

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	169	
An	Lună	Zi
2026	09	01

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. _____

din data de _____

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și exploatare a domeniului public
destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul de aprobare nr. 25350/01.09.2026 al Primarului Municipiului Pașcani referitor la aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcărilor publice cu plată în municipiul Pașcani, nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcărilor publice cu plată în municipiul Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Luând act de raportul comun de specialitate nr. ____/____ al Serviciului Tehnic și Investiții – Compartimentul de monitorizare a serviciilor de transport, Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire și Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ____/____;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____/____;

- Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. ____/____;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin. (7) lit. k), lit. m), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (1), (2), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parării autovehiculelor în municipiul Pașcani**, prezentat în **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Pașcani, prin compartimentele de specialitate, respectiv Compartimentul de Monitorizare a Serviciilor de Transport și Compartimentul Administrare Parări și Cimitire.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2022 privind aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parării autovehiculelor în municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Serviciul Tehnic și Investiții – Compartimentul de monitorizare a serviciilor de transport
- Compartimentul Administrare parări și cimitire.

Inițiator,
Primar,
Marius Nicolae PINTILIE



Președinte de ședință,
Consilier Local,

Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Pașcani
Irina JITARU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCĂRII AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

SECȚIUNEA 1. PARCĂRI REZIDENȚIALE

CAP. I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și închiriere a spațiilor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani, destinate parcării vehiculelor (parcări rezidențiale și parcări publice cu plată), care au gabarit mai mic decât locul de parcare și masa maximă autorizată până în 3,5 tone.

(2) În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) *Loc de parcare* – reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului (conform Anexei nr. 2) și destinat staționării unui singur vehicul. Marcajele pentru locurile de parcare pe partea carosabilă se pot executa de o parte sau cealaltă a benzilor de circulație, prin linii dispuse după poziția vehiculelor parcate, astfel:

- transversală (perpendiculară), pe stânga sau pe dreapta benzii de circulație, conform exemplului din fig. 1;

- înclinată (în spic) față de axa sau marginea căii, conform exemplului din fig. 2;

- paralelă (longitudinală) cu axa sau marginea căii, conform exemplului din fig. 3.

b) *parcările de reședință* – sunt spațiile aferente imobilelor, care pot fi atribuite spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, destinate parcării autoturismelor. Parcările de reședință de pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor se stabilesc cu Avizul Serviciului Rutier din cadrul Poliției municipiului Iași. Parcările de reședință vor fi semnalizate cu indicatoare rutiere conform fig. 5

c) *parcările publice fără plată* – sunt acele spații, de interes public, destinate parcării autovehiculelor, pentru care nu se percep tarife de parcare. De aceste spații de parcare vor beneficia toți posesorii de autovehicule din municipiu sau din afara lui;

d) *parcările publice cu plată* – sunt acele spații special semnalizate, destinate parcării autovehiculelor pentru care se percep tarife orare/zilnice de parcare;

e) *operator de parcaje* – este Compartimentul Administrare Parcari si Cimitire prin intermediul căruia autoritățile administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Pașcani;

f) *drum public* – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

g) *autoturism* – automobile cu caroserie închisă sau deschisă, suspendat pe patru roți pneumatice, cu care se pot transporta două până la șapte persoane;

h) *domiciliu* – adresa la care o persoană fizică declară că are locuință principală - locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;

i) *organizarea parcajului* – lucrări de amenajare, întreținere, reparare și modernizare a acestuia, astfel încât să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;

j) *exploatarea parcajului* – activitatea de a pune locurile de parcare la dispoziția utilizatorilor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife sau taxe, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale;

k) *folosință* – întrebuintare a unui autovehicul aparținând unei persoane juridice la care solicitantul este angajat sau administrator, conform adeverinței eliberată în acest sens.

l) *reședință* – adresa la care o persoană fizică declară și dovedește cu acte că are locuință secundară, alta decât cea de domiciliu și locuiește temporar în acea locuință, având viza de flotant valabilă;

(3) Întreținerea parcarilor de reședință (aplicarea de noi marcaje, numerotarea locurilor de parcare) se efectuează de către Compartimentul Administrarea Parcări și Cimitire din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

(4) Crearea de noi locuri de parcare, reparațiile curente, modernizările, se efectuează de către Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

(5) Salubritatea parcarilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.2. (1) Închirierea terenurilor proprietate publică a municipiului Pașcani, se face pe bază de licitație publică. În cazul în care, la licitațiile organizate se prezintă un singur solicitant, se va atribui locul de parcare solicitantului respectiv, prețul de închiriere fiind cel înscris în oferta solicitantului și cel puțin egal cu valoarea chiriei din documentația de atribuire.

