

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr. / . 2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bazinului de înot acoperit Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani:

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 129 alin. (2) lit. "a" și "d" și alin. (7) lit. "f" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 70 din data de 04.05.2009 privind înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Municipal Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 17 din data de 27.02.2026 privind însușirea în proprietate publică a Municipiului Pașcani a clădirii și instalațiilor aferente obiectivului de investiții „Construire bazin de înot didactic, municipiul Pașcani str. Stadionului, nr. 3, județul Iași”
- Hotărârea nr. 53 din data de 16.04.2026 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani în administrare Clubului Sportiv Municipal Pașcani a clădirii Bazin de înot didactic, având numărul cadastral 66402 - C1 și a Ștrandului Municipal Pașcani, având numărul cadastral 65993, proprietate publică a Municipiului Pașcani;
- Adresa Clubului Sportiv Municipal Pașcani, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 522/02.06.2026, prin care se transmite Hotărârea nr. 14/26.05.2026 a Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Pașcani privind avizarea Regulamentului de funcționare și închiriere a bazinului de înot didactic aflat în administrarea CSM Pașcani;
- Referatul de aprobare nr. 23089 / 10.08.2026, întocmit de către Primarul municipiului Pașcani, Marius-Nicolae Pintilie;
- Raportul de specialitate nr. / . 2026, întocmit de Compartimentul Sport, Cultură, Culte și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;
- Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:
 - Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. / . 2026;
 - Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. / . 2026;
 - Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei nr. / . 2026;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

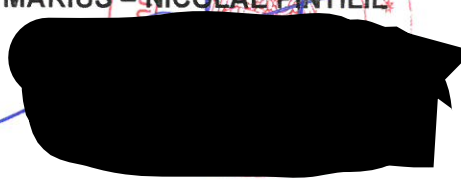
Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a bazinului de înot acoperit Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Primarul Municipiului Pașcani prin intermediul Compartimentului Sport Cultură Culte și Clubul Sportiv Municipal Pașcani.

Art. 3 Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Compartimentul Sport Cultură Culte
- Clubul Sportiv Municipal Pașcani.

INITIATOR:
PRIMAR,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Bazinului de Înot Acoperit Pașcani
Anexa la HCL

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. BAZA LEGALĂ. DEFINIȚII

Art. 1. Obiectul și scopul Regulamentului

1.1. Prezentul Regulament stabilește regulile de organizare și funcționare, de acces și utilizare, drepturile și obligațiile părților, precum și măsurile de ordine, siguranță, igienă, sănătate publică, protecție a mediului, securitate la incendiu și protecția datelor pentru Bazinul de Înot Acoperit Pașcani.

1.2. Regulamentul se aplică tuturor utilizatorilor (beneficiari), colaboratorilor, personalului și oricăror persoane care intră în incinta bazei sportive.

Art. 2. Baza legală

2.1. Prezentul Regulament este întocmit, în principal, în temeiul următoarelor acte normative (enumerare orientativă, neexhaustivă):

1. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil (art. 867–868 – regimul dării în administrare a bunurilor proprietate publică);
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv prin Ordinul MS nr. 994/2018 și Ordinul MS nr. 1257/2023), în special prevederile privind bazinele de înot/piscine de uz public;
6. Hotărârea Guvernului nr. 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere;
7. Standardele SR EN 15288-1, SR EN 15288-2 și SR EN 13451-1 privind cerințe de siguranță și calitate pentru bazine de înot, aprobate prin Legea nr. 163/2015;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și H.G. nr. 571/2016 privind avizarea/autorizarea de securitate la incendiu, cu actele subsecvente;
9. Ordinul comun MS/MT nr. 535/1505/2021 privind reluarea activității de natație și condițiile de funcționare a bazelor sportive și bazinelor de înot;
10. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și actele subsecvente, inclusiv Ordinul nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru desfășurarea activității la locul de muncă în condiții de securitate;
11. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018;
13. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
15. Normativul NP 051-2012 privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap (dispozițiile referitoare la bazine de înot);
16. H.G. nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Iași și al UAT-urilor din județ;

17. H.C.L. nr. 17/27.02.2026 privind însușirea în proprietatea publică a Municipiului Pașcani a clădirii „Bazin de înot didactic”;

18. H.C.L. nr. 53/16.04.2026 privind transmiterea în administrarea Clubului Sportiv Municipal Pașcani a clădirii Bazin de înot didactic și a Ștrandului Municipal Pașcani.

