Executantul operației de săpat groapa are obligația de a proteja cu prelate mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul pe perioada săpării locului de înhumare și de a asigura la/și împrejurul acestuia curățenia și aducerea la starea inițială.

(2) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori va fi de min.2,5 m; în cazul locurilor unde mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. În cazul în care în groapa săpată se găsesc numai oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi

reînhumate într-un săculeț în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua reînhumare.

Art. 34. Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Primăriei Municipiului Pașcani:

- decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal, în baza adeverinței de înhumare;
- decedații fără aparținători sau ai caror aparținători se află în imposibilitate de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani sau a unității spitalicești care solicită înhumarea, în baza adeverinței de înhumare sau certificatului de deces, după caz.

Art. 35. (1) Exhumarea persoanelor decedate și reînhumarea osemintelor lor se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, în orice perioadă a anului, fără a fi necesar avizul direcției de sănătate publică, în baza unei cereri depuse la Primăria municipiului Pașcani (model conform anexa 7).

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

a) nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale, în perioada 1 noiembrie-31 martie;

b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop (parchet, instanțe judecătorești, etc.), cu prezentarea actelor legale.

(3) Solicitarea exhumării și reînhumării poate fi făcută numai de către titularul dreptului de închiriere, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2), lit. b) din prezentul regulament. În cazul în care singura persoană ce se află în mormânt a fost deshumată și reînhumată în alt loc de veci, titularul pierde dreptul de folosință.

(4) În cazul exhumării persoanelor înhumate în locurile de veci pentru care contractul de închiriere a fost reziliat conform prevederilor art.25, alin.(1) nu este necesar acordul titularului contractului de închiriere.

(5) La cererile de deshumare se atașează copia certificatului de deces a persoanei ce urmează a fi deshumată și acordul plus dovada asupra locului de veci unde urmează a fi reînhumată.

(6) Exhumările și reînhumările se fac sub conducerea și responsabilitatea ADMINISTRAȚIEI, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia; operațiunile materiale pot fi executate de prestatori de servicii funerare autorizați, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(7) Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători care sunt înhumați în gropi comune, nu vor putea fi exhumați decât în condițiile alin.2(b).

Art. 36. (1) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării, de la locul unde corpul defunct este păstrat până la locul înhumării, se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare, în condițiile dispozițiilor H.G. nr. 741/2016. Transportul decedatului, în această etapă, este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor de la pct. 2 din anexa nr. 2. din H.G. nr. 741/2016.

(2) Transportul persoanelor decedate de la locul decesului și până la locul efectuării manevrelor de îngrijiri mortuare se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare. Transportul decedatului în această etapă se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate conform pct. 3 din anexa nr. 2 a H.G. nr. 741/2016. Pentru transportul decedatului pot fi folosite huse mortuare biodegradabile.

Art.37. Prestarea serviciilor funerare se face potrivit Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele și serviciile funerare și Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și

criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

(1) Operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea nr. 102/2014 și H.G. nr. 741/2016, pot presta serviciile funerare numai după obținerea avizului municipalității și a autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(2) În vederea obținerii avizului municipalității, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G.nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(3) Avizul municipalității poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia

(4) Se interzice orice formă de publicitate pentru firmele prestatoare de servicii funerare în incinta instituțiilor de sănătate. La biroul de întocmire a formalităților, pentru persoanele decedate în instituția respectivă se poate afișa lista alfabetică a firmelor prestatoare de servicii funerare, cu adresa și numărul de telefon. Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 38. Titularii de contracte de închiriere au următoarele obligații:

- a) să achite taxa anuală de închiriere și taxa anuală de întreținere a cimitirului;
- b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- c) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de mormânt;
- d) respectarea suprafețelor avute în folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de ADMINISTRAȚIE;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate de către ADMINISTRAȚIE;
- f) ocotirea arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea lor făcându-se numai în cazuri excepționale și numai cu acordul ADMINISTRAȚIEI;
- g) de a se interesa periodic asupra datei de expirare a contractului de închiriere;
- h) de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului contractului de închiriere și domiciliul acestuia;
- i) de a amenaja și întreține locurile de veci, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;

j) de a planta la locurile de mormânt plantații floricole de talie mică (maxim 0,5 m).