(2) Închirierea terenurilor proprietate publică a municipiului Pașcani se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani, hotărâre ce trebuie să cuprindă datele de identificare, destinația, suprafața, prețul minim și durata închirierii.

(3) Prin excepție de la regula atribuirii prin licitație, locurile de parcare pot fi atribuite direct, în conformitate cu prevederile legale, în următoarele situații:

a) pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau reprezentanții legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legale, atribuirea fiind gratuită, cu drept de utilizare în intervalul orar 00⁰⁰ - 24⁰⁰ ;

b) pentru instituții publice, în imediata proximitate, în limita necesarului justificat pentru desfășurarea activității, pe perioada programului de lucru al instituției respective;

c) pentru agenții economici , care dețin spații comerciale , în proximitatea sediului/punctului de lucru, atribuirea directă se realizează fără organizarea unei proceduri competitive, pe baza cererii solicitantului și a următoarelor documente justificative:

- certificat de înregistrare
- certificat constatator
emise de Registrul Comerțului, care să ateste specificul activității și existența punctului de lucru la adresa respectivă.
- dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de STIL Pașcani;

Prețul de închiriere va fi stabilit prin hotărâre a consiliului local, iar dreptul de utilizare va fi în intervalul orar 00⁰⁰ - 24⁰⁰.

(4) Atribuirea directă se aprobă prin dispoziția primarului sau prin hotărâre a consiliului local, după caz.

(5) Contractele rezultate în urma atribuirii directe au aceeași valoare juridică și aceleași obligații ca și cele rezultate din licitație.

Art.3. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închirieri de bunuri proprietate publică sunt:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.4. (1) Subînchirierea terenului este interzisă.

(2) Atribuirea locurilor de parcare de reședință:

- a) După aprobarea în Consiliul Local Pașcani a prezentului Regulament, administrația publică locală va aduce la cunoștința publică - prin presa locală și site-ul propriu - momentul începerii procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare, marcate corespunzător și incluse în Inventarul parcarilor din municipiul Pașcani.
- b) Inventarul parcarilor din municipiul Pașcani este aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Pașcani și cuprinde locurile de parcare ce au fost identificate și incluse în documentația constituită și aprobată de Serviciul Rutier Iași și în avizului dat de Comisia tehnică de organizare a Circulației în municipiul Pașcani.
- c) După publicarea anunțului de organizare a licitației pentru locurile de parcare disponibile, orice cetățean poate depune o cerere însoțită de documentele aferente, în scopul închirierii unui loc de parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament.
- d) Cererile se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Pașcani, unde va fi consemnată și ora depunerii cererii și vor fi centralizate de către Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire, din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.
- e) Locurile de parcare de reședință se vor amenaja, semnaliza, numerota și grupa pe zone de licitație și vor fi evidențiate pe o hartă a locurilor de parcare ce vor fi scoase la licitație.
- f) În cazul în care se solicită amplasamente pentru parcări de reședință noi, se va proceda la identificarea, amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora, după o analiză de oportunitate.

(3) Nu pot fi amenajate parcări în următoarele situații:

- la distanțe mai mici de 1 metru față de ferestrele camerelor de locuit;
- pe trotuare și spații verzi;
- când se închide sau se crează restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor;
- pe arterele principale de circulație, acolo unde există o singură bandă pe sens;
- pe drumurile cu sens unic, cu excepția cazului când rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație;
- în zona de la începutul și sfârșitul străzilor, în apropierea intersecțiilor, la mai puțin de 5 metri de acestea;
- pe calea de acces către proprietăți private sau instituții publice.

(4) Numerotarea și identificarea locurilor de parcare se va face prin aplicarea de marcaje rutiere cu cifre arabe. Parcarile, ce cuprind un anumit număr de locuri de parcare, vor fi identificate prin consemnarea cu cifre romane și arabe (P1, P2, P3, etc.).

(5) Locurile de parcare vor fi grupate în zone ce vor fi codificate astfel:

- pentru zona vale a municipiului Pașcani: PMP_V1, PMP_V2, PMP_V3,.....
- pentru zona deal a municipiului Pașcani : PMP_D1, PMP_D2, PMP_D3,.....

(6) Locurile de parcare închiriate vor fi semnalizate suplimentar cu dispozitive (plăcuțe) efectuate pe suport tip bond de 3 mm grosime, dimensiune 30x35 cm, inscripționate cu material reflectorizant ca în modelul prezentat în ANEXA 1. Realizarea și montarea plăcuțelor se va face pe cheltuiala solicitantului/beneficiarului.

(7) Atribuirea/licitația locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire/licitație/ evaluare, doar după parcurgerea etapelor mai sus menționate.