2.2. Regulamentul ține cont de specificațiile tehnice și de exploatare aferente investiției realizate prin Compania Națională de Investiții (CNI) – bazin de înot didactic, inclusiv cerințele privind accesibilitatea și siguranța utilizatorilor.

Art. 3. Noțiuni și definiții

În sensul prezentului Regulament:

3.1. „Bazinul de Înot Acoperit Pașcani / Baza sportivă” – ansamblul alcătuit din teren, construcții, instalații și dotări aferente bazinului de înot didactic, situat în Municipiul Pașcani, str. Stadionului nr. 3, jud. Iași, realizat prin CNI.

3.2. „Proprietar” – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Pașcani.

3.3. „Administrator” – Clubul Sportiv Municipal Pașcani (CSM Pașcani), în baza hotărârilor de consiliu și a contractului de administrare nr. 9620/04.05.2022.

3.4. „Beneficiar/Utilizator” – orice persoană fizică sau juridică ce primește drept de acces și utilizare, în condițiile prezentului Regulament și pe baza unui document de acces (bilet, abonament, legitimație, tabel, tichet etc.).

3.5. „Activități” – înot didactic (inițiere/perfecționare), înot de performanță, agrement, activități de recuperare medicală/hidrokinetoterapie (fără a substitui servicii medicale).

3.6. „Responsabil de piscină/bazin” – persoana desemnată de administrator pentru gestionarea condițiilor igienico-sanitare și de funcționare ale bazinului (monitorizarea calității apei, registre, plan de supraveghere și control intern), în conformitate cu Ordinul MS 119/2014.

3.7. „Salvamar” – persoană calificată care asigură supravegherea utilizatorilor în apă și intervenția în caz de pericol de înec.

3.8. „Date cu caracter personal” – orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, inclusiv imagini video, conform GDPR.

Art. 4. Regimul juridic al bazei sportive

4.1. Bazinul de înot acoperit este proprietatea publică a Municipiului Pașcani, conform H.C.L. nr. 17/2026 și înscrierii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public.

4.2. Administrarea și exploatarea bazei sportive se realizează de CSM Pașcani, prin dare în administrare, în baza H.C.L. nr. 53/2026 și a contractului de administrare, completat prin act adițional și proces-verbal de predare-primire.

4.3. Dreptul de a organiza activități, de a stabili programul și de a emite documente de acces aparține administratorului, în limitele legii și ale hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art. 5. Principii de funcționare

5.1. Funcționarea bazei sportive se realizează cu respectarea:

- normelor de igienă și sănătate publică aplicabile piscinelor de uz public;
- reglementărilor de securitate la incendiu și protecție civilă;
- normelor de protecția mediului și gestionare a deșeurilor;
- principiului nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu handicap;
- regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

5.2. Administratorul poate emite proceduri interne (plan de supraveghere și control intern, proceduri de igienizare, tratare și monitorizare a apei, planuri de intervenție și evacuare) care detaliază modul de aplicare a prezentului Regulament, fără a-l contrazice.

CAPITOLUL II. PROGRAM, ACCES ȘI REGULI GENERALE

Art. 6. Programul de funcționare

6.1. Programul de funcționare al Bazinului de Înot Acoperit este, de regulă: luni–duminică 07:00–21:00.

6.2. Programul de acces al publicului/beneficiarilor pentru agrement este, de regulă: luni–duminică 08:00–21:00, cu intervale rezervate înotului didactic, de performanță și recuperării medicale, afișate la recepție și/sau online.

6.3. Programul poate suferi modificări temporare (competiții, mentenanță, situații neprevăzute, măsuri sanitare), cu informarea publicului, de regulă, cu minimum 48 de ore înainte, atunci când este posibil.

Art. 7. Condiții generale de acces

7.1. Accesul în incintă se face numai pe baza unui document de acces emis/recunoscut de administrator (bilet, abonament, legitimație, tabel vizat, tichet, cerere aprobată etc.).

7.2. Beneficiarii au obligația de a prezenta documentul de acces la intrare și, la solicitarea personalului, pe durata șederii în incintă.

7.3. Administratorul poate refuza accesul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament sau care pun în pericol siguranța, igiena ori ordinea publică, inclusiv prin depășirea capacității maxime admise ori nerespectarea măsurilor sanitare speciale.

7.4. Regulile de utilizare a bazinului și de igienă se afișează la intrare și în zonele de acces, fiind obligatoriu menționat numărul maxim de utilizatori admiși concomitent în bazin și pe plajă.