CAP. VII - PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 39. Închirierea locurilor de înhumare și prestarea serviciilor prevăzute la art.10 se va face în baza unor taxe stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 40. Referitor la persoanele care nu au vocație succesorală față de titularul decedat (întreținător): acestea se înregistrează în evidența ADMINISTRAȚIEI, cu dreptul de a achita taxele și de a întreține locul de înhumare, fără drept de dispoziție, de transcriere sau de înhumare proprie fără aprobarea ADMINISTRAȚIEI; contractul de menține pe numele defunctului titular, cu mențiunea întreținătorului.

CAP. VIII - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 41. La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de moștenitor sau de legatar, act de donație - autentificate) sau o sentință civilă definitivă în cuprinsul căreia va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului. Aceste documente și cererile aferente transcrierilor se arhivează și se păstrează la ADMINISTRAȚIE.

Art. 42. (1) În cazul decesului titularului contractului de închiriere, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesorale înscrise în Codul civil în intervalul duratei contractului de închiriere.

(2) Dreptul de folosință încetează prin neplata taxei anuale de închiriere și/sau a taxei anuale de întreținere a cimitirului, locul de veci revenind proprietarului de drept - respectiv U.A.T. Pașcani.

(3) Transcrierile dreptului de închiriere se pot face numai în perioada de desfășurare a contractului de închiriere.

(4) Dacă locul de veci a fost obținut în baza art. 21, alin. (2) din prezentul regulament:

- a) titular al locului de veci va fi beneficiarul legii - dacă locul de înhumare a fost obținut în timpul vieții acestuia;
- b) titular al locului de veci va fi soțul/soția supraviețuitor (sau cea mai apropiată rudă) - dacă locul de înhumare se solicită la înhumarea beneficiarului gratuității.

Art. 43. (1) Prin acte între vii dreptul de folosință se poate transmite între rude până la gradul IV de rudenie, pe baza declarațiilor autentificate la notar ale părților interesate (conf. art.41).

(2) Prezentarea la ADMINISTRAȚIE în urma întocmirii actelor notariale se face în maximum 30 de zile de la obținerea acestora.

Art.44. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

CAP. IX – CONTRAVENȚII

Art. 45. a) Nerespectarea dispozițiilor din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

1. faptele prevăzute la art. 17, lit. a), b) și d) se sancționează cu amendă de la 150 la 300 lei;
2. faptele prevăzute la art. 17, lit. c), f), g), h), i), j) și m) se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei
3. faptele prevăzute la art. 17, lit. e), k) și l) și la art.29 alin.(3) se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materia contravențiilor.
(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția locală Pașcani și salariații nominalizați prin dispoziție a primarului municipiului Pașcani.

CAP. X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Locurile de mormânt cu caracter istoric aflate în incinta cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Pașcani precum și locurile prezervate în vederea unor personalități nu pot fi atribuite. Evidența mormintelor și a operelor comemorative ale eroilor, precum și a oamenilor de știință, cultură și artă se va ține de către ADMINISTRAȚIE.

Art. 48. Municipiul Pașcani, prin Compartimentul Tehnic-investiții și Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

Art. 49. (1) Actele de atribuire în folosință/ concesiune a locurilor de înhumare eliberate anterior aprobării prezentului regulament de către administratorii CIMITIRULUI VECHI (fostul IGO/ RAGCL Pașcani sau Parohia Înălțarea Domnului sau Parohia Romano-Catolică "Sf. Anton de Padova") în favoarea unor persoane fizice, rămân în vigoare. Acestea se consideră ca fiind valabile pe durata vieții titularului.

(2) În cazul decesului titularului locului de înhumare dobândit conf. al.(1), dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesorale înscrise în Codul civil.

(3) În condițiile respectării prevederilor al.(1) și (2), unei aceleiași persoane i se poate recunoaște dreptul de folosință asupra unui număr nelimitat de locuri de veci.

