1. **De ce nu a fost posibilă prelungirea contractului vechi pana la intrarea in vigoare a contractului nou?:**

**Prelungirea unui contract de concesiune a serviciului de salubritate exclusiv pentru asigurarea continuității serviciului, în lipsa unei clauze de revizuire în contract, NU poate fi încadrată pe art. 106 din Legea nr. 100/2016 care permite modificarea contractului în situații clar delimitate.**

În practica ANAP, a Curții de Conturi și a instanțelor, extinderea duratei unui contract de servicii publice pentru a acoperi perioada până la finalizarea unei noi licitații este considerată o **modificare substanțială** (de tipul celor interzise de art. 106 alin. 2), deoarece:

- **Schimbă echilibrul economic (lit. b).** Oferă operatorului o perioadă suplimentară de încasare a tarifelor/taxelor de salubrizare, neprevăzută la momentul atribuirii inițiale.
- **Afectează concurența (lit. a) și extinde obiectul (lit. c).** Prelungirea echivalează cu o atribuire directă a serviciului pentru perioada suplimentară, eludând obligația organizării la timp a unei noi proceduri competitive.

**De ce este riscant art. 106 pentru „continuitatea serviciului"**

- **Lipsa imprevizibilității obiective.** Expirarea unui contract la termen este un eveniment cert, cunoscut de la data semnării. Faptul că autoritatea contractantă (UAT sau ADI) nu a finalizat la timp noua procedură de atribuire nu justifică modificarea contractului vechi pe art. 106.
- **Interdicția expresă din legislația specifică.** Potrivit art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 (legea serviciilor comunitare de utilități publice), durata unui contract de delegare a gestiunii **nu poate fi prelungită** decât în condițiile legii, iar continuitatea serviciului trebuie asigurată prin declanșarea din timp a procedurii de atribuire (cu cel puțin 6 luni înainte de expirare).

**Ce soluții legale există în practică (Alternative la Art. 106)**

Atunci când contractul nu are clauză de prelungire, autoritățile contractante analizează următoarele variante legale, în funcție de situația concretă:

| Temei legal | Condiții de aplicare | Limitări și riscuri |
|---|---|---|
| **Modificare de valoare redusă** Art. 107 din Legea nr. 100/2016 | Valoarea perioadei de prelungire este cumulativ:<br>• sub **10%** din valoarea contractului inițial;<br>• sub pragul european (**26.960.556 lei fără TVA**). | Este cea mai sigură cale de prelungire prin act adițional, **cu condiția** să nu se schimbe caracterul general al concesiunii și să nu se fi consumat deja plafonul de 10% prin alte acte adiționale. |
| **Circumstanțe imprevizibile** Art. 103 din Legea nr. 100/2016 | Necesitatea prelungirii a apărut din motive pe care o autoritate diligentă nu le putea prevedea (ex. blocarea noii licitații prin contestații succesive la CNSC/instanță, nu din culpa autorității). | Creșterea valorii nu poate depăși **50%** din valoarea inițială. Necesită o justificare foarte solidă (dovada că noua procedură a fost lansată din timp și blocată extern) și publicarea unui anunț în SEAP. |
| **Negociere fără publicare (Urgență extremă)** Art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 | Încheierea unui **contract nou de achiziție publică** pe termen scurt (până la finalizarea concesiunii), motivat de protecția sănătății publice și a mediului (riscul necolectării deșeurilor). | Necesită o justificare foarte solidă care să justifice urgența și motivele acesteia. |
| **Gestiune directă temporară** Legea nr. 51/2006 | Preluarea temporară a serviciului printr-un operator propriu al UAT/ADI | Necesită existența unei structuri proprii licențiate ANRSC sau capacitate operațională imediată. |

2. **De ce pentru perioada de tranziție nu au fost aplicate tarife pe activitatea de colectare si transport lei pe tonă diferențiate în funcție de modalitatea de plata a utilizatorilor?**

**Articolul 11 (alin. 1 și 2) și Articolul 12** din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 stabilesc **unitatea de măsură obligatorie (lei/tonă)** pentru fundamentarea și ofertarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale. Normele nu prevăd întocmirea unor fișe de fundamentare separate după criteriul juridic (tarif vs. taxă), ci doar per activitate și per fracție

**Ce este unic vs. ce diferă la facturare**

- **Tariful de bază al activității (lei/tonă) este unic:** Fundamentarea costurilor (carburant, salarii, amortizare utilaje) se face pe întreaga activitate de colectare la nivel de arie de delegare. Operatorul are un singur tarif aprobat în lei/tonă pentru prestația sa propriu-zisă.
- **Diferența de unitate de măsură (conversia):** Pentru a putea fi facturat utilizatorilor finali, același tarif unic (în lei/tonă) se transformă în unități de măsură diferite în funcție de categoria de utilizatori:
    - **În lei/persoană/lună sau lei/mc** pentru utilizatorii casnici (folosind indicele de generare/volumul recipientului/densitatea medie a deșeurilor).
    - **În lei/metru cub (mc)** pentru utilizatorii non-casnici (folosind densitatea medie a deșeurilor).

**Articolele 39 și 40** din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 reglementează **raporturile contractuale și modul de facturare între operatorii** care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale. Acestea fac parte din Capitolul VI, Secțiunea 1 și fac o distincție clară între cele două sisteme de plată a serviciului: **prin tarif** și **prin taxă**.

Articolele reglementează diferit relațiile comerciale de pe fluxul deșeurilor, în funcție de modalitatea în care utilizatorii achită serviciul:

**Articolul 39 – Modalitatea de plată prin tarif**

- **Contracte comerciale și tarife:** Operatorii încheie între ei contracte bazate exclusiv pe tarifele aprobate de consiliile locale sau de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- **Facturarea pe lanț:** Operatorii emit facturi unii către ceilalți, evidențiind separat activitatea proprie, costurile de tratare (dacă există) și cheltuielile cu depozitarea alături de contribuția pentru economia circulară (CEC) aferentă deșeurilor eliminate.

**Articolul 40 – Modalitatea de plată prin taxă**

- **Contracte tehnice:** Relația contractuală dintre operatori se limitează strict la clauze tehnice privind recepția și acceptarea deșeurilor, fără aspecte financiare.
- **Plata de către autorități:** Operatorii sunt plătiți direct de către primărie (din taxa de salubrizare) sau de ADI, conform fluxului din contractul de delegare.
- **Interdicția facturării încrucișate: Nu se emit facturi între operatori**, fiecare facturându-și prestația direct către unitatea administrativ-teritorială (UAT) sau ADI.

3. **Care este numărul de mașini mici pe care trebuie sa le pună la dispoziție operatorul?**

Dimensionarea sistemului de colectare rămâne la latitudinea operatorului, în perioada de operare, acesta având obligația de a asigura infrastructura necesară pentru colectarea corespunzătoare a deșeurilor luând în considerare inclusiv condițiile de trafic și acces, conform anexei 6.1 din caietul. Mașinile pot fi de capacități intre 6 și 22 de mc.

Operatorul nu poate invoca riscul incompatibilității între echipamentele de colectare și condițiile din teren (inclusiv drumuri greu accesibile) deoarece riscul este alocat integral operatorului, fiind în obligația sa verificarea în detaliu (înainte de depunerea ofertei și semnarea contractului) a situației de pe teren din aria de delegare (Matricea riscurilor — Riscul nr. 3, parte a Studiului de oportunitate și Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini).

Așadar operatorul rămâne ținut de obligativitatea respectării:

- limitărilor legale privind tonajul și sarcina pe osie aplicabile utilizării drumurilor publice;
- utilizarea de mijloace adecvate fiecărui traseu, inclusiv vehicule de tonaj redus acolo unde infrastructura rutieră o impune.

Corelarea se face cu Regulamentul serviciului de salubritate care precizează ca Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei. Precizăm că o eventuală plată a amenzii nu îl absolvă pe operator de obligativitatea colectării deșeurilor.

În acest context numărul de mașini mici nu prezintă relevanță deoarece acest aspect este o chestiune care ține de modul în care operatorul își organizează propria activitate pentru a asigura serviciile în condițiile date.

4. **De ce nu a fost întârziată procedura de licitație competitivă pentru colectarea deșeurilor ?**

Principalul motiv este corelarea documentației de atribuire cu proiectul *Modernizare SMID în vederea tranziției spre economia circulară*

Lansarea procedurii pe estimări nevalidate ar fi creat riscul unei documentații necorelate cu soluția tehnică finanțată și al unor modificări substanțiale ulterioare.

*Pentru a fi considerate eligibile, investițiile trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

-În cazul proiectelor de tip A, solicitantul va prezenta un plan de colectare separată a deșeurilor al cărui conținut minim e prezentat în anexa 7.b. (....) Planul de colectare separată a deșeurilor va fi depus de solicitant conform secțiunii 7.6 (la semnarea contractului de finanțare).