Comisia de atribuire/ licitație/evaluare va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din 5 membri cu drept de vot și secretarul comisiei:

- președinte, din partea Primarului Municipiului Pașcani;
- reprezentant al Serviciului Taxe și Impozite Locale;
- reprezentant al Poliției Locale a Municipiului Pașcani;
- reprezentant al Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire;
- reprezentant al Compartimentului Patrimoniu și Contracte.

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți, va cere completări și lămuriri și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

CAP. II

Documentația de atribuire/licitație

Art.5. Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 6. Drept de participare la licitațiile organizate în vederea închirierii locurilor de parcare vor avea persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social în imobilele aflate în proximitatea parcării și care vor depune cereri prin modalitățile și în termenul stabilit în anunțul licitației, însoțite de următoarele documente:

a) Acte solicitate persoanelor fizice:

- Cerere tip;
- Copie CI/BI cu domiciliul stabil/viza de flotant valabilă, după caz;
- Copie act de proprietate, contract de închiriere/contract de comodat (autentificat) pentru imobilul respectiv, act de donație apartament, act moștenire;
- Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu ITP valabilă;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, adeverință de la angajator care atestă dreptul de utilizare permanentă a autovehiculului;
- Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de STIL Pașcani;
- Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație.

a.1.) Fiecare document va fi însoțit de originalul acestuia pentru verificarea autenticității.

b) Acte solicitate persoanelor juridice:

- Cerere tip;
- Copie CI/BI al reprezentantului societății;
- Dovada că sediul sau punctul de lucru al societății este situat în proximitatea locației scoase la licitație (act de proprietate al spațiului/contract de închiriere a spațiului/concesionare a unui spațiu și certificat constatator);
- Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu ITP valabilă;
- Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică, leasing);
- Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de STIL Pașcani;
- Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație.

b.1.) Fiecare document va fi însoțit de originalul acestuia pentru verificarea autenticității.

Art.7. (1) Garanția de participare la licitație este obligatorie, se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii lunare și se achită la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

(2) Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

a. solicitantul nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru semnarea procesului verbal al licitației și a contractului;

b. solicitantul nu se prezintă/absentează de la licitație;

c. solicitantul este exclus din licitație de către comisia de licitație

Art. 8. (1) Pentru a participa la licitație, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) au plătit taxa pentru obținerea documentației de atribuire privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) au depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire (caietul de sarcini), în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
 - c) au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, creanțe fiscale și bugetare, dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, sau de serviciu, unde este cazul, inclusiv către serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Pașcani;
 - d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoanele juridice), pentru aceasta prezentând un Certificat constatator;
 - e) persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru din imobile sau corpuri de imobile așa cum au fost stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local privind închirierea terenurilor respective.
- (2) persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;
- (3) persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodantului din care să reiasă că nu are datorii către bugetul local, în cazul în care acesta are înmatriculat autovehiculul în municipiul Pașcani.
- (4) persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare – cumpărare pentru autovehicul înscris în evidențele fiscale ale municipiului Pașcani, dar autovehiculul este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar.
- (5) persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori.
- (6) persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, nu depășesc lungimea de 5,5 m și lățimea de 2 m.
- (7) autoturismele ale căror dimensiuni sunt mai mari decât cele de la alin.(6) vor fi admise la licitație doar dacă staționarea acestora pe locurile de parcare nu obstrucționează circulația pe drumurile publice sau accesul în parcurile alăturate.

Art. 9. (1) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei municipiului Pașcani în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(2) Restricția prevăzută la alin. (1) se aplică și chiriașului care renunță la contractul de închiriere anterior împlinirii termenului pentru care a fost încheiat.

(3) La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pașcani.

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare în dreptul căilor de acces către proprietăți sau către instituțiile publice.

(5) Căile de acces vor fi marcate prin trasarea literei X cu culoarea albastră.

(6) În situația în care aceeași persoană deține sau utilizează mai multe autoturisme, aceasta va opta pentru un singur loc de parcare de reședință, în vederea asigurării unui acces echitabil la locurile de parcare disponibile pentru toți locuitorii.

CAP. III

Criterii de atribuire

Art. 10. (1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire stabilite în funcție de prima sau a doua licitație, prin caietul de sarcini aprobat prin hotărâre a consiliului local și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

(2) Desemnarea ofertantului castigator se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia, apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(5) În cazul în care pentru același amplasament/poziție au fost depuse oferte de către persoane fizice și juridice, evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în caietul de sarcini, oferta câștigătoare fiind declarată, în conformitate cu art. 341, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ca fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, urmând a fi încheiat un singur contract cu ofertantul desemnat câștigător, persoană fizică sau persoană juridică.