Art. 50. Titularii locurilor de înhumare dobândite conform art.49 , al.(1), au obligația de a solicita transmiterea dreptului de folosință până la termenul limită de 31 decembrie 2028. Încheierea noilor contracte de închiriere se va face pe baza prezentării următoarelor documente (după caz)::

- actul anterior de atribuire (eliberat de către fostul IGO/RAGCL Pașcani)
- înscrisuri eliberate de către Parohia Înălțarea Domnului
- înscrisuri eliberate de către Parohia Romano-Catolică "Sf. Anton de Padova"
- copie după cartea de identitate
- copie după certificatul de deces, certificatul de naștere, certificatul de moștenitor, testament, contract de donație etc., după caz.

Până la această dată ADMINISTRAȚIA va afișa, pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani și la avizierul cimitirului, de două ori pe an, harta cimitirului reactualizată cu evidențierea locurilor de veci nerevendicate.

Începând cu 1 ianuarie 2029 locurile de veci nerevendicate intră în circuitul de repartizare al locurilor libere.

Art. 51. Actul de atribuire se anulează dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- în evidențele cimitirului nu se identifică actul de atribuire
- ultima înhumare s-a făcut cu cel puțin 40 de ani în urmă
- locul nu este revendicat de moștenitori ori alte persoane

Art. 52. Redistribuirea către o altă persoană a locurilor de înhumare părăsite și în care se găsesc oseminte, se face cu obligarea noului titular de păstrare a acestora în locul de înhumare din care provin.

Art. 53. Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte, prin fișa postului -anexă la contractul individual de muncă.

Art. 54. Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin hotărâre.

Art. 55. Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea ADMINISTRAȚIEI numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile la sediul ADMINISTRAȚIEI și prin publicare pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani.

Art 56. Împotriva actelor emise în aplicarea prezentului regulament, persoana vătămată poate formula plângere prealabilă în condițiile art.7 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, adresată Primarului municipiului Pașcani și se poate adresa ulterior instanței de contencios administrativ competente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 1

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. Preambul

Având în vedere:

- O.U.G. 57/ 2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr...../, privind Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani

II. Părțile contractuale:

MUNICIPIUL PAȘCANI, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, Pașcani, jud. Iași, reprezentat prin având funcția de Primar al Municipiului Pașcani și având funcția de Secretar General al Municipiului Pașcani în calitate de **locatar**, pe de o parte, și
D-nul.(D-na.)..... cu domiciliul în....., în calitate de **locatar**, pe de altă parte

III. Obiectul contractului :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de.....m.p., pe perioadă de.....ani, situat în cimitirul....., în baza :

- a. aprobării obținute pentru cererea de închiriere (Anexa 2) nr...../.....
- b. aprobării obținute pentru cererea de transcriere a cererii de închiriere (Anexa 3) nr...../.....
- c. aprobării obținute pentru cererea de înhumare/ închiriere (Anexa 4) nr...../.....
- d. certificatului de moștenitor nr...../.....emis de Biroul Notarial.....
- e. actului de donație nr...../.....emis de Biroul Notarial.....
- f. cererii de renunțare nr...../.....
- g. sentinței civile nr...../.....

IV. Drepturile și obligațiile LOCATORULUI

Art.2. Locatorul are dreptul de a stabili și încasa tarife pentru serviciile specifice activității cimitirului, pentru închirierea locurilor de înhumare și întreținerea cimitirului.

Art.3. Locatorul, prin reprezentanții săi legali, se obligă să respecte și să pună în aplicare Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani.

V. Drepturile și obligațiile LOCATARULUI

Art.4. Locatarul se obligă să cunoască și să respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani.

Art.5. Locatarul dispune doar de folosința locului de înhumare pe perioada prevăzută în prezentul act. Durata valabilității contractului de închiriere se prelungește, de drept pe noi perioade succesive de 10 ani, sub condiția achitării la zi a taxei anuale de închiriere și a taxei anuale de întreținere a cimitirului. În cazul decesului titularului de contract, dreptul de preempțiune aparține moștenitorului legal, sau după caz, testamentar.