**Prin urmare consecința o reprezintă necesitatea corelării dintre analiza cererii, planul de colectare separată, regulamentul serviciului, caietul de sarcini, modelul de contract și soluția de modernizare SMID acceptată în procesul de pregătire a finanțării.**

**Riscul de a atribui o concesiune care ar necesita ulterior o modificare substanțială justifică imposibilitatea lansării procedurii pe termen lung înainte de validarea de către JASPERS a ratelor de capturare, cantităților, indicatorilor și soluției de modernizare în ansamblul său.**

5. De ce se plătește pentru deșeurile selective?

| Nr. Crt. | Denumire UAT | Cantitate selectiv valorificata prin OIREP, tone | Valoare colectare si transport deseuri selective, lei cu TVA | Valoare contributie OIREP, lei cu TVA | Valoare facturi cu minus valorificare deșeuri | Diferenta finala |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4-5-6 |
| 1 | Pascani Municipiu | 18,829 | 22.764,86 | -15.694,82 | -8.493,69 | -1.423,64 |
| 2 | Hirlau | 5,647 | 6.827,40 | -4.707,03 | -2.200,95 | -80,58 |
| 3 | Podu Iloaei | 6,124 | 7.404,11 | -5.104,63 | -2.883,25 | -583,77 |
| 4 | Tg Frumos | 7,764 | 9.386,92 | -6.471,64 | -3.285,49 | -370,21 |
| 5 | Alexandru I. Cuza | 0,829 | 1.002,29 | -691,01 | -318,86 | -7,58 |
| 6 | Andrieseni | 0,951 | 1.149,79 | -792,70 | -490,29 | -133,20 |
| 7 | Aroneanu | 4,953 | 5.988,34 | -4.128,55 | -2.278,87 | -419,08 |
| 8 | Bals | 2,447 | 2.958,50 | -2.039,68 | -891,67 | 27,15 |
| 9 | Baltati | 1,594 | 1.927,20 | -1.328,67 | -726,19 | -127,67 |
| 10 | Barnova | 7,008 | 8.472,90 | -5.841,48 | -3.095,19 | -463,77 |
| 11 | Belcesti | 1,235 | 1.493,15 | -1.029,43 | -576,08 | -112,36 |
| 12 | Bivolari | 1,724 | 2.084,37 | -1.437,03 | -767,33 | -119,99 |
| 13 | Braesti | 1,567 | 1.894,55 | -1.306,16 | -618,91 | -30,52 |
| 14 | Butea | 3,563 | 4.307,78 | -2.969,92 | -1.250,49 | 87,37 |
| 15 | Ceplenita | 1,461 | 1.766,40 | -1.217,81 | -484,83 | 63,76 |
| 16 | Ciohorani | 0,635 | 767,74 | -529,30 | -272,23 | -33,79 |
| 17 | Ciortesti | 0,607 | 733,88 | -505,96 | -294,03 | -66,11 |
| 18 | Ciurea | 15,662 | 18.935,86 | -13.054,98 | -7.229,53 | -1.348,65 |
| 19 | Coarnele Caprei | 0,564 | 681,89 | -470,12 | -293,15 | -81,37 |
| 20 | Comarna | 1,368 | 1.653,96 | -1.140,29 | -677,77 | -164,10 |
| 21 | Costesti | 1,099 | 1.328,73 | -916,07 | -433,73 | -21,07 |
| 22 | Costuleni | 0,753 | 910,40 | -627,66 | -364,24 | -81,50 |
| 23 | Cotnari | 5,366 | 6.487,67 | -4.472,80 | -1.985,43 | 29,44 |
| 24 | Cozmesti | 1,156 | 1.397,64 | -963,58 | -460,67 | -26,61 |
| 25 | Cristesti | 2,177 | 2.632,06 | -1.814,63 | -764,00 | 53,44 |
| 26 | Cucuteni | 0,392 | 473,94 | -326,75 | -159,99 | -12,79 |
| 27 | Dagata | 1,031 | 1.246,51 | -859,38 | -475,81 | -88,69 |
| 28 | Deleni | 3,439 | 4.157,86 | -2.866,56 | -1.217,31 | 73,99 |
| 29 | Dobrovat | 0,523 | 632,32 | -435,94 | -244,07 | -47,69 |
| 30 | Dolhesti | 0,190 | 229,72 | -158,37 | -105,08 | -33,73 |
| 31 | Draguseni | 0,386 | 466,69 | -321,75 | -178,30 | -33,36 |
| 32 | Dumesti | 0,718 | 868,08 | -598,49 | -418,41 | -148,81 |
| 33 | Erbiceni | 0,690 | 834,23 | -575,15 | -293,01 | -33,93 |
| 34 | Fantanele | 0,225 | 272,03 | -187,55 | -159,08 | -74,59 |
| 35 | Focuri | 1,557 | 1.882,46 | -1.297,83 | -656,46 | -71,83 |
| 36 | Golaesti | 1,004 | 1.213,87 | -836,88 | -584,18 | -207,19 |
| 37 | Gorban | 0,469 | 567,04 | -390,93 | -213,99 | -37,89 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Grajduri | 0,592 | 715,75 | -493,46 | -277,69 | -55,40 |
| 39 | Gropnita | 0,705 | 852,37 | -587,65 | -385,83 | -121,12 |
| 40 | Grozesti | 1,239 | 1.497,99 | -1.032,76 | -420,91 | 44,32 |
| 41 | Halaucesti | 3,743 | 4.525,41 | -3.119,96 | -1.225,99 | 179,46 |
| 42 | Harmanesti | 1,335 | 1.614,06 | -1.112,78 | -488,89 | 12,39 |
| 43 | Helesteni | 0,775 | 937,00 | -646,00 | -327,41 | -36,40 |
| 44 | Holboca | 12,547 | 15.169,72 | -10.458,49 | -6.000,01 | -1.288,77 |
| 45 | Horlesti | 0,974 | 1.177,60 | -811,87 | -456,39 | -90,67 |
| 46 | Ion Neculce | 3,107 | 3.756,46 | -2.589,82 | -1.236,51 | -69,87 |
| 47 | Ipatele | 0,364 | 440,09 | -303,41 | -175,05 | -38,37 |
| 48 | Lespezi | 1,030 | 1.245,30 | -858,55 | -329,05 | 57,70 |
| 49 | Letcani | 2,663 | 3.219,65 | -2.219,73 | -1.433,40 | -433,48 |
| 50 | Lungani | 0,420 | 507,79 | -350,09 | -217,53 | -59,83 |
| 51 | Madarjac | 0,106 | 128,16 | -88,36 | -81,49 | -41,69 |
| 52 | Mircesti | 3,257 | 3.937,82 | -2.714,86 | -1.180,18 | 42,78 |
| 53 | Mironeasa | 1,606 | 1.941,71 | -1.338,67 | -649,60 | -46,57 |
| 54 | Miroslava | 42,005 | 50.785,39 | -35.013,05 | -19.410,11 | -3.637,77 |
| 55 | Miroslovesti | 1,746 | 2.110,97 | -1.455,37 | -677,61 | -22,01 |
| 56 | Mogosesti Iasi | 1,829 | 2.211,32 | -1.524,55 | -815,17 | -128,41 |
| 57 | Mogosesti Siret | 2,044 | 2.471,26 | -1.703,77 | -753,60 | 13,89 |
| 58 | Mosna | 1,194 | 1.443,58 | -995,25 | -492,79 | -44,46 |
| 59 | Motca | 1,367 | 1.652,75 | -1.139,46 | -529,74 | -16,45 |
| 60 | Movileni | 0,689 | 833,02 | -574,31 | -339,94 | -81,23 |
| 61 | Oteleni | 2,196 | 2.655,03 | -1.830,46 | -766,39 | 58,18 |
| 62 | Plugari | 0,577 | 697,61 | -480,96 | -334,66 | -118,01 |
| 63 | Popesti | 0,905 | 1.094,17 | -754,36 | -386,65 | -46,84 |
| 64 | Popricani | 6,932 | 8.381,01 | -5.778,13 | -3.168,49 | -565,61 |
| 65 | Prisacani | 1,468 | 1.774,86 | -1.223,64 | -647,80 | -96,58 |
| 66 | Probota | 1,519 | 1.836,52 | -1.266,15 | -663,80 | -93,44 |
| 67 | Rachiteni | 1,127 | 1.362,58 | -939,40 | -471,21 | -48,04 |
| 68 | Raducaneni | 0,781 | 944,25 | -651,00 | -388,85 | -95,59 |
| 69 | Rediu | 12,097 | 14.625,66 | -10.083,39 | -5.297,06 | -754,79 |
| 70 | Romanesti | 1,111 | 1.343,23 | -926,07 | -490,40 | -73,23 |
| 71 | Roscani | 0,163 | 197,07 | -135,87 | -105,25 | -44,05 |
| 72 | Ruginoasa | 1,334 | 1.612,85 | -1.111,95 | -490,03 | 10,87 |
| 73 | Scanteia | 3,057 | 3.696,01 | -2.548,15 | -1.371,15 | -223,28 |
| 74 | Scheia | 0,886 | 1.071,20 | -738,52 | -428,01 | -95,33 |
| 75 | Schitu Duca | 0,348 | 420,74 | -290,07 | -153,86 | -23,19 |
| 76 | Scobinti | 4,129 | 4.992,09 | -3.441,71 | -1.443,93 | 106,45 |
| 77 | Sinesti | 1,843 | 2.228,25 | -1.536,22 | -818,87 | -126,84 |
| 78 | Sipote | 0,965 | 1.166,72 | -804,37 | -429,85 | -67,51 |
| 79 | Siretel | 0,741 | 895,89 | -617,66 | -272,51 | 5,73 |
| 80 | Stolniceni Prajescu | 2,207 | 2.668,33 | -1.839,63 | -824,16 | 4,54 |
| 81 | Strunga | 2,537 | 3.067,31 | -2.114,70 | -873,90 | 78,71 |
| 82 | Tansa | 0,571 | 690,36 | -475,95 | -267,37 | -52,97 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | Tatarusi | 3,888 | 4.700,72 | -3.240,82 | -1.501,54 | -41,64 |
| 84 | Tibana | 1,501 | 1.814,76 | -1.251,15 | -669,99 | -106,39 |
| 85 | Tibanesti | 0,711 | 859,62 | -592,65 | -353,67 | -86,70 |
| 86 | Tiganasi | 2,264 | 2.737,25 | -1.887,15 | -1.212,34 | -362,23 |
| 87 | Todiresti | 2,175 | 2.629,64 | -1.812,96 | -796,77 | 19,92 |
| 88 | Tomesti | 12,333 | 14.910,99 | -10.280,11 | -5.770,55 | -1.139,67 |
| 89 | Trifesti | 0,732 | 885,01 | -610,15 | -353,86 | -79,01 |
| 90 | Tutora | 2,461 | 2.975,43 | -2.051,35 | -1.074,76 | -150,69 |
| 91 | Ungheni | 2,551 | 3.084,24 | -2.126,37 | -1.115,55 | -157,68 |
| 92 | Valea Lupului | 18,370 | 22.209,92 | -15.312,22 | -8.458,48 | -1.560,78 |
| 93 | Valea Seaca | 3,213 | 3.884,62 | -2.678,18 | -1.132,16 | 74,28 |
| 94 | Vanatori | 1,991 | 2.407,18 | -1.659,59 | -786,96 | -39,37 |
| 95 | Victoria | 0,850 | 1.027,68 | -708,51 | -495,15 | -175,98 |
| 96 | Vladeni | 1,098 | 1.327,52 | -915,23 | -521,53 | -109,25 |
| 97 | Voinesti | 1,195 | 1.444,79 | -996,09 | -641,85 | -193,14 |
| | Total | *293,871* | *355.299,44* | *-244.954,64* | *-128.726,80* | *-18.382,00* |

| | |
|---|---|
| * Tarif colectare si transport deseuri selective, lei/tona fara Tva | 999,20 |
| * Contribuitie OIREP pentru acoperire costuri deseuri reciclabile, lei/tona fara TVA | 688,88 |
| *Pret mediu de valorificare deseuri reciclabile, lei/tona fara TVA | 438,04 |
| * Venit/tona reciclabil | -127,72 |

Toate costurile au fost transparentizate pe facturile către beneficiari conform legislaţiei în vigoare, iar după cum se observă în tabelul de mai sus, însumând veniturile şi cheltuielile aferente, se obţin venituri din această activitate.