Art. 8. Echipament obligatoriu și circuit igienico-sanitar

8.1. Echipament minim obligatoriu pentru accesul în zona bazinului:

- costum de baie (slip/costum din una sau două piese; sunt acceptate și costumele de înot din neopren);
- cască de înot;
- papuci/șlapi până la intrarea în zona bazinului și în zona dușurilor;
- prosop.

8.2. Este interzis înotul în haine de stradă sau în articole care nu sunt destinate înotului (pantaloni 3/4, pantaloni sport, tricou, lenjerie etc.).

8.3. Înainte de intrarea în bazin, beneficiarul este obligat să urmeze circuitul igienico-sanitar: vestiar – grup sanitar (după caz) – duș – pediluviu (duș pentru picioare) – plaja bazinului, dușul fiind etapa finală obligatorie înainte de intrarea în apă.

8.4. Accesul utilizatorilor către suprafața adiacentă bazinului se face obligatoriu prin trecerea prin pediluviu, conceput astfel încât să nu poată fi ocolit, alimentat cu apă care respectă prevederile legale și menținut cu clor rezidual liber de 2 mg/l, conform normelor de igienă pentru piscine de uz public.

8.5. Administratorul poate impune utilizarea bonetelor de unică folosință, a botoșilor sau altor accesorii igienice, în funcție de condițiile de funcționare și recomandările autorității sanitare.

Art. 9. Reguli de conduită și siguranță

9.1. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea, curățenia și un comportament civilizat, să evite zgomotele excesive și să respecte liniștea în zonele de cursuri și recuperare.

9.2. Este interzisă alergarea pe suprafețele umede, jocurile imprudente, îmbrâncirea, împingerea în apă și orice comportament ce poate genera accidente.

9.3. Înotul se desfășoară pe culoarele marcate. Fiecare înotător se deplasează pe partea dreaptă a culoarului, fără traversări peste marcajele plutitoare și fără staționare pe acestea.

9.4. Beneficiarii sunt obligați să respecte indicațiile salvamarilor, instructorilor și personalului de deservire privind siguranța, disciplina și prevenirea accidentelor.

Art. 10. Interdicții în incintă

10.1. În incinta Bazinului de Înot Acoperit este interzis:

- accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive;
- introducerea și consumul băuturilor alcoolice;
- introducerea și consumul alimentelor în zona bazinului, vestiarelor și dușurilor; administratorul poate stabili o zonă separată pentru consumul de apă/alimente ușoare, cu respectarea normelor de igienă;
- intrarea în bazin cu gumă de mestecat, bomboane sau alte alimente;
- fumatul și utilizarea produselor din tutun/dispozitivelor electronice de fumat în orice spațiu închis al bazei sportive; fumatul este permis doar în exterior, în zone semnalizate, dacă sunt amenajate;
- accesul cu arme, obiecte periculoase, materiale inflamabile ori substanțe chimice neautorizate;
- accesul cu animale, cu excepția câinilor-ghid/câinilor de asistență, în condițiile legii;
- accesul persoanelor neautorizate în zonele tehnice (centrală termică, stație de tratare a apei, stație de climatizare, depozite de substanțe);
- manipularea instalațiilor și echipamentelor tehnice de către persoane neautorizate;
- fotografierea/filmarea în vestiare, dușuri și grupuri sanitare (interzis absolut);
- satisfacerea nevoilor fiziologice în apă sau în alte locuri decât grupurile sanitare.

10.2. În restul incintei, fotografierea/filmarea în scop comercial/media/organizare evenimente se face numai pe baza unei convenții/ aprobări scrise a administratorului, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și a minorilor.

Art. 11. Reguli privind starea de sănătate

11.1. Este interzis accesul în apă al persoanelor care prezintă boli transmisibile, plăgi deschise, dermatoze contagioase, micoze, febră, diaree, vărsături, icter, infecții supurate sau alte afecțiuni cu risc de transmitere ori agravare.

11.2. Interdicția prevăzută la alin. (11.1) se afișează în mod vizibil la intrarea în bazin și la vestiare, în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică pentru piscine.

11.3. Persoanele cu afecțiuni cronice/acute (cardiace, pulmonare etc.) utilizează facilitățile pe propria răspundere, cu respectarea recomandărilor medicale, putând fi solicitată o declarație pe propria răspundere privind asumarea riscurilor specifice activității în apă.

11.4. Administratorul poate solicita, în situații justificate, o declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate sau documente medicale (de exemplu pentru cursuri sau activități de recuperare), cu respectarea legislației privind protecția datelor.