CAP. IV

Obligațiile titularului dreptului de închiriere

Art. 11. Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- (1) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- (2) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- (3) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.
- (4) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- (5) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;
- (6) se interzice marcarea cu vopsea pe suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere de către titularul contractului de închiriere;
- (7) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;
- (8) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
- (9) chiriașul se obliga să mențină curățenia în limita amplasamentului; să nu efectueze lucrări de reparații la autovehicul în locul de parcare;
- (10) să răspundă pentru toate daunele cauzate dotărilor ce aparțin parcarii rezidențiale ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- (11) să nu ocupe în mod ilegal locurile de parcare cu vehicule defecte sau cu alte obiecte;
- (12) să solicite prelungirea termenului de valabilitate al contractului, cu 15 zile înaintatea datei de expirare.

(13) Programul de funcționare a parcarilor de reședință este următorul:

Luni - Vineri: în intervalul orar 15.00 - 08.00;

Sămbătă, Duminică și sărbători legale: 00.00-24.00.

(14) Ocuparea temporară a locului de parcare rezidențial în intervalele orare menționate la alin. (13) este permisă cu acordul explicit al deținătorului contractului de închiriere.

Titularul contractului de închiriere a locului de parcare poate ocupa cu titlu gratuit locul închiriat și în afara intervalului orar stabilit prin contract, dacă locul este liber, fără a putea reclama un drept de folosință exclusiv.

Art. 12. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale și a actualului regulament de către titularul contractului de închiriere dau dreptul autorității contractante să rezilieze contractul de închiriere și să organizeze o nouă licitație pentru închirierea respectivului loc de parcare. Taxa încasată în avans de către autoritatea contractant, până la data rezilierii contractului, nu se restituie.

CAP. V

Anularea procedurii de licitație

Art. 13. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament;
2. autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament.
3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VI

Soluționarea contestațiilor/litigiilor

Art. 14. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII

Încheierea contractului de închiriere

Art. 15. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în trei exemplare.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă. Contractul se încheie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Persoana care a obținut un loc de parcare de reședință, prin licitație și nu se prezintă pentru încheierea contractului în maxim 30 de zile de la data licitației, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat și dreptul de a mai participa la o altă procedură de licitare/atribuire, pentru o perioadă de trei ani.

CAP. VIII

Încetarea închirierii

Art. 16. La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de vointa părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art. 17. (1) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(2) În caz de forță majoră comunicată și constatată, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(3) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(4) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

Art. 18. Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

1. dacă interesul național sau local o impune;
2. se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;
3. schimbarea destinației terenului;
4. neplata chiriei la termenul menționat;
5. nu sunt respectate în mod repetat obligațiile contractuale, cu notificare scrisă prealabilă emisă de Primăria Municipiului Pașcani, la propunerea Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire sau a Poliției Naționale/Poliției Locale Pașcani.

CAP. IX

Dispoziții finale

Art. 19. Anterior licitației se va realiza trasarea și numerotarea amplasamentelor în baza H.C.L. de închiriere și se vor monta panouri de informare. Persoanele juridice pot instala panouri de informare sau panouri mobile de informare tip prismă.

Art. 20. (1) Transferul contractului de închiriere se face la solicitarea titularului de contract, cu condiția ca viitorul chiriaș să facă dovada locuirii la aceeași adresă cu titularul contractului de închiriere, în perimetrul stabilit și aprobat prin H.C.L. în baza căreia a fost organizată licitația, respectiv încheiat contractul. Pentru efectuarea transferului trebuie depuse la Ghișeul unic sau Registratura Primăriei municipiului Pașcani următoarele acte, de către viitorul chiriaș:

- cerere tip de transfer;
- copie contract de închiriere sau copie act adițional la contract;
- copie carte identitate;
- copie certificat înmatriculare autovehicul cu ITP valabilă;
- certificat fiscal privind achitarea datoriilor la bugetul local, creanțe fiscale și bugetare;
- dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, locuințe de serviciu, dacă este cazul.

(2) Beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu, cu acte doveditoare, pot solicita la Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire al Primăriei municipiului Pașcani înlocuirea/schimbarea locului licitat, sau al titularului de contract, în următoarele situații:

- a) dacă doi beneficiari de contract de închiriere pentru un loc de parcare de domiciliu fac schimb de locuință între ei, pe raza municipiului Pașcani;
- b) dreptul de preluare a noului locatar, dacă fostul proprietar este beneficiar de contract de închiriere pentru un loc de parcare de reședință;
- c) dreptul de a schimba titularul unui contract de închiriere pentru un loc de parcare de reședință între soț/soție, în situația în care actuala sau noua mașină este înmatriculată pe numele celui alt soț/soție;
- d) dacă doi beneficiari de Contract de închiriere pentru un loc de parcare de reședință solicită să schimbe între ei locurile licitate, în aceleași condiții contractuale;
- e) în cazul decesului, succesorul care locuiește la aceeași adresă, are dreptul de preluare a contractului de închiriere, fiind obligat ca, în termen de șase luni de la data decesului fostului detinător de contract de parcare de domiciliu, să prezinte la Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire documentul succesoral și documentele de proprietate ale autoturismului moștenit, în caz contrar, contractul se reziliează de drept urmând ca locul să fie scos la licitație.
- f) în cazul divorțului soțul/soția poate prelua contractul de închiriere în aceleași condiții în care a fost atribuit.
- g) în cazurile în care contractul de utilizare este reziliat sau încetează de drept, locul de parcare poate fi atribuit prin licitație publică unui alt solicitant, începând cu următoarea lună calendaristică, iar taxa de utilizare achitată în avans nu se restituie;

(3) Înstrăinarea locurilor de parcare de către un beneficiar este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea contractului.

Art. 21. (1) În spațiile de parcare ale domeniului public/privat și cât mai aproape de domiciliu, administratorul acestora repartizează locuri de parcare gratuit persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

(2) Spațiile de parcare vor fi marcate cu semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.

(3) Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

- copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

Art. 22. (1) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv terenul destinat parcurii vor fi sancționați conform prevederilor legale.

(2) Chiriașii care montează elemente de blocare a terenurilor vor plăti cheltuielile generate prin demontarea și ridicarea acestora de către Serviciul de Gospodărie Comunală.

SECȚIUNEA 2. PARCĂRI CU PLATĂ

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 23. (1) Regulamentul se aplică în Municipiul Pașcani în zone delimitate prin indicatoare de circulație „PARCARE CU PLATĂ” precum și prin marcaje rutiere însoțite de panou adițional cu orarul de funcționare și modul de achitare a taxei de parcare.

(2) În interiorul zonelor de parcare cu plată din Municipiul Pașcani oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă, care se încadrează în prevederile Art.14, alin.(6), precum și serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

(4) Se disting următoarele tipuri de zone de staționare:

- a) Spațiu de parcare fără barieră;
- b) Spațiu de parcare cu barieră;
- c) Zone de parcare delimitate la marginea carosabilului;
- d) Orice altă zonă stabilită cu aprobarea Comisia Tehnică de Organizare a Circulației în Municipiul Pașcani.

(5) Nivelul tarifelor pentru parcurile publice cu plată se stabilesc diferențiat în parcurile longitudinale de pe arterele de circulație, față de restul parcurilor publice cu plată, sau pe zone tarifare conform hotărârilor anuale ale Consiliului Local Pașcani privind impozitele și taxele locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Art. 24. (1) Parcurile publice cu plată din Municipiul Pașcani pot fi utilizate doar achitând anticipat contravaloarea timpului de parcare prin următoarele metode:

- a) achiziționarea tichetului de parcare de la lucrătorul comercial din parcare;
- b) achiziționarea tichetului de parcare de la parcometru;
- c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- d) plata prin transmitere SMS la un număr scurt;
- e) aplicație de autotaxare;
- f) tichete de parcare;
- g) alte soluții de achitare a contravalorii serviciului prestat și aprobate de autoritatea locală.

(2) În parcurile publice cu plată pot parca numai autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 t și lungimea de 5,2 m, cu excepția parcurilor special amenajate și semnalizate pentru categoriile care depășesc aceste limite carora li se vor aplica tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

Art. 25. Sunt exceptate de la plata taxei de parcare:

- autovehiculele aparținând Poliției, Poliției Locale Pașcani, Jandarmăriei, Poliției de Frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de Ambulanță sau Medicină Legală, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public atunci când desfășoară acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
- altor instituții de interes public (școli, spitale, grădinițe)
- autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap, doar pe locurile special rezervate, cu condiția afișării cardului de parcare obținut conform Legii 448/2006.

Art. 26. (1) Programul de funcționare a parcarilor cu plată este următorul:

Luni-Sâmbătă: în intervalul orar 08.⁰⁰ - 20.⁰⁰ în perioada aprilie - octombrie;
 în intervalul orar 08.⁰⁰ - 17.⁰⁰ în perioada noiembrie - martie;
 Duminică și sărbători legale: gratuit;

- (2) În timpul programului stabilit potrivit alin. (1), pentru evenimente speciale organizate de Municipiul Pașcani, cu o prealabilă notificare privind parcarile solicitate, parcare este gratuită;
- (3) Prin dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani se poate stabili alt program de taxare al parcarilor publice cu plată.