6. Care este impactul modificăriii tarifului de colectare şi transport al deşeurilor pe noul contract?

| UAT | Valoare factura cu tarife in vigoare la 30.10.2025, pt serviciile lunii septembrie 2025 | Valoare factura cu tarife in vigoare la 30.10.2026, tot pt serviciile lunii septembrie 2025 | diferenta, crestere la valoare, % | Valoare actuala factura cu cantitati aferente serviciilor lunii septembrie 2026 | diferenta, crestere/ reducere, % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4=(3/2*100)-100 | 5 | 6=(5/3*100)-100 |
| Comuna A I Cuza | 20.714,68 | 26.133,65 | 26,16% | 41.437,54 | 58,56% |
| Comuna Andrieseni | 13.996,72 | 18.142,19 | 29,62% | 23.812,25 | 31,25% |
| Comuna Aroneanu | 84.462,16 | 110.136,63 | 30,40% | 149.700,02 | 35,92% |
| Comuna Bals | 25.117,76 | 31.725,55 | 26,31% | 32.556,11 | 2,62% |
| Comuna Baltati | 53.865,34 | 68.198,53 | 26,61% | 72.098,99 | 5,72% |
| Comuna Barnova | 231.603,25 | 303.295,06 | 30,95% | 361.665,71 | 19,25% |
| Comuna Belcesti | 111.892,26 | 141.524,48 | 26,48% | 154.488,21 | 9,16% |
| Comuna Bivolari | 31.282,14 | 40.703,33 | 30,12% | 50.211,39 | 23,36% |
| Comuna Braesti | 17.206,53 | 22.364,34 | 29,98% | 21.737,55 | -2,80% |
| Comuna Butea | 39.620,53 | 50.310,05 | 26,98% | 44.487,02 | -11,57% |
| Comuna Ceplenita | 21.377,25 | 27.378,73 | 28,07% | 25.021,40 | -8,61% |
| Comuna Ciohorani | 13.006,68 | 16.653,53 | 28,04% | 16.478,58 | -1,05% |
| Comuna Ciortesti | 19.411,88 | 25.355,73 | 30,62% | 32.882,85 | 29,69% |
| Comuna Ciurea | 402.607,96 | 525.995,25 | 30,65% | 624.545,92 | 18,74% |
| Comuna Coarnele Caprei | 20.710,32 | 26.394,31 | 27,45% | 25.321,49 | -4,06% |
| Comuna Comarna | 35.562,28 | 46.390,89 | 30,45% | 50.160,88 | 8,13% |
| Comuna Costesti | 8.788,98 | 11.077,94 | 26,04% | 12.356,81 | 11,54% |
| Comuna Costuleni | 63.394,66 | 83.171,57 | 31,20% | 70.860,23 | -14,80% |
| Comuna Cotnari | 34.927,09 | 44.078,29 | 26,20% | 59.211,57 | 34,33% |
| Comuna Cozmesti | 7.226,20 | 9.355,77 | 29,47% | 11.073,50 | 18,36% |
| Comuna Cristesti | 52.416,19 | 65.176,02 | 24,34% | 58.440,24 | -10,33% |
| Comuna Cucuteni | 8.881,09 | 11.345,97 | 27,75% | 11.916,31 | 5,03% |
| Comuna Dagata | 21.585,33 | 28.142,28 | 30,38% | 46.548,08 | 65,40% |
| Comuna Deleni | 82.580,54 | 104.154,88 | 26,13% | 118.601,97 | 13,87% |
| Comuna Dobrovat | 8.396,13 | 10.921,27 | 30,08% | 13.796,43 | 26,33% |
| Comuna Dolhesti | 20.426,77 | 26.773,02 | 31,07% | 33.039,56 | 23,41% |
| Comuna Draguseni | 5.793,00 | 7.545,29 | 30,25% | 10.562,46 | 39,99% |
| Comuna Dumesti | 68.028,51 | 87.545,34 | 28,69% | 87.420,88 | -0,14% |
| Comuna Erbiceni | 42.887,42 | 54.645,11 | 27,42% | 59.101,69 | 8,16% |
| Comuna Fantanele | 17.023,90 | 22.586,54 | 32,68% | 23.920,41 | 5,91% |
| Comuna Focuri | 30.580,35 | 38.737,68 | 26,68% | 40.422,02 | 4,35% |
| Comuna Golaiesti | 21.111,22 | 27.459,23 | 30,07% | 36.640,82 | 33,44% |
| Comuna Gorban | 18.361,52 | 24.154,91 | 31,55% | 29.857,90 | 23,61% |
| Comuna Grajduri | 68.827,24 | 90.379,06 | 31,31% | 63.317,12 | -29,94% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Comuna Gropnita | 23.960,65 | 30.507,76 | 27,32% | 33.278,01 | 9,08% |
| Comuna Grozesti | 7.189,80 | 9.267,35 | 28,90% | 10.819,59 | 16,75% |
| Comuna Halaucesti | 37.243,78 | 48.056,73 | 29,03% | 56.005,18 | 16,54% |
| Comuna Harmanesti | 21.626,25 | 27.492,48 | 27,13% | 37.414,31 | 36,09% |
| Comuna Helesteni | 10.176,03 | 12.964,90 | 27,41% | 15.936,25 | 22,92% |
| Comuna Holboca | 306.295,26 | 400.670,57 | 30,81% | 538.682,32 | 34,45% |
| Comuna Horlesti | 14.816,83 | 19.212,43 | 29,67% | 35.145,33 | 82,93% |
| Comuna Ion Neculce | 77.283,82 | 97.662,97 | 26,37% | 114.951,91 | 17,70% |
| Comuna Ipatele | 6.951,49 | 9.067,96 | 30,45% | 11.654,74 | 28,53% |
| Comuna Lespezi | 52.415,36 | 66.842,07 | 27,52% | 79.890,44 | 19,52% |
| Comuna Letcani | 107.478,64 | 140.668,94 | 30,88% | 182.421,75 | 29,68% |
| Comuna Lungani | 44.033,46 | 56.590,13 | 28,52% | 59.750,79 | 5,59% |
| Comuna Madarjac | 6.444,22 | 8.402,00 | 30,38% | 17.563,75 | 109,04% |
| Comuna Mircesti | 33.706,51 | 42.671,44 | 26,60% | 53.907,37 | 26,33% |
| Comuna Mironeasa | 9.186,73 | 11.849,25 | 28,98% | 17.596,57 | 48,50% |
| Comuna Miroslava | 807.541,92 | 1.051.957,71 | 30,27% | 1.223.973,94 | 16,35% |
| Comuna Miroslovesti | 44.826,12 | 56.618,52 | 26,31% | 65.838,31 | 16,28% |
| Comuna Mogosesti Iasi | 24.779,99 | 32.256,54 | 30,17% | 43.509,82 | 34,89% |
| Comuna Mogosesti Siret | 30.146,55 | 38.212,07 | 26,75% | 36.583,09 | -4,26% |
| Comuna Mosna | 11.965,58 | 15.472,97 | 29,31% | 16.657,51 | 7,66% |
| Comuna Motca | 93.267,32 | 120.578,29 | 29,28% | 120.162,92 | -0,34% |
| Comuna Movileni | 19.490,47 | 25.500,15 | 30,83% | 40.540,46 | 58,98% |
| Comuna Oteleni | 21.519,40 | 26.807,82 | 24,58% | 30.303,76 | 13,04% |
| Comuna Plugari | 26.266,08 | 33.287,83 | 26,73% | 36.693,45 | 10,23% |
| Comuna Popesti | 53.804,76 | 67.657,30 | 25,75% | 68.828,61 | 1,73% |
| Comuna Popricani | 133.339,23 | 173.819,69 | 30,36% | 259.590,61 | 49,34% |
| Comuna Prisacani | 24.881,02 | 32.282,55 | 29,75% | 37.459,00 | 16,03% |
| Comuna Probota | 20.630,81 | 26.815,24 | 29,98% | 32.555,80 | 21,41% |
| Comuna Rachiteni | 31.045,56 | 39.093,27 | 25,92% | 42.242,35 | 8,06% |
| Comuna Raducaneni | 86.086,96 | 112.808,56 | 31,04% | 123.784,83 | 9,73% |
| Comuna Rediu | 239.325,29 | 311.967,66 | 30,35% | 400.281,31 | 28,31% |
| Comuna Romanesti | 12.854,63 | 16.216,69 | 26,15% | 17.122,39 | 5,58% |
| Comuna Roscani | 5.047,08 | 6.588,27 | 30,54% | 9.313,25 | 41,36% |
| Comuna Ruginoasa | 54.391,89 | 70.005,09 | 28,71% | 74.936,72 | 7,04% |
| Comuna Scanteia | 27.572,13 | 35.442,16 | 28,54% | 42.352,18 | 19,50% |
| Comuna Scheia | 10.652,04 | 13.774,98 | 29,32% | 24.626,63 | 78,78% |
| Comuna Schitu Duca | 33.174,15 | 43.546,12 | 31,27% | 78.473,90 | 80,21% |
| Comuna Scobinti | 47.870,11 | 60.130,81 | 25,61% | 60.037,27 | -0,16% |
| Comuna Sinesti | 21.322,45 | 26.765,39 | 25,53% | 29.898,73 | 11,71% |
| Comuna Sipote | 39.284,23 | 50.234,10 | 27,87% | 31.473,47 | -37,35% |
| Comuna Siretel | 33.959,62 | 43.517,54 | 28,14% | 27.813,87 | -36,09% |
| Comuna Stolniceni Prajescu | 31.984,47 | 41.029,72 | 28,28% | 40.648,10 | -0,93% |
| Comuna Strunga | 27.435,21 | 34.840,90 | 26,99% | 34.359,93 | -1,38% |
| Comuna Tansa | 13.607,90 | 17.757,50 | 30,49% | 22.428,84 | 26,31% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Comuna Tatarusi | 46.561,10 | 60.711,23 | 30,39% | 46.011,93 | -24,21% |
| Comuna Tibana | 25.102,86 | 32.688,39 | 30,22% | 42.732,44 | 30,73% |
| Comuna Tibanesti | 73.546,70 | 96.599,53 | 31,34% | 101.578,42 | 5,15% |
| Comuna Tiganasi | 37.689,04 | 48.910,70 | 29,77% | 56.816,32 | 16,16% |
| Comuna Todiresti | 31.948,45 | 41.147,82 | 28,79% | 46.506,02 | 13,02% |
| Comuna Tomesti | 254.892,88 | 332.546,04 | 30,47% | 430.586,04 | 29,48% |
| Comuna Trifesti | 17.112,47 | 22.382,13 | 30,79% | 38.421,71 | 71,66% |
| Comuna Tutora | 22.334,61 | 28.764,52 | 28,79% | 34.382,05 | 19,53% |
| Comuna Ungheni | 39.627,49 | 51.392,39 | 29,69% | 59.699,23 | 16,16% |
| Comuna Valea Lupului | 416.833,35 | 543.720,64 | 30,44% | 657.349,58 | 20,90% |
| Comuna Valea Seaca | 69.696,78 | 91.828,69 | 31,75% | 91.449,44 | -0,41% |
| Comuna Vanatori | 19.817,89 | 25.058,94 | 26,45% | 24.311,15 | -2,98% |
| Comuna Victoria | 30.043,03 | 39.308,89 | 30,84% | 51.500,45 | 31,01% |
| Comuna Vladeni | 41.355,69 | 54.074,86 | 30,76% | 60.519,19 | 11,92% |
| Comuna Voinesti | 80.131,17 | 105.020,58 | 31,06% | 157.597,77 | 50,06% |
| Municipiul Pascani | 704.409,88 | 915.069,64 | 29,91% | 925.615,66 | 1,15% |
| Oras Podu Iloaiei | 183.933,85 | 235.097,79 | 27,82% | 234.908,06 | -0,08% |
| Oras Hirlau | 236.625,45 | 303.722,48 | 28,36% | 285.861,85 | -5,88% |
| Oras Tg Frumos | 279.175,41 | 355.175,07 | 27,22% | 338.612,61 | -4,66% |
| Total | 7.121.393,75 | 9.218.085,24 | 29,44% | 10.535.663,18 | 14,29% |