Art. 12. Situații de urgență și securitate la incendiu

12.1. În caz de incendiu, cutremur, pană de curent, contaminare a apei sau alte situații de urgență, beneficiarii sunt obligați să respecte indicațiile personalului și să părăsească imediat incinta, urmând traseele de evacuare marcate.

12.2. Administratorul asigură întocmirea, actualizarea și afișarea planului general de urgență și a procedurii de evacuare, conform legislației în vigoare, și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, în concordanță cu scenariul de securitate la incendiu, după caz.

12.3. Personalul este instruit periodic în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, potrivit normelor legale, iar exercițiile de evacuare se pot organiza la termenele stabilite de ISU și de administrator.

12.4. Refuzul de conformare la indicațiile personalului în situații de urgență constituie abatere gravă și poate atrage măsurile prevăzute la Capitolul VII (evacuare, interzicere acces etc.).

Art. 13. Minori și însoțitori

13.1. Minorii sub 14 ani au acces în zona bazinului numai dacă:
- sunt însoțiți și supravegheați de un adult responsabil; sau
- participă la activități organizate (cursuri/lecții/antrenamente/competiții) sub supravegherea instructorului/antrenorului/ salvamarului, conform programării aprobate.

13.2. Minorii până la 7 ani inclusiv pot fi însoțiți în vestiare de un adult; însoțitorul va utiliza vestiarul corespunzător sexului minorului.

13.3. Este interzis accesul bărbaților în vestiarul fetelor și al femeilor în vestiarul băieților, cu excepția situației prevăzute la alin. (13.2) și a cazurilor de intervenție/urgență, sub coordonarea personalului.

13.4. Însoțitorii nu au acces pe plajă/în zona dușurilor în timpul ședințelor de înot didactic, cu excepțiile stabilite de administrator pentru siguranța minorilor mici sau a persoanelor cu dizabilități.

CAPITOLUL III. CAPACITATE, ACTIVITĂȚI ȘI DOCUMENTE DE ACCES

Art. 14. Capacitate și utilizarea culoarelor

14.1. Capacitatea de utilizare se stabilește astfel încât să fie asigurate condiții de siguranță și igienă; numărul maxim de persoane admise simultan în bazin și pe plaja bazinului este stabilit prin documentația tehnică și se afișează la intrare.

14.2. Ca regulă operațională: maxim 10 persoane/culoar, fără a depăși 60 persoane/bazin, dacă nu există o limită mai restrictivă impusă de normele aplicabile ori de condițiile tehnice sau epidemiologice.

14.3. Înotul și staționarea se fac astfel încât să nu fie obstrucționat culoarul și să fie evitate coliziunile.

14.4. Administratorul poate limita temporar accesul, în funcție de aglomerare, calitatea apei, necesități de igienizare sau evenimente (competiții, acțiuni speciale), pentru respectarea normelor de siguranță și igienă.

Art. 15. Tipuri de activități

15.1. În Bazinul de Înot Acoperit Pașcani se desfășoară următoarele tipuri principale de activități:

- înot didactic (inițiere/perfecționare) pentru elevi, preșcolari și publicul larg;
- înot de performanță, prin secția de natație a CSM Pașcani;
- înot de agrement (public larg);
- activități de recuperare medicală/hidrokinetoterapie, în limitele competențelor personalului și ale prezentului Regulament.

15.2. Activitatea de performanță, competițiile, programul secției de natație, cursurile didactice și intervalele de recuperare au prioritate față de agrement, în intervalele programate, cu informarea publicului prin afișare și/sau online.

15.3. Persoanele încadrate cu handicap motor grav/accentuat și persoanele care necesită recuperare medicală prin activități în apă pot avea acces gratuit sau facilitat, în intervalele destinate recuperării, în condițiile prezentului Regulament și ale hotărârilor locale aplicabile.

Art. 16. Înscriere cursanți și documente

- 16.1. Pentru cursuri (înot didactic/inițiere/perfecționare) se solicită, de regulă:
- cerere de înscriere;
 - act de identitate (pentru adulți) / certificat de naștere (pentru minori) – prezentare pentru verificare;
 - adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru înot/clinic sănătos”, reînnoită, de regulă, la 6 luni;

- pentru minori: declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei privind participarea și asumarea regulilor;

16.2. Programarea cursanților se stabilește de instructor/antrenor și se aprobă de coordonatorul bazei sportive, conform organigramei CSM, cu respectarea numărului maxim recomandat de 20 cursanți/instructor/ședință sau a unei limite mai restrictive stabilite intern.