Art. 27. (1) Taxa de utilizare a parcarilor cu plată se achită anticipat.

- (2) Cei care achită valoarea timpului de parcare prin metodele de la art.31, alin (1) lit a), b), f) vor afișa pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat până la părăsirea locului de parcare.
- (3) Cei care achită prin mijloace electronice și prin intermediul abonamentului vor fi verificați prin intermediul aplicației electronice.

Art. 28. 1) Autotaxarea realizată prin intermediul aparatelor de taxare (parcometre) se face urmând instrucțiunile afișate pe acestea. Parcometrul va emite tichetul care se va poziționa obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

- 2) Stabilirea timpului de parcare dorit se face de către utilizator, ținându-se cont de faptul că în unele parări aparatele nu eliberează rest, iar plata eronată nu absolvă utilizatorul de obligația achitării corecte a timpului de parcare.
- 3) Pentru plata taxei de parcare la parcometru, utilizatorii parcarilor trebuie să dețină monedele sau bancnotele necesare efectuării plății sau card bancar contactless, înainte de a ocupa locul de parcare.
- 4) Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 29. (1) Pentru utilizarea parcarilor publice din Municipiul Pașcani se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și juridice.

- (2) Abonamentele de parcare sunt valabile doar pentru parcare publică pentru care au fost emise, cu excepția abonamentului „GENERAL” care permite parcare în toate parările publice din Municipiul Pașcani.
- (3) Abonamentele asigură staționarea pe timp nelimitat, conform tipului de abonament, în zona pentru care a fost procurat, pentru perioada de valabilitate a acestora și vor fi emise în limita a 25% din numărul locurilor de parcare cu plată din parcare respectivă, cu excepția cazurilor în care în urma analizei Compartimentul Administrare Parări și Cimitire procentul de 25% poate fi modificat.
- (4) Cuanumul abonamentului este diferențiat pe zone tarifare și se stabilește conform hotărârilor anuale ale Consiliului Local Pașcani privind impozitele și taxele locale.

Art. 30. Regulele generale aplicabile pentru utilizarea tuturor abonamentelor sunt următoarele:

- a) Abonamentele se inscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada de valabilitate și este netransmisibil;

- b) Abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans prin Compartimentul Parcări și Cimitire;
- c) Abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;
- d) Abonamentul este valabil numai pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare pentru care a fost eliberat, acesta nefiind transmisibil. Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia fără restituirea sumelor plătite în avans;
- e) În timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;
- f) Abonamentele se eliberează pentru o perioadă de 1 lună, 3 luni, 6 luni sau 12 luni.
- g) Abonamentele de orice tip nu asigură deținătorilor rezervarea unui loc de parcare în parcare pentru care a fost emis;
- h) Abonamentul de parcare asigură deținătorului dreptul de parcare numai pentru parcare pentru care a fost eliberat, cu excepția abonamentului „GENERAL” care dă drept de parcare în toate parcarile publice din Municipiul Pașcani;
- i) În cazul în care titularul abonamentului își schimbă autovehiculul deținut în proprietate acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare;
- j) Valoarea taxei lunare, pentru fiecare tip de abonament, se va stabili pri H.C.L.

Art. 31. (1) Eliberarea abonamentelor se face de către Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire, pe baza următoarelor documente:

- în baza unei cereri tip depuse la
- cartea de identitate a solicitantului;
- copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate/leasing. Inspekția tehnică periodică trebuie să fie în perioada de valabilitate;
- dovada achitării tarifului aferent tipului de abonament.

Art. 32. (1) Mesajele text (SMS) sunt instrumente de plată a tarifelor de parcare din parcarile cu plată constând în transmiterea unui mesaj (SMS) către un număr scurt în rețelele de telefonie mobile, număr adus la cunoștința utilizatorilor prin afișare pe panourile de informare existente în parcare publică.

(2) Beneficiarul va primi ulterior o confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării și ora de începere a valabilității parcării. Lipsa confirmării înseamnă neplata contravalorii staționării în parcare.

(3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii confirmării plății de către aceștia.

Art. 33. Aplicația de plată permite plata taxei de parcare prin card bancar înrolat. Aplicația care permite plata taxei de parcare cu cardul trebuie descărcată și instalată pe dispozitivele mobile de tip smart. Achitarea taxei este evidențiată electronic și se realizează urmând pașii afișați de aplicație.

Art. 34. În parcarile cu plată în care din diverse motive sistemul de plată prin parcometru, SMS, aplicație nu funcționează, nu se vor aplica sancțiunile prevăzute la art. 43, alin. (1), lit. b).