** in perioada septembrie 2025-august 2026, tariful de colectare a fost ajustat cu 9,85 % (401,27 lei/t---440,87 lei/t), tarifele de sortare, transfer, tratare au fost ajustate cu 9,71 % , iar tariful la depozitare a crescut cu 3,60 % - in medie o crestere cu aproximativ 8%

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

**Nr. 1935/11.11.2026**

**Către,**

*UAT Consiliului Județean Iași*
*UAT Municipiul Iași*
*UAT Municipiul Pașcani*
*UATOrașul Podu Iloaiei*
*UAT Orașul Tg. Frumos*
*UAT Orașul Hârlău*
*UAT Comuna Aroneanu*
*UAT Comuna Țuțora*
*UAT Comuna Țibănești*
*UAT Comuna Scânteia*
*UAT Comuna Victoria*
*UAT Comuna Tomești*
*UATComuna Valea Lupului*
*UATComuna Bălțați*
*UAT Comuna Ruginoasa*

**- În atenția Domnului Primar-**

***Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, în temeiul prerogativelor conferite prin prevederile art. 26 alin. (1) din Statutul Asociației,***

# CONVOACĂ

**Ședința Consiliului Director, în data 12.11.2026, ora 11.00 la sediul Consiliului Județean Iași, Sala Galbenă**

cu următoarea

**ORDINE DE ZI:**

1. ***Prezentarea modelelor contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, pentru implementarea noului sistem de plată, corespunzătoare următoarelor categorii de utilizatori:***

   - utilizatori casnici – asociații de proprietari/locatari;
   - utilizatori casnici – persoane fizice;
   - utilizatori non-casnici – persoane juridice.

2. **Diverse.**

**PREȘEDINTE,**
**COSTEL ALEXE**

# CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
## pentru utilizatori casnici, persoane fizice

**Nr. ..... din .....**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, al Ordinului ANRSC nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, al Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, al Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. 1/28.07.2026, și al Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., cu modificările și completările ulterioare, precum și al Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare înregistrat sub nr. 1514/26.08.2026 la ADIS Iași și sub nr. 327/26.08.2026 la GIREXIM UNIVERSAL S.A., încheiat între ADIS Iași, în calitate de delegatar, și operator.

### Capitolul I – Părțile contractante

**Art. 1. GIREXIM UNIVERSAL S.A.**, cu sediul în municipiul Pitești, B-dul I.C. Brătianu, bl. A3, ap. 4, județul Argeș, e-mail nitu@girexim.com, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J1996000942037, cod unic de înregistrare RO9054608, cont nr. RO47 BRDE 030S V035 0741 0300, deschis la BRD, titulară a Licenței ANRSC nr. 7404 din 24.10.2025, clasa 1, reprezentată legal prin Nițu Constantin – Administrator, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

Dl/Dna ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., identificat(ă) cu C.I. seria .... nr. ....., eliberată la data de ....., C.N.P. ....., telefon ....., e-mail ....., având calitatea de [proprietar al imobilului / împuternicit al proprietarului, prin ..... nr. ..... din .....],

în calitate de **utilizator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor menajere, cu respectarea următoarelor clauze:

### Capitolul II – Obiectul contractului

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere generate de utilizator în gospodăria proprie, inclusiv al fracțiilor colectate separat.

(2) Fracțiile care fac obiectul contractului sunt: deșeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri menajere periculoase, deșeuri textile și deșeuri voluminoase (în cadrul campaniilor de colectare).

(3) Deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe se colectează la cerere, la tarifele prevăzute la art. 12 alin. (5). Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează potrivit regulamentului serviciului de salubrizare.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată [în fața proprietății din str. ..... nr. .... / la punctul de colectare ....., la care este arondat imobilul din str. ..... nr. ....].

**Art. 4.** (1) Contravaloarea serviciului se determină potrivit Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", denumit în continuare *Regulamentul PPCA*, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., prin aplicarea tarifului unitar PPCA, în lei/m$^3$, la volumul nominal al recipientelor înscrise în Anexa nr. 2, înmulțit cu numărul de goliri facturabile, din care se scade reducerea facturii.

(2) Până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, constatată și publicată de ADIS Iași potrivit Regulamentului PPCA, numărul de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate prin programul de colectare, indiferent dacă recipientul a fost prezentat la colectare.

(3) De la data funcționării sistemului, se facturează golirile înregistrate pentru fiecare recipient, inclusiv golirile suplimentare la aceeași trecere, dar cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA. Golirile neutilizate dintr-o lună nu se reportează în lunile următoare și nu se regularizează la sfârșitul anului.

(4) Reducerea facturii din sumele încasate de ADIS Iași de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor se acordă pe locuință, în cuantumul aprobat de Adunarea Generală a ADIS Iași potrivit Regulamentului PPCA.

**Art. 5.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul ADIS Iași. Autoritatea administrației publice locale va aplica, începând cu data încetării contractului, taxa de salubrizare instituită conform Legii nr. 101/2006, republicată;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a operatorului;

f) în cazul decesului utilizatorului persoană fizică.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

(4) Revenirea la plata prin tarif a utilizatorului trecut la plata prin taxă ca urmare a încetării contractului, indiferent de cauză, se face numai cu avizul primăriei, potrivit Regulamentului PPCA. Operatorul încheie noul contract numai după primirea avizului, iar tariful se aplică de la data prevăzută în aviz.

**Art. 6.** În Anexa nr. 1 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## Capitolul III – Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite ADIS Iași acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituite pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit art. 42 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și în intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții cu denumirea materialului/materialelor cărora le sunt destinate și să le marcheze în culorile stabilite de prevederile legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare cu un marcaj de identificare care să nu poată fi șters fără a rămâne urme vizibile, pentru a evita folosirea acestora fără drept;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, să le colecteze separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, efectuând toate operațiunile astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

v) să aplice identificatorii (cod de bare/RFID) pe recipiente, să înregistreze golirile și să pună la dispoziția utilizatorului datele privind golirile înregistrate pentru recipientele sale, potrivit Regulamentului PPCA.

## Capitolul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și autoritatea competentă cu privire la orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de autoritățile administrației publice locale, de ANRSC sau de operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, în condițiile regulamentului serviciului;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, prevederile regulamentului PPCA și clauzele prezentului contract;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului; recipientele puse la dispoziție de operator

sunt date utilizatorului în comodat, iar în caz de pierdere sau distrugere din vina dovedită a utilizatorului, acesta suportă contravaloarea lor;

g) să asigure colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor generate în gospodăria proprie și depunerea acestora în recipientele distinct inscripționate, asigurate de operator în acest scop;

h) să aplice măsurile privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale; dacă regulamentul serviciului nu dispune altfel, deșeurile reziduale se depun în saci și apoi în recipientul destinat acestora;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele, dacă acestea se află pe proprietatea sa;

m) să depună deșeurile în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipiente deșeuri cu regim special (periculoase, toxice, explozive), deșeuri animaliere, deșeuri provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le are în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul autovehiculelor de colectare de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

q) să achite contravaloarea serviciului și în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, conform programului de colectare aprobat, până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, iar după această dată, cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA;

r) să nu introducă în recipientele specifice unei fracții alte tipuri sau categorii de deșeuri;

s) să încheie contracte pentru activitățile serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea administrativ-teritorială i-a atribuit activitatea respectivă;

t) să scoată recipientele, în ziua de colectare, la limita proprietății cu calea publică, până la ora ....., și să le retragă după golire;

u) să utilizeze numai recipientele înscrise în Anexa nr. 3, să păstreze intact identificatorul acestora și să anunțe operatorul, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre deteriorarea, pierderea sau furtul recipientului ori al identificatorului;

v) să depună deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului numai în saci închiși, așezați lângă recipient, potrivit art. 23 alin. (3).