Art.6. Locatarul are următoarele obligații:

- (a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedaților, anul nașterii și anul decesului pentru persoanele înhumate;
- (b) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- (c) să îngrijească în permanență locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și aleile dintre morminte și cele secundare de acces în parcele;
- (d) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în alei și în afara locului de înhumare acordat;
- (e) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);
- (f) să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile vegetale rezultate în urma întreținerii locurilor de înhumare;
- (g) să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparație efectuate la părțile de construcție ale mormintelor;
- (h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea comună a reprezentantului administrației cimitirelor și a comisiei special constituite, din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani;
- (i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;
- (j) să comunice, în scris, orice schimbare survenită cu privire la titularul contractului de concesiune și al domiciliului acestuia;
- (k) să nu amplaseze la locurile de înhumare mobilier urban (bănci, mese, scaune, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), dacă prin montarea acestor elemente se împiedică circulația persoanelor;
- (l) să amenajeze și să întrețină locurile de înhumare și construcțiile funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;
- (m) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în interiorul cimitirelor;
- (n) să respecte programul de acces în cimitir.
- (o) să achite taxa anuală de închiriere și taxa anuală de întreținere a cimitirului.

VI. Durata contractului

Art.7 Contractul este valabil 10 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea prelungirii automate în condițiile prevăzute de art.5 din prezentul contract de închiriere.

Taxa anuală de închiriere a locului de veci este în sumă de lei.

Taxa anuală de întreținere a cimitirului este în sumă de lei.

Orice modificare/ actualizare a acestor taxe se va face, obligatoriu, prin Hotărâre de Consiliu Local.

VII. Încetarea contractului

Art.8(1). Contractul de închiriere încetează:

- a. prin desființarea cimitirului, în condițiile legii;
- b. prin expirarea perioadei pentru care s-a încheiat prezentul contract de închiriere;
- c. când titularul contractului renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului, fără a avea pretenții la despăgubiri;
- d. în cazul în care titularului de contract i se atribuie un alt loc de înhumare;

- e. la data încheierii contractului, dacă se constată că titularul deținea alt loc de înhumare dobândit prin încălcarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani;
 - f. în caz de neplată a taxelor stabilite și aprobate de Consiliul Local Pașcani;
 - g. când locul de înhumare este "lăsat în părăsire";
 - h. în toate cazurile, când se constată că titularul contractului de închiriere nu respectă dispozițiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani.
- (2) La data încetării contractului, titularul pierde dreptul de folosință asupra locului de veci.

VIII. Forța majoră

Art.9. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil.

Art.10. LOCATORUL este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de înhumare datorită situațiilor de forță majoră.

IX. Răspunderea contractuală

Art.11. Toate neînțelegerile ce pot surveni între părți privind prezentul contract sau în legătură cu aducerea lui la îndeplinire vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.12. În cazul în care litigiile nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă, ele vor fi supuse judecății instanțelor românești competente material și teritorial, conform legii.

Art.13. Orice modificare a prezentului contract se va face doar prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale constituite ca parte integrantă a prezentului act.

Art.14. Prezentul contract s-a încheiat astăzi:.....în 3(trei) exemplare originale, respectiv: un exemplar pentru locator, un exemplar pentru locatar și un exemplar pentru Serviciul Taxe și Impozite Locale.

LOCATOR

LOCATAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 2

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în mun. PAȘCANI, jud. IAȘI, str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea pentru **închirierea**
anticipată a unui loc de înhumare, în suprafață de 3,78 mp, pentru o perioadă de 10 ani, în
cimitirul.....

Declar pe propria răspundere că nu dețin sub nici o formă alt loc de înhumare în
cimitirele aflate în proprietatea și administrarea Primăriei municipiului Pașcani.

☐ Menționez că sunt beneficiar al uneia din legile speciale, respectiv: Decretul-lege nr.
118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr. 44/1994, Legea 341/2004

☐ Menționez că sunt cetățean de onoare al municipiului Pașcani.