Art. 17. Acces – documente acceptate

17.1. Intrarea în bazin se face pe baza:

- tabelelor vizate de conducerea unităților de învățământ (pentru înot didactic gratuit);
- bonului fiscal și/sau biletului de intrare/abonament;
- cererilor aprobate (recuperare medicală/alte categorii speciale);
- legitimațiilor sportive (sportivi legitimați, antrenori, staff) conform programului;
- solicitărilor aprobate pentru alte cluburi/asociații sportive;
- tichetelor de acces eliberate de administrator (după caz).

Art. 18. Tarife. Abonamente. Închirierea culoarelor

18.1. Tarifele de acces și utilizare, precum și tipurile de abonamente și eventualele facilități (gratuități, reduceri) se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la propunerea Consiliului de Administrație al CSM Pașcani.

18.2. Abonamentele sunt valabile conform tipului aprobat (ex.: 1 lună/3 luni/6 luni/12 luni) și a numărului de ședințe/ore prevăzut, fără a depăși durata maximă de valabilitate de la data eliberării.

18.3. Închirierea unui culoar se poate face, de regulă, pentru maximum 10 persoane simultan; titularul închirierii răspunde pentru respectarea Regulamentului de către grup.

18.4. Administratorul stabilește reguli de rezervare și utilizare și poate refuza rezervări dacă afectează activitățile prioritare (didactic/performanță/competiții).

18.5. În cazul în care ședințele/orele sunt anulate din motive imputabile administratorului (mentenanță neplanificată, avarii etc.), administratorul asigură, de regulă, reprogramarea sau compensarea, în condițiile abonamentului și în limita posibilităților.

Art. 19. Materiale și echipamente specifice

19.1. Pentru activități pot fi folosite materiale specifice (plute, labe, palete etc.) numai dacă sunt conforme și nu pun în pericol utilizatorii.

19.2. Sunt interzise materialele improvizate sau neconforme.

CAPITOLUL IV. IGIENĂ, SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 20. Calitatea apei și tratarea acesteia

20.1. Bazinul este alimentat cu apă potabilă sau cu apă care este conformă prevederilor legale din domeniu atunci când nu provine din rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă.

20.2. Piscina este dotată cu sisteme de filtrare și dezinfecție a apei, astfel încât calitatea apei să se încadreze în valorile maxime admise prevăzute de normele sanitare și de standardele aplicabile (SR EN 15288-1, SR EN 15288-2, SR EN 13451-1).

20.3. Parametrii fizico-chimici și microbiologici ai apei trebuie să respecte, cel puțin, următoarele cerințe (conform Ordinului MS 119/2014):

- clor rezidual liber: 0,5–1 mg/l pentru bazine acoperite;
- pH: 7,2–7,8;
- temperatură apă înbăiere: 24–32°C, în funcție de tipul activității;
- alte valori pentru indicatorii microbiologici și chimici, conform anexei la normele de igienă.

20.4. Substanțele și produsele chimice folosite ca dezinfectante pentru apă și pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție sunt produse biocide avizate/autorizate de Comisia

Națională pentru Produse Biocide și utilizate în condițiile prevăzute în fișele tehnice și de securitate.

Art. 21. Monitorizarea și evidența calității apei

21.1. Determinarea dezinfectantului rezidual din apă se realizează:

- zilnic, înainte de utilizarea bazinului;
- la fiecare 3 ore, dacă dezinfecția apei se face manual;
- în mod continuu, dacă se utilizează sisteme automate, cu efectuarea de determinări manuale cel puțin de 3 ori pe zi.

21.2. Temperatura și pH-ul apei se măsoară și se înregistrează:

- cu o oră înainte de deschiderea piscinei;
- la fiecare 3 ore, pe durata programului de funcționare.

21.3. Responsabilul de piscină întocmește și menține registre speciale în care se înscriu: rezultatele analizelor de apă, concentrațiile de dezinfectant și valorile pH-ului, temperatura, periodicitatea primenirii apei și dezinfecției bazinului, precum și tipul și cantitatea de substanțe dezinfectante folosite.

21.4. Golirea completă, spălarea și dezinfecția pereților și fundului bazinului se efectuează cel puțin o dată pe an, precum și ori de câte ori apar poluări accidentale care modifică semnificativ calitatea microbiologică a apei; dezinfecția se realizează după curățarea mecanică, prin aplicarea de soluții dezinfectante adecvate.