## Capitolul V – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației

**Art. 11.** Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează, pe fracții, conform programului aprobat prin regulamentul serviciului de salubrizare:

| Fracția | Perioada | Zilele în care se face colectarea | Intervalul orar |
|---|---|---|---|
| Deșeuri reziduale | 1 aprilie – 1 octombrie | ..... | ..... |
| Deșeuri reziduale | 1 octombrie – 1 aprilie | ..... | ..... |
| Hârtie/carton | tot anul | ..... | ..... |
| Plastic/metal | tot anul | ..... | ..... |
| Sticlă | tot anul | ..... | ..... |
| Biodeșeuri | de la operaționalizarea instalației de tratare | ..... | ..... |
| Deșeuri textile | Conform campaniilor anunțate | | |
| Deșeuri voluminoase | Conform campaniilor anunțate sau la cerere | | |
| Deșeuri menajere periculoase | Conform campaniilor anunțate | | |
| Deșeuri din construcții și desființări | La cerere | | |

*Zilele se indică astfel încât să se respecte frecvența prevăzută de regulamentul serviciului și de normele de igienă și sănătate publică. Intervalul orar de ridicare nu poate depăși două ore.*

## Capitolul VI – Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele aplicabile potrivit Regulamentului PPCA, aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., sunt:

| Elementul | Valoare (fără TVA) |
|---|---|
| Tarif unitar PPCA | ..... lei/m³ |
| din care: contribuția pentru economia circulară | ..... lei/m³ |

(5) Pentru serviciile prestate la cerere, tarifele aprobate la data încheierii contractului, fără TVA, sunt:

a) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase: 463,84 lei/m³;

b) colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: 332,08 lei/m³.

(6) Utilizatorul are obligația să achite orice tarif aprobat ulterior, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, în conformitate cu art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată.

**Art. 13.** (1) Facturarea se face lunar, potrivit art. 4.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Factura cuprinde, pentru fiecare recipient, identificatorul, fracția, volumul nominal, numărul de treceri programate sau, după caz, numărul de goliri înregistrate și de goliri facturabile, tariful unitar PPCA și valoarea rezultată, precum și, distinct, contribuția pentru economia circulară și reducerea facturii.

(4) Utilizatorul poate consulta golirile înregistrate pentru recipientele sale prin aplicația sau portalul online pus la dispoziție de operator și, la cerere, la centrul de relații cu clienții al operatorului.

**Art. 14.** (1) Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite factura în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii acesteia, potrivit art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, republicată; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisă pentru serviciul prestat constituie titlu executoriu, potrivit art. 42 alin. (6^1) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Neprimirea facturii nu exonerează utilizatorul de obligația de plată; în acest caz, utilizatorul are obligația să solicite operatorului factura sau informațiile necesare efectuării plății.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar sau cu card la casieria operatorului;

b) cu ordin de plată;

c) prin internet;

d) prin debit direct;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului, pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa ..... [și/sau, cu acordul utilizatorului, la adresa de e-mail ..... și prin sistemul național RO e-Factura, potrivit legii].

## Capitolul VII – Răspunderea contractuală

**Art. 19.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator, potrivit art. 42 alin. (12) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat operatorului în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul VIII – Forța majoră

**Art. 20.** (1) Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Operatorul nu răspunde pentru nerespectarea programului de colectare cauzată de blocarea căilor de acces sau de alte împrejurări care nu îi sunt imputabile, cu obligația de a efectua colectarea de îndată ce împiedicarea a încetat.

## Capitolul IX – Litigii

**Art. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## Capitolul X – Alte clauze

**Art. 23.** Clauze specifice din Regulamentul PPCA:

(1) Recipientele utilizatorului sunt identificate prin cod de bare/RFID și sunt înscrise în Anexa nr. 3, care confirmă împerecherea lor cu locul de colectare. Identificarea prin cod de bare/RFID se face doar pentru recipienții de colectare a deșeurilor reziduale.

(2) Recipientul prezentat la colectare se consideră plin și se facturează la volumul său nominal, indiferent de gradul de umplere. Decizia de a prezenta la colectare un recipient care nu este plin aparține exclusiv utilizatorului.

(3) Deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului se pot depune, în ziua și intervalul orar de colectare, în saci închiși, așezați lângă recipient. După golirea recipientului, operatorul încarcă sacii în recipient și îl golește din nou, înregistrând câte o golire suplimentară pentru fiecare reîncărcare.

(4) Recipientul cu conținut neconform nu se golește și nu generează o golire înregistrată, potrivit art. 40 alin. (1) din Regulamentul serviciului de salubrizare; numărul minim lunar de goliri facturabile se datorează și în acest caz.

(5) În cazul în care identificatorul a fost îndepărtat sau deteriorat intenționat de utilizator ori recipientul a fost înlocuit fără acordul operatorului, până la înlocuirea identificatorului se facturează numărul de treceri programate, iar costul noului identificator se suportă de utilizator.

(6) Utilizatorul poate solicita modificarea numărului sau a volumului recipientelor cel mult o dată la 6 luni; noul volum se aplică începând cu luna următoare predării recipientelor și se consemnează într-un nou proces-verbal de predare-primire și identificare.

**Art. 24.** Clauze stabilite de comun acord între părți:

(1) Comunicările dintre părți se fac în scris, la adresele din contract; utilizatorul poate opta pentru comunicarea electronică, inclusiv pentru primirea facturilor.

(2) Operatorul prelucrează datele cu caracter personal ale utilizatorului, inclusiv codul numeric personal, exclusiv în scopul executării prezentului contract și al îndeplinirii

obligațiilor legale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679; informarea privind prelucrarea datelor și opțiunea privind comunicările de marketing sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

**Capitolul XI – Dispoziții finale**

**Art. 25.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 26.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale, cu excepția modificării tarifelor, care se aplică potrivit art. 12 alin. (6).

**Art. 27.** Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 28.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de ..... .

| **Operator,** | **Utilizator,** |
|---|---|
| **GIREXIM UNIVERSAL S.A.** | ..... |

## Anexa nr. 1 – Legislația aplicabilă

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul sunt:

| Nr. crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|---|---|---|
| 1 | Legea nr. 51/2006, republicată | Legea serviciilor comunitare de utilități publice |
| 2 | Legea nr. 101/2006, republicată | Legea serviciului de salubrizare a localităților |
| 3 | OUG nr. 92/2021 | privind regimul deșeurilor |
| 4 | Ordinul ANRSC nr. 112/2007 | Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților |
| 5 | Ordinul ANRSC nr. 97/2025 | Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 6 | Ordinul ANRSC nr. 98/2025 | Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 7 | Ordinul ANRSC nr. 640/2022 | Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare |
| 8 | Ordinul MS nr. 119/2014 | Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației |
| 9 | HAGA ADIS Iași nr. 1/28.07.2026 | Regulamentul serviciului de salubrizare |
| 10 | HAGA ADIS Iași nr. ..... | Regulamentul privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" |

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....

## Anexa nr. 2 – Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**1. Operatorul de date.** GIREXIM UNIVERSAL S.A., cu sediul în municipiul Pitești, B-dul I.C. Brătianu, bl. A3, ap. 4, județul Argeș, e-mail nitu@girexim.com, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Date de contact pentru protecția datelor: .....

**2. Scopurile prelucrării:**

a) încheierea și executarea contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) emiterea și transmiterea facturilor, încasarea sumelor datorate și recuperarea creanțelor;

c) soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor;

d) transmiterea către autoritățile publice competente a informațiilor prevăzute de lege, inclusiv evidența utilizatorilor cu și fără contract;

e) informarea privind serviciile operatorului, numai dacă v-ați exprimat consimțământul la pct. 8.

**3. Temeiul prelucrării:** executarea contractului; îndeplinirea obligațiilor legale ale operatorului, inclusiv a celor din legislația serviciului de salubrizare și din legislația fiscală; interesul legitim al operatorului, pentru recuperarea creanțelor; consimțământul dumneavoastră, pentru scopul de la pct. 2 lit. e).

**4. Datele prelucrate:** numele și prenumele; seria și numărul actului de identitate și codul numeric personal; adresa de domiciliu și adresa la care se prestează serviciul; telefonul și adresa de e-mail; identificatorul recipientelor și golirile înregistrate (data, ora, coordonatele GPS); datele privind facturarea, plățile și eventualele restanțe.

**5. Destinatarii datelor:** ADIS Iași, în calitate de delegatar, și unitatea administrativ-teritorială, inclusiv serviciul de taxe locale, care au acces la registrul electronic PPCA; ANRSC și alte autorități publice, în limitele competențelor lor; instanțe și executori judecătorești, pentru recuperarea creanțelor; furnizori de servicii (IT, poștale, bancare) care prelucrează datele în numele operatorului, pe bază de contract.

**6. Durata păstrării:** pe durata contractului și ulterior, pe perioadele impuse de legislația financiar-contabilă și de termenele de prescripție.

**7. Drepturile dumneavoastră:** dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, de restricționare a prelucrării, la portabilitatea datelor și de opoziție, precum și dreptul de a vă retrage oricând consimțământul, fără a afecta prelucrarea efectuată anterior. Cererile se transmit operatorului la datele de contact de la pct. 1. Aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

**8. Consimțământ pentru comunicări de marketing.** Sunt de acord ca operatorul să îmi folosească numărul de telefon și adresa de e-mail pentru informări privind serviciile sale:

☐ DA ☐ NU

Am primit și am luat la cunoștință prezenta informare.

Data ..... Semnătura .....

## Anexa nr. 3 – Proces-verbal de predare-primire și identificare a recipientelor

Încheiat astăzi, ....., între operatorul GIREXIM UNIVERSAL S.A., reprezentat prin ....., și utilizatorul ....., pentru locul de colectare din ..... .

| Nr. crt. | Fracția | Recipient (tip, culoare) | Volum nominal (l) | Identificator (cod de bare/RFID) | Pus la dispoziție de |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deșeuri reziduale | ..... | ..... | ..... | [operator / ADIS Iași / UAT / delegarea anterioară] |
| 2 | Hârtie/carton | ..... | ..... | N/A | ..... |
| 3 | Plastic/metal | ..... | ..... | N/A | ..... |
| 4 | Sticlă | ..... | ..... | N/A | ..... |

Prin semnarea prezentului proces-verbal, utilizatorul confirmă predarea, respectiv identificarea recipientelor și împerecherea acestora cu locul de colectare, potrivit Regulamentului PPCA. Recipientele rămân în proprietatea celui care le-a pus la dispoziție.