Anexez următoarele documente doveditoare:

.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui loc de înhumare în baza declarațiilor false
și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și
anularea contractului de închiriere.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care
sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 3

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
transcrierii dreptului de închiriere asupra locului de înhumare nr....., situat în sectorul
nr....., parcela nr..... din cimitirul....., loc având suprafața
de..... mp, pentru o perioadă de 10 ani.

Locul de înhumare a fost dobândit de către.....
(grad rudenie)....., conform actului/.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt/ nu sunt unicul titular al dreptului de închiriere
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
.....

Anexez următoarele documente doveditoare:

☐

Certificat de moștenitor sau legatar

☐

Act de donație

☐

Sentința civilă nr.

Am luat la cunoștință că obținerea unui loc de înhumare în baza declarațiilor false
și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și
anularea contractului de închiriere.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
care sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 4

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit
aprobarea **înhumării** în cimitirula
defunctului(ei).....decedat(ă) în data de.....
Solicit servicii de.....și înhumare pentru
data de.....
☐ Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de închiriere asupra
locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în
suprafață de.....m.p., care a fost dobândit de către.....
(grad rudenie)....., conform actului/
încheiat în baza chitanței.....din....., pentru o perioadă de.....ani.
☐ Solicit **închirierea** unui loc de înhumare, în suprafață de 3,78 mp, pentru o perioadă de
10 ani cu plata taxei anuale de închiriere.

Declar pe propria răspundere că nu dețin sub nici o formă alt loc de înhumare în
cimitirele aflate în proprietatea și administrarea Primăriei municipiului Pașcani.

Am luat la cunoștință că obținerea unui loc de înhumare în baza declarațiilor false
și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și
anularea contractului de închiriere.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter presonal,
care sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 5

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit **eliberarea unei**
adeverințe din care să rezulte că dețin, prin închiriere, locul de înhumare nr....., situat în
sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., pentru o perioadă de
.....ani, situat în cimitirul....., în calitate de.....
....., deoarece.....

Locul de înhumare a fost închiriat de către.....
(grad rudenie)....., conform actului/.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de închiriere pentru locul
de înhumare unde se află înhumați defuncții.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui act în baza declarațiilor false
și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și
anularea contractului de închiriere.

Prezenta adeverință îmi este necesară la notarul public.

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
care sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 6

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Adeverință

Adeverim prin prezenta că d-l(d-na).....
legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P.....
eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud.....
str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., este titularul de
drept al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață
de.....m.p., închiriat pentru o perioadă de.....ani, situat în cimitirul.....
conform actului nr.....întocmit în data de.....

Eliberăm prezenta la cerere pentru a-i servi la notariat.

PRIMAR

ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 7

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
exhumării defunctului(ei)....., decedat(ă) la data
de.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de închiriere
pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață
de..... m.p., situat în cimitirul....., care a fost atribuit către.....
....., (grad rudenie)....., conform
actului...../..... încheiat în baza chitanței..... pentru
o perioadă de..... ani.

Solicit exhumarea osemintelor deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui act în baza declarațiilor false
și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și
anularea contractului de închiriere.

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
care sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 8

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

AVIZAT
PRIMAR

Proces verbal
pentru exhumarea și transportul osemintelor

Încheiat astăzi....., între:

Primăria municipiului Pașcani, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, reprezentată prin- primar și-administrare parcări și cimitire, în calitate de **ADMINISTRATOR** al cimitirului.....

și

D-I.(D-na.).....,legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj.....,apt....., în calitate de **Titular al dreptului de închiriere** pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de..... m.p., care a fost atribuit către....., (grad rudenie)....., conform actului/....., încheiat pentru o perioadă de.....ani.

Prezentul proces verbal s-a încheiat ca urmarea a exhumării osemintelor defunctului....., decedat la data de, aflate în mormântul menționat mai sus și transferarea (reînhumarea) acestora în locul de înhumare nr..... situat în sectorul nr....., parcela nr..... din cimitirul..... transfer pentru care există acordul nr...../.....,eliberat de către.....