Art. 35. (1) Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcarile publice;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să ocupe un loc de parcare regulamentar în afara celor rezervate și semnalizate corespunzător pentru persoane cu handicap, mașini electrice sau alte locuri rezervate conform hotărârilor aprobate de autoritatea locală;
- să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- să achite anticipat contravaloarea timpului de parcare prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, respectiv tichet de parcare procurat de la lucrătorul comercial din parcare, tichet eliberat de echipamentele de plată stradale (parcometre), abonamente de parcare, plata contravalorii parcării prin SMS de pe telefonul mobil sau alte soluții puse la dispoziție de autoritatea locală, urmat de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire pe locul de parcare;
- să afișeze pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul, abonamentul, cardul/legitimația în cazul celor care beneficiază de gratuitate conform prevederilor prezentului

regulament, valabile, excepție făcând cei care efectuează plata prin SMS sau aplicație de plată (aplicațiile/software-urile de plată vor fi configurate pentru a permite accesul agenților constatați în vederea efectuării de verificări privind achitarea taxei și a timpului pentru care a fost platită taxa);

- să nu depășească timpul de parcare la care au dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe tichet, a mesajului de confirmare a plății sau a mesajului primit în aplicația de plată;

- să asigure securitatea interioară a vehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt dacă dețin acest sistem;

- să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte, cu ITP sau RCA expirat, abandonate sau cu alte obiecte;

- să răspundă de toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarii ca urmare a unor manevre greșite;

(2) Utilizatorul parcarii publice are o perioadă de grație de 10 minute de la expirarea timpului de parcare în care poate părăsi incinta parcarii.

Art. 36. În toate categoriile de parări publice sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcare/la locul de parcare;
- b) staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție;
- c) afișarea defectuoasă a tichetului sau abonamentului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate, lipsa confirmării plății în cazul mesajului text (SMS) sau aplicație de plată;
- d) nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) sau nedelimitate;
- e) ocuparea locurilor rezervate persoanelor cu handicap/mașinilor complet electrice;
- f) efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcarii;
- g) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiului Pașcani;
- h) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiului Pașcani;
- i) staționarea vehiculelor cu caracter publicitar și a celor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Municipiului Pașcani, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată;
- j) vandalizarea aparatelor de autotaxare;
- k) staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare sau publicitate fără achitarea taxelor locale specifice;
- l) neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații;
- m) ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parările publice.

Art. 37. (1) Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, în parările publice cu plată și se sancționează cu amendă contravențională ce va fi aplicată de împuterniciți ai primarului și agenți de Poliție din cadrul Poliției Municipiului Pașcani sau agenți ai Poliției Locale Pașcani, care au calitatea de agenți constatați, astfel:

- a) Blocarea accesului în parcare/locul de parcare - amendă cuprinsă între 1000 și 2500 lei;
- b) Staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție sau depășirea timpului de parcare la care are dreptul - amendă cuprinsă între 600 și 1500 lei;
- c) Staționarea cu abonamente/tichete neconforme cu zona staționării/false, expirate sau utilizarea de abonamente eliberate pentru alte autovehicule - amendă cuprinsă între 600 și 1500 lei;
- d) Afișarea defectuoasă sau lipsa afișării tichetului sau abonamentului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate – avertisment sau amendă 600 lei;
- e) Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) – avertisment sau amendă 600 lei;

- f) Parcarea altor mijloace de transport pe locurile adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap – amendă cuprinsă între 1000 și 2500 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- g) Efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parării – amendă cuprinsă între 300 și 600 lei;
- h) Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiul Pașcani – amendă cuprinsă între 1000 și 2500 lei;
- i) Staționarea vehiculelor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Municipiului Pașcani, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată – amendă cuprinsă între 1000 - 2500 lei;
- j) Vandalizarea aparatelor de autotaxare – amendă cuprinsă între 1500 și 5000 lei;
- k) Staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare – amendă cuprinsă între 600 și 1500 lei;
- l) Neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații – amendă cuprinsă între 600-1500 lei;
- m) Ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parările publice – amendă cuprinsă între 600 și 1500 lei.
- n) Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, atribuit în condițiile Regulamentului aprobat prin HCL, în intervalul orar și de valabilitate al contractului de atribuire - amenda cuprinsă între 600 lei și 1.500 lei

(2) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin (1), agentul constator va fotografia autovehiculul, pentru identificarea posesorului. În cazul constatării faptelor prevăzute la alin. (1) agentul constator va putea folosi și echipamentul pus la dispoziție de Compartimentul Administrare Parări și Cimitire (imprimantă portabilă, dispozitiv mobil). După identificarea posesorului autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului regulament se va întocmi procesul-verbal de contravenție care va fi comunicat contravenientului conform OG nr. 2/2001.