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....

# CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
## pentru utilizatori non-casnici, persoane juridice

**Nr. ..... din .....**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, al Ordinului ANRSC nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, al Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, al Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. 1/28.07.2026, și al Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., cu modificările și completările ulterioare, precum și al Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare înregistrat sub nr. 1514/26.08.2026 la ADIS Iași și sub nr. 327/26.08.2026 la GIREXIM UNIVERSAL S.A., încheiat între ADIS Iași, în calitate de delegatar, și operator.

### Capitolul I – Părțile contractante

**Art. 1. GIREXIM UNIVERSAL S.A.**, cu sediul în municipiul Pitești, B-dul I.C. Brătianu, bl. A3, ap. 4, județul Argeș, e-mail nitu@girexim.com, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J1996000942037, cod unic de înregistrare RO9054608, cont nr. RO47 BRDE 030S V035 0741 0300, deschis la BRD, titulară a Licenței ANRSC nr. 7404 din 24.10.2025, clasa 1, reprezentată legal prin Nițu Constantin – Administrator, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

[Denumirea societății / instituției / persoanei fizice autorizate etc.] ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., județul/sectorul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ..... [sau: înființată prin .....], codul unic de înregistrare / codul fiscal ....., cont nr. ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având calitatea de ....., e-mail ....., telefon .....,

în calitate de **utilizator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor similare, cu respectarea următoarelor clauze:

### Capitolul II – Obiectul contractului

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare celor menajere, provenite din activitățile comerciale, din industrie și din instituții ale utilizatorului, inclusiv al fracțiilor colectate separat.

(2) Fracțiile care fac obiectul contractului sunt: deșeuri reziduale, biodeșeuri – începând cu operaționalizarea instalației de tratare a biodeșeurilor colectate separat, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri textile.

(3) Nu fac obiectul prezentului contract deșeurile de producție, deșeurile periculoase și alte deșeuri decât cele similare celor menajere, pe care utilizatorul le predă, pe bază de

contract separat, operatorilor autorizați pentru gestionarea lor, potrivit legislației privind regimul deșeurilor, cu excepția serviciilor prestate la cerere potrivit art. 12 alin. (5).

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația/locațiile situată/situate la sediul și la punctele de lucru ale utilizatorului, enumerate în Anexa nr. 2, cu indicarea străzii și numărului sau a intersecției străzilor, precum și a oricăror alte date necesare identificării punctului de colectare.

**Art. 4.** (1) Recipientele, volumul nominal, numărul acestora și frecvența de colectare, pe puncte de lucru și fracții, sunt prevăzute în Anexa nr. 2. Contravaloarea serviciului se determină potrivit Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", denumit în continuare *Regulamentul PPCA*, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., prin aplicarea tarifului unitar PPCA, în lei/m³, la volumul nominal al recipientelor, înmulțit cu numărul de goliri facturabile. Reducerea facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor nu se aplică utilizatorilor non-casnici, aceasta fiind prevăzută numai pentru utilizatorii casnici (art. 45 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022).

(2) Până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, constatată și publicată de ADIS Iași potrivit Regulamentului PPCA, numărul de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate prin programul de colectare, indiferent dacă recipientul a fost prezentat la colectare.

(3) De la data funcționării sistemului, se facturează golirile înregistrate pentru fiecare recipient, inclusiv golirile suplimentare la aceeași trecere, dar cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA. Golirile neutilizate dintr-o lună nu se reportează în lunile următoare și nu se regularizează la sfârșitul anului.

(4) Volumul lunar estimat înscris în Anexa nr. 2 are caracter informativ. Numărul și volumul recipientelor se revizuiesc la cererea oricăreia dintre părți, când se dovedesc insuficiente sau excedentare față de cantitățile generate, cu respectarea frecvențelor minime de colectare aplicabile activității utilizatorului.

**Art. 5.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul ADIS Iași. Autoritatea administrației publice locale va aplica, începând cu data încetării contractului, taxa de salubrizare instituită conform Legii nr. 101/2006, republicată;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

(4) Revenirea la plata prin tarif a utilizatorului trecut la plata prin taxă ca urmare a încetării contractului, indiferent de cauză, se face numai cu avizul primăriei, potrivit Regulamentului PPCA. Operatorul încheie noul contract numai după primirea avizului, iar tariful se aplică de la data prevăzută în aviz.

**Art. 6.** În Anexa nr. 1 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## Capitolul III – Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite ADIS Iași acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituite pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit art. 42 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și în intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipientele prevăzute în Anexa nr. 2, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții cu denumirea materialului/materialelor cărora le sunt destinate și să le marcheze în culorile stabilite de prevederile legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor, cu actualizarea corespunzătoare a Anexei nr. 2;

m) să inscripționeze recipientele de colectare cu un marcaj de identificare care să nu poată fi șters fără a rămâne urme vizibile, pentru a evita folosirea acestora fără drept;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, să le colecteze separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, efectuând toate operațiunile astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

v) să aplice identificatorii (cod de bare/RFID) pe recipiente, să înregistreze golirile și să pună la dispoziția utilizatorului datele privind golirile înregistrate pentru recipientele sale, potrivit Regulamentului PPCA.

## Capitolul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și autoritatea competentă cu privire la orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de autoritățile administrației publice locale, de ANRSC sau de operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, în condițiile regulamentului serviciului;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare și clauzele prezentului contract;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, inclusiv deschiderea, mutarea sau închiderea unui punct de lucru ori modificarea semnificativă a activității, și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului; recipientele puse la dispoziție de operator sunt date utilizatorului în comodat, iar în caz de pierdere sau distrugere din vina dovedită a utilizatorului, acesta suportă contravaloarea lor;

g) să asigure colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor rezultate din activitățile pe care le desfășoară și depunerea acestora în recipientele distinct inscripționate, asigurate de operator în acest scop;

h) să aplice măsurile privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele, dacă acestea se află pe proprietatea sa;

m) să depună deșeurile în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipiente deșeuri cu regim special (periculoase, toxice, explozive), deșeuri animaliere, deșeuri provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le are în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul autovehiculelor de colectare de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

q) să declare corect volumul de deșeuri generat și să nu depună deșeurile proprii în recipientele altor utilizatori, inclusiv ale utilizatorilor casnici sau ale asociațiilor de proprietari;

r) să achite contravaloarea serviciului și în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele, conform programului de colectare aprobat, până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, iar după această dată, cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA;

s) să nu introducă în recipientele specifice unei fracții alte tipuri sau categorii de deșeuri;

t) să încheie contracte pentru activitățile serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea administrativ-teritorială i-a atribuit activitatea respectivă;

u) să utilizeze numai recipientele înscrise în Anexa nr. 2, să păstreze intact identificatorul acestora și să anunțe operatorul, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre deteriorarea, pierderea sau furtul recipientului ori al identificatorului;

v) să depună deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului numai în saci închiși, așezați lângă recipient, potrivit art. 23 alin. (3).

## Capitolul V – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației

**Art. 11.** (1) Colectarea deșeurilor se va face pe fracții, pentru fiecare punct de lucru, în zilele, cu frecvența și în intervalele orare prevăzute în Anexa nr. 2, conform programului aprobat prin regulamentul serviciului de salubrizare. Pentru unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe, frecvența se stabilește potrivit regulamentului serviciului și normelor de igienă și sănătate publică.

(2) Intervalul orar de ridicare nu poate depăși două ore.

(3) Prestația se măsoară prin volumul recipientelor golite, potrivit evidențelor operatorului.

## Capitolul VI – Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele aplicabile potrivit Regulamentului PPCA, aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., sunt:

| **Elementul** | **Valoare (fără TVA)** |
|---|---|
| Tarif unitar PPCA – deșeuri reziduale | ..... lei/m³ |
| din care: contribuția pentru economia circulară | ..... lei/m³ |

(5) Pentru serviciile prestate la cerere, tarifele aprobate la data încheierii contractului, fără TVA, sunt:

a) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase: 463,84 lei/m³;

b) colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: 332,08 lei/m³.

(6) Utilizatorul are obligația să achite orice tarif aprobat ulterior, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, în conformitate cu art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată.

**Art. 13.** (1) Facturarea se face lunar, potrivit art. 4.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, pe puncte de lucru, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Factura cuprinde, pentru fiecare recipient, identificatorul, fracția, volumul nominal, numărul de treceri programate sau, după caz, numărul de goliri înregistrate și de goliri facturabile, tariful unitar PPCA și valoarea rezultată, precum și, distinct, contribuția pentru economia circulară.

(4) Utilizatorul poate consulta golirile înregistrate pentru recipientele sale prin aplicația sau portalul online pus la dispoziție de operator și, la cerere, la centrul de relații cu clienții al operatorului.

**Art. 14.** (1) Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite factura în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii acesteia, potrivit art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, republicată; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisă pentru serviciul prestat constituie titlu executoriu, potrivit art. 42 alin. (6^1) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Neprimirea facturii nu exonerează utilizatorul de obligația de plată; în acest caz, utilizatorul are obligația să solicite operatorului factura sau informațiile necesare efectuării plății.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, în limitele legale, sau cu card la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului, pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa ..... [și/sau la adresa de e-mail ..... și prin sistemul național RO e-Factura, potrivit legii].

## Capitolul VII – Răspunderea contractuală

**Art. 19.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator, potrivit art. 42 alin. (12) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat operatorului în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul VIII – Forța majoră

**Art. 20.** (1) Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Operatorul nu răspunde pentru nerespectarea programului de colectare cauzată de blocarea căilor de acces sau de alte împrejurări care nu îi sunt imputabile, cu obligația de a efectua colectarea de îndată ce împiedicarea a încetat.

## Capitolul IX – Litigii

**Art. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## Capitolul X – Alte clauze

**Art. 23.** Clauze specifice din Regulamentul PPCA:

(1) Recipientele utilizatorului sunt identificate prin cod de bare/RFID și sunt înscrise în Anexa nr. 2, care confirmă împerecherea lor cu locul de colectare.

(2) Recipientul prezentat la colectare se consideră plin și se facturează la volumul său nominal, indiferent de gradul de umplere. Decizia de a prezenta la colectare un recipient care nu este plin aparține exclusiv utilizatorului.