Exhumarea a fost efectuată de către.....

.....,în prezența titularului de drept al locului de înhumare sau a reprezentantului legal la familiei defunctului.....

S-au constatat următoarele:

Titular al dreptului
de închiriere/ Reprezentant legal familie

Compartiment administrare
parcări și cimitire



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 9

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit **eliberarea**
unui aviz pentru efectuarea unor lucrări funerare formate din.....

....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Locul de înhumare a fost închiriat pentru o perioadă de.....ani către.....
....., (grad rudenie)....., conform actului
...../.....încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de închiriere
pentru acest loc de înhumare unde se află înhumați defuncții.....

Lucrarea funerară va fi executată de către.....

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani aprobat prin
H.C.L.nr...../....., iar obținerea avizului de construcție în baza declarațiilor
false și cu încălcarea acestuia atrage sancțiunea penală și anularea contractului de închiriere

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
care sunt oferite de către mine Primăriei municipiului Pașcani, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției.

Confirm că am fost informat/ă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Primăria
municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.2016/679 din
27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil de la 25.05.2018

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 10(față)

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Nr...../.....

AVIZAT
PRIMAR

AVIZ PENTRU CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

Se autorizează d-l(d-na)....., legitimat(ă)
cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., să execute (repare)
o construcție funerară formată din.....
.....
.....
....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Dimensiunea maximă construită pentru 2 locuri: 1,40m x2,70m; 3,78 mp

Lucrarea funerară se va executa ținând cont de cotele de aliniament ale celorlalte
morminte învecinate, fără a se depăși suprafața atribuită spre folosință.

Nerespectarea autorizației de construcție conferă administrației cimitirelor dreptul de
demolare a construcției executate și rezilierea de drept a actului de concesiune.

Prezenta autorizație este valabilă 30 zile de la data eliberării.

Compartiment administrare
parcări și cimitire

(verso)

1. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței închiriate în baza contractului de închiriere conferă administrației cimitirelor dreptul de demolare a construcției executate ilegal și rezilierea de drept a contractului de închiriere .
2. Este interzisă, sub orice formă, sub pretextul facilitării executării lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente, fără acordul scris al titularului contractului de închiriere.
3. Este interzisă construirea lucrărilor funerare care depășesc 0,90 m de la suprafața solului, cu excepția crucii (pietrei) funerare și montarea altor elemente de construcție (mese, scaune, borduri, grilaje, etc.) în afara suprafeței prevăzute în contractul de închiriere.
4. La executarea lucrărilor de construcții în cimitir se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Constructorul nu va putea depozita, nici măcar temporar, pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Acesta trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora monumentele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.
5. Materialele necesare pentru reparații sau construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea să nu se depoziteze pe morminte, să nu blocheze accesul persoanelor și să nu se obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare. În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o proporție vădit exagerată raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării reparației/ construcției curățenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.
6. Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul real pentru o zi, stingerea varului, pregătirea mortarului și betoanelor, cioplirea pietrelor și a lemnurilor, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare..Materialul necesar va fi adus gata pregătit, în cimitir urmând a se face numai executarea lucrării propriu-zise.
7. Pământul rezultat din săpătură și resturile de orice fel rezultate ca urmare a operațiunilor de construcții se vor transporta zilnic de către executanții lucrării, pe cheltuiala lor, în locurile special amenajate și stabilite de către Primăria municipiului Pașcani.
8. Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina titularului contractului de închiriere și a executantului lucrării. Pentru a conferi siguranță persoanelor și a construcțiilor funerare edificate, aceștia au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolțuri și armături metalice.
9. Constructorul lucrării și titularul contractului de închiriere se angajează să păstreze integritatea amenajărilor existente (construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces). Eventualele stricăciuni care se constată, vor fi suportate în totalitate de constructor.
10. Am luat la cunoștință că obținerea unui aviz de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aflate în proprietatea și administrarea municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală și anularea contractului de închiriere.

Titular al contractului de închiriere

.....

Constructor

.....