21.5. Instalația de recirculare și filtrare este dimensionată și exploatată astfel încât să asigure recircularea completă a volumului de apă în cel mult 1,5 ore pentru zonele cu adâncime până la 1,35 m și în 4 ore pentru zonele cu adâncime $\geq 1,35$ m, iar primenirea apei se realizează zilnic cu un volum de 1/10–1/15 din volumul total sau cel puțin 30 l/utilizator.

Art. 22. Dotări igienico-sanitare și curățenie

22.1. Piscina este dotată obligatoriu cu vestiare, dușuri și grupuri sanitare separate pentru femei și bărbați, dimensionate conform normelor igienico-sanitare (număr minim de dușuri/WC raportat la capacitatea maximă).

22.2. Grupurile sanitare și dușurile sunt prevăzute cu materiale pentru igiena și dezinfecția mâinilor (apă, săpun, dezinfecțanți/produse biocide avizate), fiind curățate și dezinfectate periodic, cel puțin zilnic și ori de câte ori este necesar, inclusiv înainte și după utilizarea de către grupuri organizate.

22.3. Administratorul asigură operațiuni de curățenie, dezinfecție, deratizare și dezinsecție, în afara orelor de acces, pe cât posibil, cu respectarea frecvențelor și metodelor stabilite prin procedurile interne și normele sanitare.

22.4. Ventilarea piscinelor acoperite se realizează astfel încât să asigure îndepărtarea produselor secundare volatile de dezinfecție și reducerea nivelului de umiditate și radon, conform cerințelor igienico-sanitare aplicabile.

Art. 23. Gestionarea deșeurilor și a substanțelor periculoase

23.1. Deșeurile generate în incintă se colectează selectiv, în recipiente adecvate, marcate corespunzător, și se evacuează cu respectarea termenelor maxime prevăzute de normele sanitare și de mediu (de regulă zilnic sau la 2–3 zile, în funcție de sezon și tipul deșeurilor).

23.2. Deșeurile periculoase (inclusiv ambalajele contaminate cu substanțe biocide) sunt colectate separat și predate operatorilor autorizați, în condițiile legislației de mediu și a normelor privind produsele biocide.

23.3. Substanțele chimice și produsele biocide se depozitează în spații speciale, ventilate, încuiate, separate de zonele accesibile utilizatorilor, cu respectarea fișelor de securitate și a instrucțiunilor producătorului.

23.4. Este interzisă depozitarea necontrolată a deșeurilor sau arderea/îngroparea acestora în incinta bazei sportive.

CAPITOLUL V. PERSONAL, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Art. 24. Obligațiile administratorului

24.1. Administratorul:

- elaborează, aprobă intern și afișează Regulamentul și procedurile operaționale;
- asigură funcționarea instalațiilor și a dotărilor în parametri și realizează mentenanța;
- asigură respectarea normelor de igienă, inclusiv operațiuni de curățenie, dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- asigură tratarea și recircularea apei conform normelor sanitare și procedurilor interne;
- asigură personal calificat (instructori/antrenori, salvamar, casierie/recepție, personal tehnic etc.);
- organizează evidența accesului (registru/soft), cu respectarea legislației privind protecția datelor;
- implementează măsurile de securitate la incendiu și de protecție civilă, inclusiv planul de urgență și evacuare;
- colaborează cu autoritățile competente (DSP, ISU, mediu, ITM) pentru verificări și controale.

Art. 25. Responsabilul de piscină

25.1. Administratorul desemnează, prin decizie internă, un responsabil de piscină, ale cărui principale atribuții sunt:

- organizarea și monitorizarea respectării condițiilor igienico-sanitare pentru piscină;
- întocmirea și actualizarea planului de supraveghere și control intern, care cuprinde cel puțin: proceduri de operare în condiții normale de funcționare, programul de monitorizare și întreținere a instalațiilor, proceduri pentru incidente/poluări accidentale care pot modifica calitatea apei, planul general de urgență și procedura de evacuare;
- ținerea registrelor de monitorizare a calității apei;
- colaborarea cu autoritățile de sănătate publică la controalele tematice.

Art. 26. Instructori, antrenori și salvamari

26.1. Instructorul/antrenorul:

- organizează și desfășoară ședințele de curs/antrenament, asigurând disciplina și siguranța;
- instruește cursanții privind regulile de utilizare și prevenirea accidentelor;
- întocmește evidențele grupelor și colaborează cu administrația pentru verificarea accesului;
- nu părăsește incinta înainte de a se asigura că toți cursanții au părăsit zona în siguranță.