(3) Deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului se pot depune, în ziua și intervalul orar de colectare, în saci închiși, așezați lângă recipient. După golirea recipientului, operatorul încarcă sacii în recipient și îl golește din nou, înregistrând câte o golire suplimentară pentru fiecare reîncărcare.

(4) Recipientul cu conținut neconform nu se golește și nu generează o golire înregistrată, potrivit art. 40 alin. (1) din Regulamentul serviciului de salubrizare; numărul minim lunar de goliri facturabile se datorează și în acest caz.

(5) În cazul în care identificatorul a fost îndepărtat sau deteriorat intenționat de utilizator ori recipientul a fost înlocuit fără acordul operatorului, până la înlocuirea identificatorului se facturează numărul de treceri programate, iar costul noului identificator se suportă de utilizator.

(6) Utilizatorul poate solicita modificarea numărului sau a volumului recipientelor cel mult o dată la 6 luni; noul volum se aplică începând cu luna următoare predării recipientelor și se consemnează într-un nou proces-verbal de predare-primire și identificare.

**Art. 24.** Clauze stabilite de comun acord între părți:

(1) Comunicările dintre părți se fac în scris, la adresele din contract sau prin e-mail.

(2) Recipientele puse la dispoziție de operator rămân proprietatea acestuia; la încetarea contractului, utilizatorul permite ridicarea lor în termen de ..... zile.

(3) Utilizatorul desemnează pentru fiecare punct de lucru o persoană de contact, menționată în Anexa nr. 2.

(4) [Pentru instituțiile publice:] Plata se efectuează potrivit legislației privind finanțele publice, cu respectarea termenelor de la art. 14.

(5) La cererea utilizatorului, operatorul efectuează ridicări suplimentare, în afara programului de colectare din Anexa nr. 2, facturate separat, ca goliri la cerere, la tariful unitar PPCA.

(6) Părțile își comunică reciproc datele de identificare și de contact ale reprezentanților și ale persoanelor de contact (nume, funcție, telefon, e-mail), pe care le prelucrează exclusiv pentru executarea prezentului contract, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, și se asigură că aceste persoane au fost informate în acest sens.

**Capitolul XI – Dispoziții finale**

**Art. 25.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 26.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale, cu excepția modificării tarifelor, care se aplică potrivit art. 12 alin. (6).

**Art. 27.** Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 28.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de ..... .

| **Operator,** | **Utilizator,** |
|---|---|
| **GIREXIM UNIVERSAL S.A.** | ..... |

## Anexa nr. 1 – Legislația aplicabilă

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul sunt:

| Nr. crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|---|---|---|
| 1 | Legea nr. 51/2006, republicată | Legea serviciilor comunitare de utilități publice |
| 2 | Legea nr. 101/2006, republicată | Legea serviciului de salubrizare a localităților |
| 3 | OUG nr. 92/2021 | privind regimul deșeurilor |
| 4 | Ordinul ANRSC nr. 112/2007 | Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților |
| 5 | Ordinul ANRSC nr. 97/2025 | Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 6 | Ordinul ANRSC nr. 98/2025 | Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 7 | Ordinul ANRSC nr. 640/2022 | Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare |
| 8 | Ordinul MS nr. 119/2014 | Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației |
| 9 | HAGA ADIS Iași nr. 1/28.07.2026 | Regulamentul serviciului de salubrizare |
| 10 | HAGA ADIS Iași nr. ..... | Regulamentul privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" |

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....

## Anexa nr. 2 – Puncte de lucru, recipiente și program de colectare

| Punct de lucru (adresă) | Fracția | Tip și volum recipient | Nr. recipiente | Identificator (cod de bare/RFID) | Zilele de colectare | Interval orar | Volum lunar estimat (m³) | Persoană de contact |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ..... | Reziduale | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | Hârtie/carton | ..... | ..... | N/A | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | Plastic/metal | ..... | ..... | N/A | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | Sticlă | ..... | ..... | N/A | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | Textile | ..... | ..... | N/A | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Total** | | | | | | | ..... | |

Volumul lunar estimat = volumul recipientului × numărul de recipiente × numărul de ridicări pe lună. Volumul lunar estimat are caracter informativ, facturarea făcându-se potrivit art. 4.

Prin semnarea prezentei anexe, utilizatorul confirmă predarea, respectiv identificarea recipientelor și împerecherea acestora cu punctele de lucru, potrivit Regulamentului PPCA.

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....

# CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
## pentru utilizatori casnici, asociații de proprietari/locatari

**Nr. ..... din .....**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, al Ordinului ANRSC nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, al Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, al Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. 1/28.07.2026, și al Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., cu modificările și completările ulterioare, precum și al Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare înregistrat sub nr. 1514/26.08.2026 la ADIS Iași și sub nr. 327/26.08.2026 la GIREXIM UNIVERSAL S.A., încheiat între ADIS Iași, în calitate de delegatar, și operator.

### Capitolul I – Părțile contractante

**Art. 1. GIREXIM UNIVERSAL S.A.**, cu sediul în municipiul Pitești, B-dul I.C. Brătianu, bl. A3, ap. 4, județul Argeș, e-mail nitu@girexim.com, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J1996000942037, cod unic de înregistrare RO9054608, cont nr. RO47 BRDE 030S V035 0741 0300, deschis la BRD, titulară a Licenței ANRSC nr. 7404 din 24.10.2025, clasa 1, reprezentată legal prin Nițu Constantin – Administrator, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

Asociația de proprietari/locatari ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., județul/sectorul ....., cod de identificare fiscală ....., [autorizată prin Încheierea judecătorească nr. ..... emisă de Judecătoria ..... / înregistrată potrivit Legii nr. 196/2018], cont nr. ....., deschis la ....., reprezentată de ....., în calitate de președinte, împuternicit(ă) prin [hotărârea adunării generale / a comitetului executiv nr. ..... din .....],

în calitate de **utilizator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor menajere, cu respectarea următoarelor clauze:

### Capitolul II – Obiectul contractului

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere generate în condominiu, inclusiv al fracțiilor colectate separat.

(2) Fracțiile care fac obiectul contractului sunt: deșeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri menajere periculoase, deșeuri textile și deșeuri voluminoase (în cadrul campaniilor de colectare).

(3) Deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe se colectează la cerere, la tarifele prevăzute la art. 12 alin. (5). Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează potrivit regulamentului serviciului de salubrizare.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din [punctul / platforma] de colectare situat(ă) în ....., la care este arondat condominiul din str. ..... nr. ...., bl. ...., scările ..... .

**Art. 4.** (1) Contravaloarea serviciului se determină potrivit Regulamentului privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", denumit în continuare *Regulamentul PPCA*, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., prin aplicarea tarifului unitar PPCA, în lei/m$^3$, la volumul nominal al recipientelor înscrise în Anexa nr. 3, înmulțit cu numărul de goliri facturabile, din care se scade reducerea facturii. Recipientele pot fi în folosința exclusivă a asociației, indiferent dacă au fost puse la dispoziție de operator, de ADIS Iași, de unitatea administrativ-teritorială sau provin din delegarea anterioară, ori pot aparține unui punct de colectare comun mai multor asociații.

(2) Până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, constatată și publicată de ADIS Iași potrivit Regulamentului PPCA, numărul de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate prin programul de colectare, indiferent dacă recipientul a fost prezentat la colectare.

(3) De la data funcționării sistemului, se facturează golirile înregistrate pentru fiecare recipient, inclusiv golirile suplimentare la aceeași trecere, dar cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA. Golirile neutilizate dintr-o lună nu se reportează în lunile următoare și nu se regularizează la sfârșitul anului.

(4) În cazul unui punct de colectare comun mai multor asociații, contravaloarea calculată pentru toate recipientele punctului de colectare se repartizează între asociațiile arondate punctului de colectare comun, potrivit procesului-verbal din Anexa nr. 3, proporțional cu numărul de persoane comunicat de fiecare asociație potrivit art. 24 alin. (2), iar operatorul facturează fiecărei asociații partea care îi revine.

(5) Reducerea facturii din sumele încasate de ADIS Iași de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor se acordă pe locuință, în cuantumul aprobat de Adunarea Generală a ADIS Iași potrivit Regulamentului PPCA, înmulțit cu numărul de apartamente din Anexa nr. 2.

**Art. 5.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul ADIS Iași. Autoritatea administrației publice locale va aplica, începând cu data încetării contractului, taxa de salubrizare instituită conform Legii nr. 101/2006, republicată;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

(4) Revenirea la plata prin tarif a utilizatorului trecut la plata prin taxă ca urmare a încetării contractului, indiferent de cauză, se face numai cu avizul primăriei, potrivit Regulamentului PPCA. Operatorul încheie noul contract numai după primirea avizului, iar tariful se aplică de la data prevăzută în aviz.

**Art. 6.** În Anexa nr. 1 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## Capitolul III – Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite ADIS Iași acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituite pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit art. 42 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și în intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții cu denumirea materialului/materialelor cărora le sunt destinate și să le marcheze în culorile stabilite de prevederile legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare cu un marcaj de identificare care să nu poată fi șters fără a rămâne urme vizibile, pentru a evita folosirea acestora fără drept;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, să le colecteze separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, efectuând toate operațiunile astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

v) să aplice identificatorii (cod de bare/RFID) pe recipiente, să înregistreze golirile și să pună la dispoziția utilizatorului datele privind golirile înregistrate pentru recipientele sale, potrivit Regulamentului PPCA.

## Capitolul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și autoritatea competentă cu privire la orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de autoritățile administrației publice locale, de ANRSC sau de operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, în condițiile regulamentului serviciului;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, prevederile regulamentului PPCA și clauzele prezentului contract;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; modificarea numărului de persoane se comunică potrivit art. 24 alin. (2), fără a fi necesară încheierea unui act adițional;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului; recipientele puse la dispoziție de operator sunt date utilizatorului în comodat, iar în caz de pierdere sau distrugere din vina dovedită a utilizatorului, acesta suportă contravaloarea lor;

g) să asigure colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor generate în condominiu și depunerea acestora în recipientele distinct inscripționate, asigurate de operator în acest scop;

h) să aplice măsurile privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale; dacă regulamentul serviciului nu dispune altfel, deșeurile reziduale se depun în saci și apoi în recipientul destinat acestora;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele, dacă acestea se află pe proprietatea sa;

m) să depună deșeurile în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipiente deșeuri cu regim special (periculoase, toxice, explozive), deșeuri animaliere, deșeuri provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le are în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul autovehiculelor de colectare de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

q) să declare numărul corect de apartamente și, în cazul punctelor de colectare comune, numărul corect de persoane;

r) să achite contravaloarea serviciului și în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, conform programului de colectare aprobat, până la data funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci" în unitatea administrativ-teritorială, iar după această dată, cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit prin Regulamentul PPCA;

s) să nu introducă în recipientele specifice unei fracții alte tipuri sau categorii de deșeuri;

t) să încheie contracte pentru activitățile serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea administrativ-teritorială i-a atribuit activitatea respectivă;

u) să utilizeze numai recipientele înscrise în Anexa nr. 3, să păstreze intact identificatorul acestora și să anunțe operatorul, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre deteriorarea, pierderea sau furtul recipientului ori al identificatorului;

v) să depună deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului numai în saci închiși, așezați lângă recipient, potrivit art. 23 alin. (3).