(3) Contravenientul poate achita în termen de 30 zile de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.43, alin. (1).

(4) După intrarea în vigoare a prezentului Regulament se va organiza și achiziționa logistica necesară activității de ridicare a autovehiculelor care încalcă prezentele norme. Compartimentul Administrare Parări și Cimitire va propune Consiliului Local al municipiului Pașcani completarea prezentului Regulament cu prevederi referitoare la activitatea de ridicare a autovehiculelor sau se va delega activitatea de blocare/ridicare autovehicule unui agent economic.

Art. 38. În parările publice/private cu plată din Municipiul Pașcani sunt alocate locuri special amenajate pentru parcare bicicletelor/trotinetelor. Așezarea în rastel a bicicletelor/trotinetelor trebuie efectuată fără a afecta bicicletele/trotinetele vecine sau autovehiculele parcate. Municipiul Pașcani nu răspunde de furtul, distrugerea sau vandalizarea bicicletelor/trotinetelor parcate în parările publice sau eventualele avarii aduse de posesorii acestora autovehiculelor parcate în parările publice cu plată.

Art. 39. (1) Prin hotărâre a Consiliului Local, pot fi rezervate și atribuite cu titlu gratuit locuri de parcare instituțiilor publice, serviciilor de utilitate publică și altor entități care desfășoară activități de interes public la nivelul municipiului, în baza unei documentații justificative și a avizului Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației.

(2) La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică și tipul activității.

CAP. II

Dispoziții finale

Art. 42. (1) Administrarea serviciilor de parcare cu plată și de reședință se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire.

(2) Tarifele de parcare se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

(3) Fondurile rezultate din exploatarea parcărilor publice și de reședință se fac venit la Bugetul local al Municipiului Pașcani și vor fi utilizate pentru modernizarea parcărilor și înființarea de noi locuri de parcare.

(4) Sumele provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice și juridice în conformitate cu prevederile prezentului Regulament constituie venit la Bugetul local al Municipiului Pașcani.

Art. 43. Parcărilor publice și de reședință nu sunt păzite/supravegheate. Municipiul Pașcani nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în zona de acțiune a parcărilor publice sau de reședință. În caz de producere a unor eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, calamități naturale etc. Municipiul Pașcani nu răspunde juridic și este exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 44. Municipiul Pașcani/Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire nu răspunde de eventualele daune rezultate în urma unor evenimente de circulație sau de altă natură din pacările publice cu plată/reședință aflate în administrare.

Art. 45. În interiorul zonelor de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră, indicatoare, marcaje.

Art. 46. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcurile cu plată și de reședință li se aplică prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local Pașcani.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 30 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților persoane fizice sau juridice.

Art. 47. Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului Regulament se face de împuterniciți ai Primarului Municipiului Pașcani, agenți de poliție din cadrul Poliției Municipiului Pașcani și Poliției Locale Pașcani, care au calitatea de agenți constatori.

Art. 48. Salubritatea parcărilor publice se realizează de operatorul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani.

Art. 49. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă HCL 14/2022. Începând cu data adoptării prezentului Regulament, orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

Anexa nr. 1

Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

MODEL PANCARTĂ CU IDENTIFICAREA LOCULUI DE PARCARE CE CONȚINE:

- Denumirea instituției: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI;
- Atenționare: LOC DE PARCARE ÎNCHIRIAT ÎN BAZA CONTRACTULUI NR. 00000 DIN DATA DE 00/00/0000
- **Numărul parcării și al locului de parcare;**
- Numărul de înmatriculare al autoturismului proprietarului ce a închiriat respectivul loc de parcare;
- Atenționare: NU PARCATI:
Luni - Vineri: în intervalul orar 15.00-08.00;
Sămbătă, Duminică și sărbători legale: în intervalul orar 00.00-24.00.



Anexa nr. 2

Regulamentul de Exploatare a domeniului public
destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

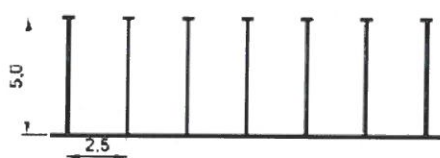


Figura 1

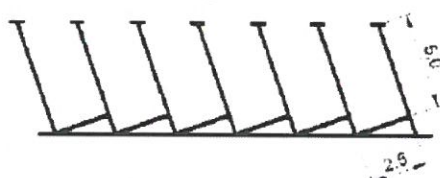


Figura 2

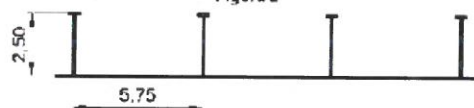


Figura 3



Fig.4



Fig.5