26.2. Salvamarul:

- supraveghează preventiv zona bazinului pe durata activităților;
- intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor în limitele pregătirii;
- poate dispune oprirea temporară a activității și evacuarea din apă în caz de pericol;
- informează administrația și consemnează incidentele într-un registru dedicat.

Art. 27. Sănătatea și securitatea în muncă (SSM)

27.1. Administratorul elaborează și aplică un plan de sănătate și securitate în muncă pentru personalul bazei sportive, în conformitate cu Legea nr. 319/2006, Ordinul nr. 3577/831/2020 și reglementările specifice bazelor sportive, incluzând măsuri de prevenire a riscurilor profesionale (alunecări, contact cu substanțe chimice, expunere la umiditate etc.).

27.2. Personalul bazei sportive este supus controlului medical periodic și supravegherii sănătății de către medicul de medicina muncii, potrivit legislației în vigoare.

27.3. Administratorul asigură echipamentul individual de protecție adecvat pentru personal (de ex., încălțăminte antiderapantă, mănuși, echipament impermeabil pentru curățenie, mască/ochelari de protecție la manipularea substanțelor chimice), conform evaluării de risc și recomandărilor SSM.

27.4. În situații epidemiologice speciale, administratorul poate adopta măsuri suplimentare pentru protecția personalului și utilizatorilor (triaj observațional, distanțare, limitarea numărului de persoane în vestiare, programări eșalonate), în conformitate cu actele normative specifice (de exemplu, Ordinul nr. 535/1505/2021).

Art. 28. Obligațiile beneficiarului

28.1. Beneficiarul:

- respectă traseele și circuitul igienico-sanitar (inclusiv dușul și pediluviul înainte de intrarea în apă);
- utilizează culoarele conform nivelului de înot și indicațiilor personalului;
- respectă echipamentul obligatoriu;
- depozitează bunurile de valoare în spațiile destinate (dacă există); administratorul nu răspunde pentru bunurile care nu sunt păstrate conform instrucțiunilor;
- respectă liniștea, ordinea și curățenia;
- respectă interdicțiile și indicațiile personalului bazei sportive.

CAPITOLUL VI. ACCESUL PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI MĂSURI DE NEDISCRIMINARE

Art. 29. Facilități pentru persoane cu handicap

29.1. În conformitate cu Legea nr. 448/2006 și NP 051-2012, cel puțin un bazin este accesibilizat pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice, prin:

- adâncime adaptată, de regulă între 1,00–1,20 m;
- acces prin scară cu mână curentă pe ambele părți și/sau rampă cu pantă redusă, cu finisaj antiderapant;
- elemente de sprijin (bare de susținere) la marginea bazinului;
- trasee accesibile între intrare, vestiare, grupuri sanitare și bazin.

29.2. Bazinul dispune, în măsura posibilităților tehnice și financiare, de cel puțin un grup sanitar și o zonă de duș adaptate utilizatorilor în fotoliu rulant (dimensiuni conforme, uși cu deschidere spre exterior, bare de susținere, spațiu de manevră).

29.3. Accesul persoanelor cu handicap este facilitat prin program dedicat și, după caz, gratuități sau reduceri de tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în completarea prevederilor art. 18 și art. 15 alin. (15.3).

29.4. Persoanele cu handicap pot fi însoțite, în bazin și vestiare, de însoțitori, iar accesul unuia dintre însoțitori poate fi gratuit în intervalele destinate recuperării, pe baza declarației de asumare a responsabilității pentru sprijinul acordat.

29.5. Administratorul asigură semnalizarea corespunzătoare a facilităților accesibile în incintă (rampe, lift/platformă, vestiare și grupuri sanitare adaptate).

CAPITOLUL VII. PROTECȚIA DATELOR, SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI IMAGINEA

Art. 30. Prelucrarea datelor cu caracter personal

30.1. Administratorul prelucrează date personale (ex.: nume, prenume, date de contact, evidențe de acces, plăți; după caz, date necesare organizării cursurilor) exclusiv în scopul furnizării serviciilor, asigurării securității și îndeplinirii obligațiilor legale.

30.2. Documentele medicale/adeverințele se verifică și se gestionează cu minimizarea datelor; păstrarea copiilor se face numai dacă este necesară și justificată, cu respectarea legislației privind protecția datelor și a regulilor interne de confidențialitate.