## Capitolul V – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației

**Art. 11.** Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează, pe fracții, conform programului aprobat prin regulamentul serviciului de salubrizare:

| Fracția | Perioada | Zilele în care se face colectarea | Intervalul orar |
|---|---|---|---|
| Deșeuri reziduale | 1 aprilie – 1 octombrie | ..... | ..... |
| Deșeuri reziduale | 1 octombrie – 1 aprilie | ..... | ..... |
| Hârtie/carton | tot anul | ..... | ..... |
| Plastic/metal | tot anul | ..... | ..... |
| Sticlă | tot anul | ..... | ..... |
| Biodeșeuri | de la operaționalizarea instalației de tratare | ..... | ..... |
| Deșeuri textile | Conform campaniilor anunțate | | |
| Deșeuri voluminoase | Conform campaniilor anunțate sau la cerere | | |
| Deșeuri menajere periculoase | Conform campaniilor anunțate | | |
| Deșeuri din construcții și desființări | La cerere | | |

*Zilele se indică astfel încât să se respecte frecvența prevăzută de regulamentul serviciului și de normele de igienă și sănătate publică. Intervalul orar de ridicare nu poate depăși două ore.*

## Capitolul VI – Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele aplicabile potrivit Regulamentului PPCA, aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Iași nr. ..... din ....., sunt:

| Elementul | Valoare (fără TVA) |
|---|---|
| Tarif unitar PPCA | ..... lei/m³ |
| din care: contribuția pentru economia circulară | ..... lei/m³ |

(5) Pentru serviciile prestate la cerere, tarifele aprobate la data încheierii contractului, fără TVA, sunt:

a) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase: 463,84 lei/m³;

b) colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: 332,08 lei/m³.

(6) Utilizatorul are obligația să achite orice tarif aprobat ulterior, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, în conformitate cu art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată.

**Art. 13.** (1) Facturarea se face lunar, potrivit art. 4.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Factura cuprinde, pentru fiecare recipient, identificatorul, fracția, volumul nominal, numărul de treceri programate sau, după caz, numărul de goliri înregistrate și de goliri facturabile, tariful unitar PPCA și valoarea rezultată, precum și, distinct, contribuția pentru economia circulară și reducerea facturii; în cazul punctelor de colectare comune, factura cuprinde și cota de repartizare aplicată.

(4) Asociația poate consulta golirile înregistrate pentru recipientele sale prin aplicația sau portalul online pus la dispoziție de operator și, la cerere, la centrul de relații cu clienții al operatorului.

**Art. 14.** (1) Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite factura în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii acesteia, potrivit art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, republicată; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisă pentru serviciul prestat constituie titlu executoriu, potrivit art. 42 alin. (6^1) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Neprimirea facturii nu exonerează utilizatorul de obligația de plată; în acest caz, utilizatorul are obligația să solicite operatorului factura sau informațiile necesare efectuării plății.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar sau cu card la casieria operatorului;

b) cu ordin de plată;

c) prin internet;

d) prin debit direct;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului, pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa ..... [și/sau, cu acordul utilizatorului, la adresa de e-mail ..... și prin sistemul național RO e-Factura, potrivit legii].

## Capitolul VII – Răspunderea contractuală

**Art. 19.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator, potrivit art. 42 alin. (12) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat operatorului în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul VIII – Forța majoră

**Art. 20.** (1) Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Operatorul nu răspunde pentru nerespectarea programului de colectare cauzată de blocarea căilor de acces sau de alte împrejurări care nu îi sunt imputabile, cu obligația de a efectua colectarea de îndată ce împiedicarea a încetat.

## Capitolul IX – Litigii

**Art. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## Capitolul X – Alte clauze

**Art. 23.** Clauze specifice din Regulamentul PPCA:

(1) Recipientele aflate în folosința exclusivă a asociației sunt identificate prin cod de bare/RFID și sunt înscrise în Anexa nr. 3, care confirmă împerecherea lor cu locul de colectare. Identificarea prin cod de bare/RFID se face doar pentru recipienții de colectare a deșeurilor reziduale.

(2) Recipientul prezentat la colectare se consideră plin și se facturează la volumul său nominal, indiferent de gradul de umplere. Decizia de a prezenta la colectare un recipient care nu este plin aparține exclusiv utilizatorului.

(3) Deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului se pot depune, în ziua și intervalul orar de colectare, în saci închiși, așezați lângă recipient. După golirea recipientului, operatorul încarcă sacii în recipient și îl golește din nou, înregistrând câte o golire suplimentară pentru fiecare reîncărcare.

(4) Recipientul cu conținut neconform nu se golește și nu generează o golire înregistrată, potrivit art. 40 alin. (1) din Regulamentul serviciului de salubrizare; numărul minim lunar de goliri facturabile se datorează și în acest caz.

(5) În cazul în care identificatorul a fost îndepărtat sau deteriorat intenționat de utilizator ori recipientul a fost înlocuit fără acordul operatorului, până la înlocuirea identificatorului se facturează numărul de treceri programate, iar costul noului identificator se suportă de utilizator.

(6) Utilizatorul poate solicita modificarea numărului sau a volumului recipientelor cel mult o dată la 6 luni; noul volum se aplică începând cu luna următoare predării recipientelor și se consemnează într-un nou proces-verbal de predare-primire și identificare.

**Art. 24.** Clauze stabilite de comun acord între părți:

(1) Comunicările dintre părți se fac în scris, la adresele din contract; utilizatorul poate opta pentru comunicarea electronică, inclusiv pentru primirea facturilor.

(2) Asociația achită integral factura emisă pe numele său și repartizează contravaloarea serviciului pe proprietari potrivit Legii nr. 196/2018; asociația comunică operatorului orice modificare a numărului de apartamente, iar, în cazul punctelor de colectare comune, comunică lunar, până la data de ..... a fiecărei luni, situația actualizată a numărului de persoane, pe scări, în forma din Anexa nr. 2.

(3) Asociația desemnează o persoană de contact pentru punctul/platforma de colectare: ....., telefon ....., și asigură accesul operatorului la aceasta.

(4) La cererea asociației, operatorul efectuează ridicări suplimentare, în afara programului de colectare, facturate separat, ca goliri la cerere, la tariful unitar PPCA.

(5) Părțile își comunică reciproc datele de identificare și de contact ale reprezentanților și ale persoanelor de contact (nume, funcție, telefon, e-mail), pe care le prelucrează exclusiv pentru executarea prezentului contract, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, și se asigură că aceste persoane au fost informate în acest sens.

## Capitolul XI – Dispoziții finale

**Art. 25.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 26.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale, cu excepția modificării tarifelor, care se aplică potrivit art. 12 alin. (6).

**Art. 27.** Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 28.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de ..... .

| **Operator,** | **Utilizator,** |
|---|---|
| **GIREXIM UNIVERSAL S.A.** | ..... |

## Anexa nr. 1 – Legislația aplicabilă

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul sunt:

| Nr. crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|---|---|---|
| 1 | Legea nr. 51/2006, republicată | Legea serviciilor comunitare de utilități publice |
| 2 | Legea nr. 101/2006, republicată | Legea serviciului de salubrizare a localităților |
| 3 | OUG nr. 92/2021 | privind regimul deșeurilor |
| 4 | Ordinul ANRSC nr. 112/2007 | Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților |
| 5 | Ordinul ANRSC nr. 97/2025 | Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 6 | Ordinul ANRSC nr. 98/2025 | Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților |
| 7 | Ordinul ANRSC nr. 640/2022 | Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare |
| 8 | Ordinul MS nr. 119/2014 | Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației |
| 9 | HAGA ADIS Iași nr. 1/28.07.2026 | Regulamentul serviciului de salubrizare |
| 10 | HAGA ADIS Iași nr. ..... | Regulamentul privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" |

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....

## Anexa nr. 2 – Numărul de apartamente și de persoane

Situația numărului de apartamente și de persoane din condominiu (numărul de persoane se completează numai în cazul punctelor de colectare comune):

| Bloc / scară | Număr de apartamente | Număr de persoane |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| **Total** | ..... | ..... |

Întocmit de asociație la data de ..... — Președinte ..... / Administrator .....

## Anexa nr. 3 – Proces-verbal de predare-primire și identificare a recipientelor

Încheiat astăzi, ....., între operatorul GIREXIM UNIVERSAL S.A., reprezentat prin ....., și Asociația de proprietari/locatari ....., reprezentată prin ....., pentru locul de colectare din ..... .

Punct de colectare comun: [nu / da – asociații arondate: .....], arondare stabilită de operator împreună cu unitatea administrativ-teritorială.

| Nr. crt. | Fracția | Recipient (tip, culoare) | Volum nominal (l) | Identificator (cod de bare/RFID) | Pus la dispoziție de |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deșeuri reziduale | ..... | ..... | ..... | [operator / ADIS Iași / UAT / delegarea anterioară] |
| 2 | Hârtie/carton | ..... | ..... | N/A | ..... |
| 3 | Plastic/metal | ..... | ..... | N/A | ..... |
| 4 | Sticlă | ..... | ..... | N/A | ..... |

Prin semnarea prezentului proces-verbal, utilizatorul confirmă predarea, respectiv identificarea recipientelor și împerecherea acestora cu locul de colectare, potrivit Regulamentului PPCA. Recipientele rămân în proprietatea celui care le-a pus la dispoziție.

**Operator,**

**GIREXIM UNIVERSAL S.A.**

**Utilizator,**

.....