30.3. Informarea GDPR (scopuri, temeiuri, durată de stocare, drepturile persoanelor vizate) se afișează la recepție și/sau pe site/pagină oficială, iar personalul aplică proceduri interne privind confidențialitatea.

Art. 31. Supraveghere video

31.1. Dacă baza sportivă este supravegheată video, administratorul afișează în mod vizibil informarea specifică și respectă regulile de stocare, acces și ștergere a înregistrărilor, potrivit GDPR și legislației specifice.

31.2. Nu se amplasează camere video în vestiare, dușuri și grupuri sanitare.

Art. 32. Fotografiere/filmare

32.1. Fotografierea/filmarea este interzisă în vestiare, dușuri și grupuri sanitare.

32.2. În restul incintei, fotografierea/filmarea în scop comercial, media sau pentru organizarea de evenimente se face numai pe baza unei convenții/aprobări scrise a administratorului și cu respectarea legislației privind protecția datelor și minorilor.

32.3. Pentru activități cu minori (cursuri, competiții) se respectă reguli suplimentare privind protecția minorilor și confidențialitatea, stabilite prin proceduri interne și comunicate părinților/tutorilor.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI, INCIDENTE ȘI RĂSPUNDERE

Art. 33. Măsuri și sancțiuni

33.1. Nerespectarea prezentului Regulament poate atrage, în funcție de gravitatea și repetitivitatea faptelor, următoarele măsuri:

1. avertisment verbal;
2. avertisment scris;
3. evacuarea din incintă;
4. suspendarea temporară a accesului (pe o perioadă determinată);
5. anularea abonamentului;
6. interzicerea accesului pe o perioadă determinată sau, în cazuri grave, pe termen mai lung, pe baza unei decizii motivate.

33.2. Măsurile se dispun de coordonatorul bazei sportive/administratorul desemnat, la sesizarea personalului, și se consemnează în registrul de evenimente/incidente.

33.3. Beneficiarul poate formula o contestație/cerere de reanalizare în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea măsurii; răspunsul se comunică în termen rezonabil, de regulă 10 zile lucrătoare.

Art. 34. Pagube. Recuperarea prejudiciilor

34.1. Beneficiarii care produc pagube bunurilor din patrimoniul bazei sportive, prin fapte proprii sau ale persoanelor aflate în responsabilitatea lor, suportă contravaloarea prejudiciului, stabilită pe baza unui proces-verbal de constatare și a documentelor justificative.

34.2. În cazul incidentelor de tipul contaminării apei prin încălcarea evidentă a regulilor de igienă, persoana vinovată poate fi obligată să suporte costurile directe, justificate, rezultate din măsurile necesare (ex.: tratamente suplimentare, întreruperea activității), conform legii.

Art. 35. Răspundere

35.1. Administratorul răspunde pentru organizarea și funcționarea bazei sportive, potrivit legii și în măsura culpei dovedite.

35.2. Administratorul nu răspunde pentru incidente produse exclusiv ca urmare a nerespectării prezentului Regulament de către beneficiar sau ca urmare a unor riscuri asumate nerezonabil de beneficiar, fără a înlătura răspunderea legală acolo unde există culpă din partea administratorului sau a personalului.

35.3. Măsurile dispuse prin prezentul Regulament nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 36. Dispoziții speciale privind instructorii/personalul

36.1. Încălcarea de către instructorii contractați (prestări servicii) a limitelor privind numărul maxim de cursanți sau a regulilor de siguranță, în mod repetat, poate atrage încetarea/rezilierea contractului, dacă această clauză este prevăzută contractual.

36.2. Pentru instructorii și ceilalți salariați angajați, abaterile de la prezentul Regulament se sancționează conform regulamentelor interne și legislației muncii.

CAPITOLUL IX. ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 37. Surse de finanțare

37.1. Resursele financiare necesare funcționării bazei sportive sunt asigurate din:

- bugetul local (după caz: utilități, salubritate, substanțe pentru tratarea apei etc.);
- venituri proprii (tarife de acces și utilizare);
- donații și sponsorizări;
- alte surse legal constituite.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Actualizarea Regulamentului

38.1. Prevederile prezentului Regulament se actualizează, după caz, în funcție de modificări tehnice/tehnologice/legislative și de nevoile de funcționare, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art. 39. Intrarea în vigoare

39.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani și se aplică de la data comunicării către CSM Pașcani.

39.2. Regulamentul se aduce la cunoștință publică prin afișare la recepția bazinului și/sau publicare pe canalele oficiale ale Municipiului Pașcani și ale CSM Pașcani.